DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Boletim do Município de Barra do Piraí - Poderes Executivo e Legislativo | Ano 22 | Nº 050 | 20 de Março de 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Prefeita
Katia Cristina Miki da Silva

Vice-prefeito
Cristiano Gama de Almeida

Secretário Municipal de Governo
Eurico Pinheiro Bernardes Neto

Procurador Geral do Município
Marcelo Basbus Mourão

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos
Iury de Oliveira Ferreira

Secretário Municipal de Comunicação
Hugo Marques Ribeiro

Secretária Municipal de Fazenda
Viviany Taranto

Secretário Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação
Marcelo Moreira Pessoa

Secretária Municipal de Assistência Social
Marina Viola Tinoco

Secretária Municipal de Obras Públicas
Maria Ilma de Andrade Silva

Secretário Municipal de Água e Esgoto
Carlos Afonso Miranda Marques

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Roger Luís Gama Xavier Machado

Secretário Municipal de Saúde
Cristiano Gama de Almeida

Secretária Municipal de Educação
Cleide Mara dos Santos Rocha

Secretário Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Econômico
Paulo Rogério de Oliveira Ganem

Secretário Municipal de Turismo
Tadeu Augusto Souto Oliveira

Secretário Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa
Gabriel Ferreira Barbosa

Consultor Legislativo
Heitor Favieri Neto

Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Anderson Ribeiro Pereira

Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade
Christopher Almada Guimarães Taranto

Secretário Municipal de Agricultura
Eduardo Groetaers Gouvêa

Secretário Municipal de Segurança, Mobilidade Urbana e Ordem Pública
Tadeu Augusto Souto Oliveira - interino

Secretário Municipal de Defesa Civil
Rafael Edgard Champion Barreto

Secretária Municipal da Mulher
Daniella Maria de Oliveira

Secretária Municipal do Bem Estar Animal
Luciene Maria dos Santos

Secretário Especial de Inovação e Tecnologia da Informação
Matheus da Silva Pedroza

Secretário Municipal do Complexo da Califórnia e São José do Turvo
Gabriel Carvalho da Cunha

Secretário Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano
Leandro Sardinha Oliveira de Almeida

Diretor do Fundo de Previdência
José Ricardo de Medeiros Leite

Controlador Geral do Município
Bernard Gama Botelho

Comandante da Guarda Municipal
Alessandro Damázio

PODER LEGISLATIVO
Mesa Diretora

Rafael Santos Couto
Presidente

Pedro Fernando de Souza Alves
1° Secretário

Luiz Felippe de Paula Pinto
2° Secretário

Vereadores
Elves Costa dos Santos

Jeordane da Silva Gomes Perino

João Paulo Mariano Novaes

José Mauro da Silva Nascimento

Luciana de Oliveira Maciel de Almeida

Macrei Júnior de Andrade

Thiago Felipe Ponciano Soares

Wanderson Luiz Barbosa Lemos

SUMÁRIO

Secretaria Municipal de Governo.....04
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.....104
Secretaria Municipal do Ambiente e Sustentabilidade.....145
Secretaria Municipal de Fazenda.....146



ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNO

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE | Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 1068 DE 19 DE MARÇO 2026.

EMENTA: "ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de *R$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)* para reforço de saldo de dotações consignadas no Orçamento Programa em vigor e dá outras correlatas providências".

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial o artigo 4º, da Lei Municipal nº 4.237 de 29 de dezembro de 2025 – Lei Orçamentária,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de *R$ 300.000,00 (Trezentos mil reais)* para reforço das seguintes dotações, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Ficha	Recurso	Elemento de Despesa	
Número	Fonte de Recurso	Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI			
01.20 - Executivo			
01.20.16 - Secretaria de Água e Esgoto			
04.451.1011.2034 - Gestão do Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto			
506	1709 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HÍDRICOS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	300.000,00
		TOTAL	**300.000,00**

Art. 2º. Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, mencionado no artigo anterior, serão utilizadas como fonte de recurso as anulações parciais e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

ANULAÇÃO

Ficha	Recurso	Elemento de Despesa	
Número	Fonte de Recurso	Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI			
01.20 - Executivo			
01.20.13 - Secretaria de Serviços Públicos			
04.452.1011.2035 - Gestão do Sistema de Coleta de Resíduos			
430	1709 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HÍDRICOS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	300.000,00
		TOTAL	**300.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 19 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE | Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 1069 DE 20 DE MARÇO DE 2026

EMENTA: "Abre o Crédito Adicional Especial no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no Orçamento Programa em vigor e dá outras correlatas providências".

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial o artigo 1º, da Lei Municipal nº 4.281 de 20 de março de 2026,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para criação da seguinte despesa, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Ficha	Recurso		Elemento de Despesa	
Número	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI				
01.20 - Executivo				
01.20.20 - Secretaria de Turismo				
13.695.1010.5835 – Ações de Incentivo ao Turismo local (E.I.)				
	1705 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	000.0004 - Royalites Petróleo	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	000.0001 - Ordinários	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
				50.000,00

Art. 2º. Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, mencionado no artigo anterior, serão utilizadas como fonte de recurso as anulações parciais e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

ANULAÇÃO

Ficha	Recurso		Elemento de Despesa	
Número	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI				
01.20 - Executivo				
01.20.08 - Secretaria de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa				
13.392.1010.5804 - Ações Culturais (E.I)				
151	1705 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	000.0004 - Royalites Petróleo	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
01.20.14 - Secretaria da Mulher				
14.422.0024.5789 - Campanhas de conscientização - Dia da Mulher /Outubro Rosa (E.I)				
458	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	000.0001 - Ordinários	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	25.000,00
				50.000,00

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE | Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 1070 DE 20 DE MARÇO 2026.

EMENTA: "**ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 115.000,00 (Cento e quinze mil reais)* para reforço de saldo de dotações consignadas no Orçamento Programa em vigor e dá outras correlatas providências".

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial o artigo 4º, da Lei Municipal nº 4.237 de 29 de dezembro de 2025 – Lei Orçamentária,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto o CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de *R$ 115.000,00 (Cento e quinze mil reais)* para reforço das seguintes dotações, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

SUPLEMENTAÇÃO MUNICIPAL (1500)			
Codificação	**Ficha**	**Discriminação da Despesa**	**Valor em R$**
30.02	-	Fundo Municipal de Assistência Social de Barra do Pirai	
824.430.141.531		PSE Alta Complexidade	
4.4.90.52.00.1500	36	Equipamentos e Material Permanente	40.000,00
824.430.141.531		PSE Alta Complexidade	
3.3.90.30.00.1500	13	Material de Consumo	20.000,00
TOTAL		**SUPLEMENTAÇÃO MUNICIPAL (1500)**	**R$ 60.000,00**

SUPLEMENTAÇÃO FEDERAL (1660)			
Codificação	**Ficha**	**Discriminação da Despesa**	**Valor em R$**
30.02	-	Fundo Municipal de Assistência Social de Barra do Pirai	
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
4.4.90.52.00.1660	94	Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
3.3.90.39.00.1660	78	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	R$ 45.000,00
TOTAL		**SUPLEMENTAÇÃO FEDERAL (1660)**	**R$ 55.000,00**

SUPLEMENTAÇÃO TOTAL GERAL	**R$ 115.000,00**

Art. 2º. Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, mencionado no artigo anterior, serão utilizadas como fonte de recurso as anulações parciais e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

ANULAÇÃO

ANULAÇÃO MUNICIPAL (1500)			
Codificação	**Ficha**	**Discriminação da Despesa**	**Valor em R$**

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE | Gabinete da Prefeita

30.02	-	Fundo Municipal de Assistência Social de Barra do Pirai	
824.430.141.531		PSE Alta Complexidade	
3.3.90.39.00.1500	22	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	40.000,00
824.430.141.531		PSE Alta Complexidade	
3.3.90.39.00.1500	22	Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica	20.000,00
TOTAL		**ANULAÇÃO MUNICIPAL (1500)**	**R$ 60.000,00**

ANULAÇÃO FEDERAL (1660)			
Codificação		**Discriminação da Despesa**	**Valor em R$**
30.02	-	Fundo Municipal de Assistência Social de Barra do Pirai	
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
3.3.90.32.00.1660	69	Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita	R$ 10.000,00
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
3.3.90.30.00.1660	66	Material de Consumo	10.000,00
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
4.4.90.51.00.1660	91	Obras e Instalações	10.000,00
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
3.3.90.36.00.1660	75	Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física	15.000,00
824.430.141.533		PSE Média Complexidade	
3.3.90.30.00.1660		Material de Consumo	10.000,00
TOTAL		**ANULAÇÃO FEDERAL (1660)**	**55.000,00**

ANULAÇÃO TOTAL GERAL	**R$ 115.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA

Prefeita Municipal

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Gabinete da Prefeita

DECRETO Nº 1071 DE 20 DE MARÇO DE 2026

"Homologa a Programação Anual de Saúde – PAS do Município de Barra do Piraí, referente ao exercício de 2026, e dá outras providências."

A Prefeita do Município de Barra do Piraí, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, vigentes,

CONSIDERANDO que a Programação Anual de Saúde – PAS é o instrumento que operacionaliza as ações do Plano Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO a aprovação da Programação Anual de Saúde pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme Resolução nº 003/2026, publicada no DOE nº 047 de 17/03/2026;
CONSIDERANDO a homologação da referida programação pela Secretaria Municipal de Saúde;
CONSIDERANDO a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde – Processo SEI 020321/000612/2026.

DECRETA:

Art. 1º Fica homologada a Programação Anual de Saúde – PAS do Município de Barra do Piraí, referente ao exercício de 2026, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme Resolução nº 003/2026, publicada no DOE nº 047 de 17/03/2026.

Art. 2º A Programação Anual de Saúde – PAS, constitui instrumento de gestão e planejamento do SUS, tendo como finalidade operacionalizar, no exercício anual, as diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Municipal de Saúde vigente, orientando a execução das ações e serviços de saúde, bem como o monitoramento e a avaliação dos resultados alcançados.

Art. 3º Compete à Secretaria Municipal de Saúde a execução, o monitoramento e a avaliação das ações previstas na Programação Anual de Saúde.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

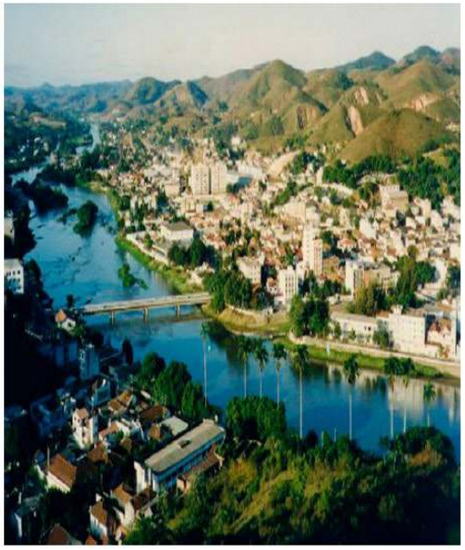
GABINETE DA PREFEITA, 20 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

SEI 020321/000612/2026
SMG/EBAS

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde



Programação Anual de Saúde

2026

Rua Moreira dos Santos, n° 768 - Centro - Barra do Piraí - CEP 27123-430
Telefone: - 0800-2021-1999 – Ramal 4264.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

Kátia Cristina Miki da Silva

Prefeita Municipal

Cristiano Gama de Almeida

Vice- prefeito

Secretário Municipal de Saúde

Leonardo Porto da Silva Luiz

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Rua Moreira dos Santos, n° 768 - Centro - Barra do Piraí - CEP 27123-430
Telefone: - 0800-2021-1999 – Ramal 4264.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

Equipe responsável pela elaboração:

Carina Lemos (Saúde Bucal)

Carlos Alberto Groetaers (Diretor Geral)

Cristiano Almeida (Secretário Municipal de Saúde)

Danielle Cunha (Recursos Humanos)

Edmilson Marques (Faturamento)

Giovanni Rodrigues (Financeiro)

Carolina de Almeida Sousa (Vigilância em Saúde)

Joel Dutra (Financeiro)

Larissa Andrade (Atenção primária)

Leonardo Porto (Conselho Municipal de Saúde)

Lilian Magalhães (Saúde Mental)

Lívia de P. Valente Mafra (Subsecretária Municipal de Saúde)

Ludimila Melo (Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria)

Maria Célia Nascimento (Conselho Municipal de Saúde)

Milene Ferreira (Farmácia)

Monique Milward (Saúde da Mulher)

Rua Moreira dos Santos, n° 768 - Centro - Barra do Piraí - CEP 27123-430
Telefone: - 0800-2021-1999 – Ramal 4264.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

INTRODUÇÃO:

Em cumprimento às disposições constitucionais e infraconstitucionais que regulamentam o Sistema Único de Saúde (SUS), notadamente a Constituição Federal de 1988, as Leis nº 8.080/1990 e nº 8.142/1990, a Lei Complementar nº 141/2012, o Decreto nº 7.508/2011 e a Portaria GM/MS nº 2.135/2013, a Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Piraí apresenta a Programação Anual de Saúde (PAS) referente ao exercício de 2026, primeiro ano de vigência do novo Plano Municipal de Saúde (PMS).

A Programação Anual de Saúde configura-se como instrumento formal e obrigatório do processo de planejamento do SUS no âmbito municipal, destinado a operacionalizar, no curto prazo, as diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Municipal de Saúde, por meio da definição das ações a serem executadas, dos indicadores de acompanhamento e da estimativa dos recursos financeiros necessários à sua implementação. Dessa forma, a PAS materializa o planejamento estratégico da saúde em ações executáveis, possibilitando o monitoramento sistemático e a avaliação dos resultados alcançados.

A PAS 2026 inaugura o novo ciclo de planejamento da saúde municipal, representando um marco de transição entre o planejamento estratégico e a execução anual das políticas públicas de saúde. Nesse contexto, expressa o compromisso da gestão municipal com o fortalecimento do SUS, com a qualificação da atenção à saúde, a ampliação do acesso aos serviços, a melhoria da eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos, em consonância com as necessidades identificadas na análise da situação de saúde da população.

O presente instrumento encontra-se em conformidade com os demais instrumentos de planejamento e orçamento do Município, mantendo coerência com o Plano Plurianual (PPA) vigente e subsidiando a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA), conforme estabelece a legislação aplicável. Tal alinhamento assegura a integração entre planejamento, orçamento, execução, monitoramento e avaliação, atendendo aos princípios da legalidade, transparência, economicidade e eficiência da gestão pública.

No que se refere ao financiamento das ações e serviços de saúde, a Programação Anual de Saúde 2026 considera, para fins de planejamento, as emendas parlamentares cadastradas até a data

Rua Moreira dos Santos, n° 768 - Centro - Barra do Piraí - CEP 27123-430
Telefone: - 0800-2021-1999 – Ramal 4264.

de sua elaboração, incluindo emendas individuais, de bancada e de relator, observadas as destinações legalmente previstas. A execução dessas emendas está condicionada à regularidade do cadastro nos sistemas oficiais, à habilitação do Município, à disponibilidade e liberação dos recursos financeiros, à compatibilidade com o Plano Municipal de Saúde, à adequação orçamentária e financeira, bem como à capacidade técnica e operacional de execução da Secretaria Municipal de Saúde. Eventuais alterações, complementações ou novas emendas que venham a ser formalizadas ao longo do exercício poderão ensejar ajustes na programação, mediante os instrumentos legais e administrativos cabíveis, sem prejuízo do acompanhamento pelos órgãos de controle e pelas instâncias de controle social.

A elaboração da Programação Anual de Saúde 2026 resultou de um processo técnico, participativo e intersetorial, conduzido pelas áreas técnicas da Secretaria Municipal de Saúde, sob coordenação do setor de planejamento, considerando as diretrizes nacionais e estaduais, os compromissos pactuados nas instâncias interfederativas, bem como as deliberações do Conselho Municipal de Saúde, em observância ao princípio do controle social previsto na legislação do SUS. Este documento constitui referência obrigatória para o acompanhamento da execução das ações e metas da saúde municipal, subsidiando a elaboração dos Relatórios Quadrimestrais de Prestação de Contas e do Relatório Anual de Gestão (RAG), além de atender às exigências dos órgãos de controle interno e externo, em especial o Tribunal de Contas e o Conselho Municipal de Saúde.

Assim, a Programação Anual de Saúde 2026 reafirma o compromisso da Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Piraí com a gestão responsável, o planejamento contínuo e a consolidação de um sistema de saúde público, universal, integral e equânime, orientado pelas reais necessidades da população e pelos princípios que regem o SUS.

É uma importante ferramenta para atualização e acompanhamento do Plano Municipal de Saúde.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

1. PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2026:

A tabela de Programação de Despesas apresentada a seguir tem por finalidade evidenciar a estimativa e a distribuição dos recursos financeiros destinados às ações e serviços públicos de saúde no exercício de 2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Programação Anual de Saúde e com os instrumentos legais de planejamento e orçamento do Município.

Os valores demonstrados refletem o planejamento financeiro necessário à execução das ações e metas previstas, considerando as fontes de financiamento disponíveis, as prioridades sanitárias definidas no Plano Municipal de Saúde, bem como os limites e condicionantes estabelecidos pela legislação vigente. Ressalta-se que a programação de despesas constitui instrumento orientador da execução orçamentária, não configurando, por si só, autorização automática de despesa, a qual permanece condicionada à observância dos trâmites legais, da disponibilidade financeira e do cumprimento das normas de responsabilidade fiscal.

A programação contempla recursos próprios do Município, transferências constitucionais e legais, bem como outras fontes vinculadas ao financiamento do SUS, incluindo, quando aplicável, recursos oriundos de emendas parlamentares regularmente cadastradas e habilitadas, observadas as respectivas finalidades e condicionantes.

Eventuais ajustes nos valores programados poderão ocorrer ao longo do exercício, em decorrência de alterações na arrecadação, reprogramações, suplementações, contingenciamentos ou outras situações devidamente justificadas, respeitados os instrumentos legais pertinentes e assegurada a transparência e o acompanhamento pelos órgãos de controle e pelas instâncias de controle social.

Rua Moreira dos Santos, n° 768 - Centro - Barra do Piraí - CEP 27123-430
Telefone: - 0800-2021-1999 – Ramal 4264.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

Tabela 1: Demonstrativo da programação de Despesa com saúde

PAS 2026		Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Natureza e Fonte								
Subfunções da Saúde	Naturezada Despesa	Recursos Ordinários FonteLivre (R$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R$)	Outros recursos destinados à Saúde (R$)	Total (R$)
0 – Informações Complementares	Corrente									
	Capital									
122 - Administração Geral	Corrente	R$ 51.089.584,00		R$ 180.000,00				R$ 4.705.566,25		R$ 55.975.150,25
	Capital									
301 - AtençãoBásica	Corrente	R$ 640.000,00		R$ 21.323.180,00	R$ 4.225.020,00					R$ 26.188.200,00
	Capital									
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente			R$ 29.390.090,00	R$ 10.213.750,00					R$ 39.603.840,00
	Capital									
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	R$ 120.000,00		R$ 745.850,00	R$ 730.000,00					R$ 1.595.850,00
	Capital									
304 - VigilânciaSanitária	Corrente									
	Capital									
305 - VigilânciaEpidemiológica	Corrente	R$ 150.416,00		R$ 2.748.200,00	R$ 673.680,00					R$ 3.572.296,00
	Capital									
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente									
	Capital									

Fonte:
(Orçado)

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

2.PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

A tabela a seguir consolida as metas e os respectivos indicadores da Programação Anual de Saúde – PAS 2026, estabelecidos a partir das diretrizes e objetivos definidos no Plano Municipal de Saúde vigente, constituindo-se como instrumento fundamental para o monitoramento, a avaliação e a transparência da gestão da saúde no âmbito municipal.

As metas expressam os resultados a serem alcançados no exercício de 2026, enquanto os indicadores possibilitam a mensuração do desempenho das ações e serviços de saúde, permitindo o acompanhamento sistemático da execução física e financeira, bem como a análise da efetividade das políticas públicas implementadas. A definição desses parâmetros considera a análise da situação de saúde, as prioridades sanitárias do Município, os compromissos pactuados nas instâncias interfederativas e a capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde.

Os indicadores selecionados seguem, sempre que aplicável, parâmetros oficiais e sistemas de informação do SUS, assegurando padronização, comparabilidade e fidedignidade das informações, além de subsidiar a elaboração dos Relatórios Quadrimestrais de Prestação de Contas e do Relatório Anual de Gestão (RAG).

Ressalta-se que as metas e indicadores aqui apresentados orientam a execução das ações previstas para o exercício, podendo sofrer ajustes ao longo do ano, em função de fatores técnicos, operacionais, financeiros ou normativos, mediante as devidas justificativas e observância dos instrumentos legais e das instâncias de controle social.

PAS 2026 / Barra do Piraí / DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

Diretriz 1: Operacionalização da Atenção Básica, como coordenadora do cuidado e ordenadora das redes.

Problema 1.1 : Necessidade de melhorar a qualidade de atendimento nas Unidades de Saúde da Atenção Primária à Saúde (APS)

Objetivo 1.1 : Melhorar a Qualidade do Atendimento nas Unidades de Saúde da APS — **Responsável pela execução: Larissa Andrade Ivo**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.1.1 Realizar 3 ciclos de capacitação por ano, garantindo participação de 100% dos profissionais nos programas de educação continuada da APS	Percentual dos profissionais da APS que participaram de curso de educação continuada no período de 12 meses. Fonte: Relatórios internos; Atas de Participação.	Não se aplica	2025	%	100%	%	100

Ações: 1-Desenvolver parcerias com instituições de ensino para realizar cursos e workshops sobre temas atuais na saúde; 2- Criar um calendário contínuopara realização das ações; 3-Ampliar o acesso a programas de telemedicina e/ou plataformas de treinamento on-line.

Método de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de Profissionais que Participaram de Pelo menos 1 Curso de Capacitação no Ano}}{\text{Nº Total de Profissionais da APS}} \times 100$$

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.1.2 Melhorar a estrutura física de pelo menos 12 Unidades básicas de saúde até 2029, oferecendo ambientes mais seguros, acessíveis e adequados para o atendimento a população.	Número de unidades básicas de saúde com realização de reparos e/ou reformas estruturais e/ou construção. Fonte: Relatórios internos/ Processos administrativos.	6 (reformadas)	2025	unidade	12	unidade	3

Ações: 1- Identificar as necessidades de reformas e melhorias estruturaius das UBS's, definindo prioridades.; 2- Buscar recursos federais ou estaduais para reforma e/ou construção; 3- Adotar uma gestão eficiente de espaços, garantindo acessibilidade e qualidade de atendimento.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.1.3 Implantar Conselhos Gestores locais sob orientação e supervisão do CMS, em 60% das UBS's até o final de 2029, promovendo a participação efetiva da comunidade na gestão e avaliação dos serviços.	Percentual de UBS's com Conselho Gestor Local formalmente instituídos e em funcionamento. Fonte: Relatórios Internos, Atas de Reunião.	0	2025	%	60%	%	15

Ações: 1- Campanhas informativas sobre a função e importância dos Conselhos Gestores Locais; 2- Articulação com as lideranças comunitárias e Conselho de Saúde existente; 3- Capacitação dos conselheiros a respeito do controle social, SUS e Gestão participativa.

Método de Cálculo:
Nº de Unidades com Conselho Gestor Implantado
_____ x 100
Nº Total de Unidades

Problema 1.2 : Necessidade de ampliação da Cobertura da APS

Objetivo 1.2: Ampliar os serviços da APS no Município, garantindo maior Acesso e Qualidade na Atenção à Saúde da População. | **Responsável pela execução: Larissa Andrade Ivo**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.2.1 Ampliar a cobertura populacional de APS para 90% até o final de 2029.	Percentual de população coberta pela APS Fonte: e-Gestor AB	76	2025	%	90%	%	4

Ações:1 - Reestruturar a rede de APS, ampliando sua cobertura e o acesso da população aos atendimentos preventivos; 2- Mobilizar Agentes Comunitários de Saúde (ACS) para visitas e atualização cadastral; 3- Identificar domicílios sem pessoas cadastradas; 4- Capacitar a equipe sobre campos obrigatórios de preenchimento no cadastro; 5- Monitoramento de problemas comuns de inconsistência.

Método de Cálculo:
Nº de Cadastros Individuais Ativos e Válidos
_____ x 100
Nº Total de População Estimada

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.2.2 Aumentar para 24 o nº de Equipes de Saúde da Família implantadas até o final de 2029.	Nº de Equipes de Saúde da Família Implantadas. Fonte: e-Gestor AB	20	2025	unidade	24	unidade	1

Ações: 1- Credenciar uma equipe ao ano 2- garantir espaço físico para operacionalizar as equipes de saúde da família.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.2.3 Implantar 3(três) novas Equipes e-Multi até o final de 2029	Nº de e-Multis implantadas Fonte: e-Gestor AB	1	2025	unidade	3	unidade	1

Ações:1- Aumentar o Nº de e-Multi complementar para 3, apliando o atendimento de demandas específicas da População; 2- Identificar territórios com alta carga de doenças crônicas, saúde mental, reabilitação, etc; 3- Avaliar capacidade das UBS de absorver apoio especializado; 4- Definir composição da equipe (ex: psicólogo, fisioterapeuta, nutricionista, fonoaudiólogo etc.); 5- Delimitar áreas de atuação e metas de atendimento; 6- Acompanhar o envio de produção via SISAB.

Problema 1.3: Necessidade de Fortalecer o processo de trabalho direcionado para as Linhas de Cuidado na APS

Objetivo 1.3: Ampliar as boas práticas que fortalecem as linhas de cuidado na APS | **Responsável pela execução: Larissa Andrade Ivo**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

1.3.1 Ampliar para 60% ao ano, o número de atendimentos programados, em relação ao total de atendimentos registrados pelas equipes no PEC.	Percentual de equipes com 60% de atendimentos programados, com relação ao total de Atendimentos registrados. Fonte: e-SUS	N/A	2025	%	60	%	60
Ações: 1- Implantar agenda programada por ciclos de vida e/ou linhas de cuidado; 2- Treinar os profissionais para diferenciar corretamente o tipo de atendimento no PEC: Programado x Espontâneo; 3- Criar agendas semanais com foco em atendimentos agendados: puericultura, pré-natal, hipertensos, diabéticos.							
Método de Cálculo: Nº de Equipes com 60% ou mais de atendimentos programados / Nº Total de Equipes x 100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.2 Monitorar a Atenção Integral e o cuidado longitudinal no desenvolvimento infantil, reforçando as boas práticas de assistência ao desenvolvimento infantil em no mínimo 60% das crianças menores de 2 anos.	Percentual de crianças menores de 2 anos com acompanhamento do desenvolvimento infantil registrado no período. Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	60	%	60
Ações: 1- Reforçar a captação precoce; 2- Implantar agenda programada por ciclo de vida; 3- Organizar fluxos de sala de vacina; 4- Treinar as equipes quanto ao registro sistemático de peso e altura; 5- Realizar busca ativa de crianças com vacinação atrasada.							
Métodos de Cálculo: Nº de Crianças menores de 2 anos com registro de acompanhamento / Nº Total de Crianças Menores de 2 anos x 100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.3 Garantir que no mínimo 40% das gestantes tenham 7 ou mais consultas de pré-natal, sendo a primeira até a 12ª semana gestacional.	Percentual de gestantes com 7 ou mais consultas de pré-natal, sendo a primeira até a 12ª semana gestacional. Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	40	%	40
Ações: 1-Fortalecer a captação precoce de gestantes via ACS; 2- Estabelecer visitas domiciliares do ACS no mínimo 3 vezes durante a gestação e 1 no puerpério; 3- Capacitar as equipes sobre os critérios do indicador e o correto preenchimento do e-SUS; 4- Capacitar ACS para triagem precoce e encaminhamento imediato; 5- Garantir realização dos exames de rotina: VDRL, HIV, toxoplasmose, glicemia, USG; 6- Marcar consulta de puerpério até 10 dias após o parto; 7- Garantir Visita domiciliar do ACS no pós-parto imediato; 8- Acompanhamento da saúde mental e contracepção.							
Métodos de Cálculo: Nº de Gestantes com registro ≥ 7 consultas iniciadas até 12ª semana / Total de Gestantes com parto Notificado x 100							

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.4 Promover o acesso e acompanhamento longitudinal em 40% ao ano das pessoas com diabetes em relação aos episódios de cuidados necessários de maneira coordenada e contínua na APS.	Proporção de pessoas com diabetes acompanhadas na APS no semestre. Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	40	%	40
Ações: 1- Manter rastreamento ativo da população com diabetes por meio do PEC/e-SUS; 2- Organizar agendas para garantir ao menos 2 atendimentos clínicos por ano; Inserir a aferição de PA e antropometria como rotina obrigatória nas consultas; 3- Solicitar e garantir o registro de hemoglobina glicada a cada 6 ou 12 meses; 4- Implementar rotina de avaliação de pés na UBS e capacitar a equipe para isso; 5- Programar visitas domiciliares pelos ACS para usuários com DM tipo 2 descompensado, idosos ou vulneráveis; 6- Acompanhar mensalmente o desempenho das equipes (INEs) no SISAB.							
Método de Cálculo: Nº de Pessoas com Diabetes atendidas nos últimos 6 meses / Nº Total de Pessoas com Diabetes Cadastradas x 100							
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.5 Promover o acompanhamento longitudinal em 40% ao ano das pessoas com hipertensão arterial sistêmica em relação aos episódios de cuidados necessários de maneira coordenada e contínua na atenção primária à saúde.	Proporção de pessoas com hipertensão acompanhadas na APS no semestre. Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	40	%	40
Ações: 1- Identificar ativamente pessoas com hipertensão por meio do PEC/e-SUS e cadastros territoriais; 2- Garantir ao menos 2 consultas por ano com enfermeiro(a) ou médico(a); 3- Aferir e registrar a pressão arterial em todas as consultas; 4- Padronizar o registro de peso e altura nas consultas e visitas domiciliares; 5- Organizar cronograma de visitas domiciliares por ACS, priorizando hipertensos não controlados; 6- Formar e capacitar as equipes de saúde sobre o protocolo de cuidado à hipertensão e o registro adequado no sistema; 7- Realizar reuniões de monitoramento com devolutiva de desempenho por equipe (INE).							
Método de Cálculo: Nº de Pessoas com Hipertensão atendidas nos últimos 6 meses / Nº Total de Pessoas com Hipertensão Cadastradas x 100							
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.6 Ampliar para 50% ao ano até 2029 o cuidado integral à pessoa idosa e a aplicação de boas práticas de cuidado na APS	Percentual de pessoas idosas (≥ 60 anos) atendidas pela APS no período de 12 meses. Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	50	%	20

Ações: 1- Atualizar o cadastro individual das pessoas idosas no PEC com preenchimento do FIVFC; 2- Garantir a realização de ao menos uma consulta clínica por ano, com médico ou enfermeiro 3- Organizar rotinas de avaliação antropométrica com registro simultâneo de peso e altura; 4- Planejar e executar 2 visitas domiciliares do ACS por ano, priorizando idosos frágeis, acamados ou pós-alta; 5- Planejar ações para garantir a vacinação anual contra influenza, com busca ativa dos não vacinados; 6- Capacitar profissionais sobre a importância do registro qualificado no PEC; 7- Monitorar mensalmente a cobertura do indicador por equipe (INE); 8- Promover ações intersetoriais com assistência social para apoiar idosos em situação de vulnerabilidade; 9- Fortalecer junto a Cruz Vermelha Brasileira estratégias de acesso e qualificação do cuidado da população idosa.

Método de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de Pessoas Idosas (} \geq \text{ 60 anos) atendidas pela APS no período de 12 meses}}{\text{N° Total de Pessoas Idosas Cadastradas}} \times 100$$

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.7 Ampliar para 30% ao ano, o acesso das mulheres ao serviço de saúde, com enfoque na saúde sexual e reprodutiva, bem como da prevenção precoce e diagnóstico oportuno de câncer de colo de útero e mama.	Cobertura de ações preventivas em saúde da mulher e meninas. Fonte: e-Gestor AB / e-SUS	N/A	2025	%	30	%	30

Ações: 1- Organizar mutirões e ações regulares de coleta de citopatológico em horários flexíveis, garantindo rastreio de colo de útero; 2- Reforçar ações de vacinação HPV nas escolas e UBS, com busca ativa de meninas de 9 a 19 anos;
3- Realizar atendimentos individuais e coletivos com foco em saúde sexual e reprodutiva, com registro adequado no e-SUS; 4-Articular com unidades de referência para garantir acesso à mamografia, respeitando os prazos do protocolo;
5- Capacitar as equipes sobre a importância do correto registro no sistema; 6-Monitorar mensalmente a cobertura do componente por INE, com devolutiva às equipes; 7-Atualizar cadastro das mulheres e adolescentes nos sistemas

Método de Cálculo:

$$\frac{\begin{array}{c}\text{Nº de Mulheres de 25 a 64 anos com Citopatológico realizado nos últimos 3 anos} \\ + \\ \text{Nº de Mulheres de 50 a 69 anos com Mamografia realizada nos últimos 2 anos} \\ + \\ \text{Nº de Meninas de 9 a 18 anos com esquema Vacinal de HPV Completo}\end{array}}{\text{N° Total de Mulheres nas Respectivas Faixas Etárias}} \times 100$$

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.8 Garantir o acesso pontual e contínuo da população acompanhada pelas equipes vinculadas aos cuidados dos profissionais da e-Multi, considerando tanto abordagens individuais quanto abordagens coletivas.	Média de atendimentos por pessoa assistida pela e-Multi na APS. Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	1,5	%	1,5

Ações:1- Organizar agendas específicas e fluxos de atendimento da e-Multi nas unidades de saúde; 2- Garantir a inserção da e-Multi no cuidado longitudinal, com consultas compartilhadas e matriciamento; 3- Realizar atividades coletivas regulares com registros qualificados (grupos de hipertensos, saúde mental, idosos, etc.); 4- Ampliar a captação ativa para o cuidado interprofissional, a partir da demanda das equipes vinculadas (eSF, eAP); 5- Treinar os profissionais da e-Multi quanto ao correto uso do PEC, especialmente nas fichas de atendimento e atividade coletiva; 6- Estabelecer protocolos de encaminhamento interno e agendamento com a e-Multi; 7- Monitorar mensalmente a produção da e-Multi por INE, com devolutiva às equipes e análise de cobertura; 8- Incluir os profissionais da e-Multi nas reuniões de equipe e colegiados gestores locais.

Método de Cálculo:
Nº Total de Atendimentos Realizados pela e-Multi no Período
(ações individuais e coletivas registradas no período)

Número de usuários únicos (distintos) atendidos pela e-Multi no mesmo período

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.9 Ampliar para 50% ao ano, as ações realizadas pela e-Multi de forma compartilhada, na perspectiva da qualificação das práticas em saúde e na melhoria da oferta do cuidado prestado à população por meio do trabalho colaborativo e interprofissional.	Proporção de ações interprofissionais realizadas pela e-Multi Fonte: e-Gestor AB	N/A	2025	%	50	%	50

Ações:1-Organizar agendas interprofissionais regulares; 2-Implementar projetos terapêuticos singulares (PTS); 3-Realizar atividades coletivas integradas, como grupos com educador físico + psicólogo, nutricionista + enfermeiro, etc;
4- Ampliar o uso do módulo de compartilhamento de cuidado no PEC; 5- Treinar as equipes sobre o correto registro das ações interprofissionais no e-SUS; 6- Estabelecer fluxos de referência interna e reuniões clínicas regulares entre profissionais da e-Multi e eSF/eAP; 7- Monitorar mensalmente a proporção de ações interprofissionais por equipe (INE), com devolutiva às unidades; 8- Fortalecer a cultura de cuidado colaborativo com rodas de conversa, capacitações e encontros interprofissionais.

Método de Cálculo:
Número de ações realizadas de forma conjunta por dois ou mais profissionais da e-Multi

Número Total de Ações realizadas pela eMulti

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.10 Ampliar o acesso da população fumante ao Programa de Controle e Tratamento do Tabagismo, garantindo oferta regular de grupos e ações de cessação até 2029.	Percentual de Unidades da APS com grupos de tabagismo ativo Fonte: e-SUS	34	2025	%	50	%	35

Ações:1- Ampliar o registro correto do status tabagístico no e-SUS AB para todos os usuários da APS; 2- Capacitar os profissionais da ESF e e-Multi na abordagem breve e no protocolo do INCA; 3- Oferta regular Garantir pelo menos 1 grupo ativo por UBS a cada semestre, com agenda definida; 4- Estabelecer Integração fluxo com e-Multi para apoio aos casos mais resistentes ou com comorbidades; 5- Educação em saúde Desenvolver campanhas locais com foco em escolas, unidades de saúde e mídia comunitária; 6- Apoio medicamentoso Organizar o fornecimento de adesivos, bupropiona ou outras terapias disponíveis no SUS local.

Método de Cálculo:
Nº de unidade da APS com grupos de tabagismo ativos
X 100

Nº Total de unidades da APS no mesmo período

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.11 Ampliar para 50% até 2029, o acesso da população masculina de 20 a 59 anos às ações de prevenção e promoção da saúde nas unidades da APS, com aumento da participação em consultas e atividades educativas.	Proporção de homens de 20 a 59 anos com pelo menos uma consulta registrada na APS no ano Fonte: e-SUS	N/A	2025	%	50	%	20
Ações: 1-Realizar busca ativa de homens com fatores de risco ou sem consulta há mais de 1 ano; 2- Promover a Educação em saúde através der campanhas em locais estratégicos (escolas, empresas, igrejas, sindicatos) com foco em autocuidado e prevenção); 3- Realizar rastreio de hipertensão, diabetes, obesidade e saúde mental nas consultas; 4- Desenvolver grupos educativos e ações intersetoriais voltadas ao público masculino; 5- Ampliar oferta de orientações e testagens rápidas de ISTs para homens; 6- Criar materiais educativos voltados à masculinidade e autocuidado para veiculação digital e impressa.							
Método de Cálculo: Número de homens de 20 a 59 anos com pelo menos uma consulta individual registrada na APS no Ano / Total de homens de 20 a 59 anos com Cadastros Ativos no PEC X 100							

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.3.12 Ampliar a cobertura e qualificar as ações do Programa Saúde na Escola (PSE), garantindo que as escolas pactuadas recebam ações de promoção e prevenção em saúde de forma sistemática até 2029.	Proporção de escolas pactuadas no PSE que realizaram ao menos seis ações de educação em saúde no ano. Fonte: e-SUS	N/A	2025	%	50	%	50
Ações: 1-Fortalecer a parceria entre SMS e SME com comitê gestor do PSE ativo; 2- Construir e revisar anualmente o plano de ação intersetorial com escolas, UBS e profissionais de saúde; 3- Realizar ações regulares nas escolas: avaliação de saúde bucal, auditiva, visual, vacinação, promoção de saúde mental, alimentação saudável, prevenção de ISTs; 4- Garantir registro das ações no sistema PEC; 5- Promover capacitação de profissionais de saúde e educação sobre o papel de cada um no programa; 6- Priorizar temas transversais: combate ao bullying, autocuidado, educação sexual, prevenção de violência.							
Método de Cálculo:Número de escolas pactuadas no PSE que realizaram pelo menos seis ações de educação em saúde no ano / Total de escolas pactuadas no município no ciclo vigente do PSE X 100							
Problema 1.4: Baixa cobertura de atendimento odontológico na Atenção Primária							
Objetivo 1.4: Aumentar a cobertura do atendimento odontológico na Atenção Primária		**Responsável pela execução: Carina Lemos e Gleison Roggini**					
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.4.1 Aumentar a cobertura populacional estimadas pela Saúde Bucal	% de população coberta pela Saúde Bucal Fonte: e-Gestor AB / IBGE	50,63%	2024	%	64%	%	53%
Ações: 1- Implantar novas ESB - Redistribuir recursos humanos de forma estratégica 2- Buscar novos vínculos (concursos, convênios)							

Método de Cálculo:• A fórmula a ser utilizada contempla tanto as equipes cofinanciadas pelo Ministério da Saúde quanto aquelas com financiamento exclusivo do município e/ ou Estado;
• O parâmetro da população adscrita por tipo de equipe, conforme a PNAB, considerando os seguintes parâmetros:
eSB 40hs: 3500 pessoas/equipe eSB 30hs: 2625 pessoas/equipe
UBS/ESF com odont. 20hs: 1750 pessoas/equipe
• População estimada utilizada terá como base o último ano disponível pelo IBGE.
Fórmula:

$$\frac{(\text{Nº eSB 40hs} * 3500) + (\text{Nº eSB 30hs} * 2625) + (\text{UBS/ESF- odont. 20hs} * 1750)}{\text{População Estimada}} \times 100$$

Calculo do Indicador de Linha de Base:

$$\frac{(12 * 3500) + (1 * 2625) + (3 * 1750)}{98501} \times 100 = 50{,}63\%$$

Obs.: Atualmente temos: eSB 40hs: 12 ; eSB 30hs: 1 ; UBS/ESF com odont. 20hs: 03
A meta do plano 2026-2029 está considerando que atualmente temos 02 unidades de saúde em construção que terão atendimento odontológico de eSB 40hs e a projeção de ampliação de mais 04 unidades de saúde com atendimento odontológico (Vale do Ipiranga, Caixa d'agua, Oficinas Velhas e Santana de Barra), o que nos dá uma projeção de ampliação de aproximadamente 4% de aumento de cobertura por equipe ampliada.
Cabe ressaltar, entretanto, que essa projeção não contempla integralmente a margem total de ampliação possível, tendo em vista a possibilidade de aumento da estimativa populacional durante o período de vigência do plano, conforme os dados do IBGE.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.4.2 Aumentar para 18% o acesso da população a primeira consulta odontológica nas ESB até o final de 2029.	Total de usuários com 1ª consulta odontológica programada eSB/ População adscrita Fonte: relatório atendimento odontológico individual	14,41%	2024	%	18%	%	15%

Ações: 1- Intensificar ações de acolhimento; 2- Capacitar equipes para o primeiro contato; 3- Monitorar os agendamentos; 4- Realizar campanhas de conscientização com Agentes de Saúde.

Metodologia de Cálculo:
•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde.
•O numerador será número absoluto das 1º consultas odontológicas nas eSB, ou seja, a somatória de todos os meses. (fonte: relatório atendimento odontológico individual – primeira consulta odontológica programática e-sus)
•O parâmetro da população adscrita por tipo de equipe, conforme a PNAB, considerando os seguintes parâmetros:
eSB 40hs: 3500 pessoas/equipe
eSB 30hs: 2625 pessoas/equipe
UBS/ESF com odonto 20hs: 1750 pessoas/equipe
Fórmula:

$$\frac{\text{Nº total de pessoas com atendimento de primeira consulta odontológica programática nas eSB}}{\text{População adscrita (média da população no ano)}} \times 100$$

Calculo do Indicador de Linha de Base:

Janeiro a dezembro $\frac{5539}{38500} \times 100 = 14{,}38\%$

Total 2024: 14,38%

A meta do plano 2026-2029 está considerando um aumento de 3,59% no número de primeiras consultas odontológicas com base na previsão de ampliação das equipes de Saúde Bucal no município, uma vez que temos 02 unidades de saúde em construção que terão atendimento odontológico de eSB 40hs e a projeção de ampliação de mais 04 unidades de saúde com atendimento odontológico (Vale do Ipiranga, Caixa d'agua, Oficinas Velhas e Santana de Barra). Essa expansão representa um crescimento de 50% na oferta de equipes, o que, teoricamente, poderia refletir um aumento proporcional na oferta de serviços, inclusive no número de primeiras consultas. No entanto, ao considerar que a população adscrita também tende a crescer, optou-se por uma projeção mais conservadora, estimando-se um aumento real de aproximadamente 4% no número de primeiras consultas no período.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.4.3 Ampliar o número de tratamentos odontológicos concluídos nas ESB	Total de pessoas com tratamento concluído na ESB /Total de pessoas com primeira consulta odontológica programática Fonte: relatório atendimento odontológico individual	79,41%	2024	%	81,50%	%	79,75%
Ações: -1 Reforçar fluxos no e-SUS - Sensibilizar equipe para encerramento correto de tratamentos; 2- Criar lembretes ativos com Agentes de Saúde; 3- Ações educativas para manter vínculo.							

Metodologia de Cálculo:

•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde.

•O numerador será número absoluto de tratamento concluído nas eSB, ou seja, a somatória de todos os meses. (fonte: relatório atendimento odontológico individual – conduta/desfecho: tratamento concluído e-sus)

•O denominador será número absoluto das 1ª consultas odontológicas na eSB, ou seja, a somatória de todos os meses. (fonte: relatório atendimento odontológico individual – primeira consulta odontológica programática e-sus)

Fórmula:

$$\frac{\text{Nº total de pessoas com tratamento concluído nas eSB}}{\text{Nº total de pessoas com atendimento de primeira consulta odontológica programática nas eSB}} \times 100$$

Calculo do Indicador de Linha de Base:

$\frac{4399}{5539} \times 100 = 79{,}41\%$

A meta do plano 2026-2029 está considerando um aumento de 1,09% no indicador com base na previsão de ampliação das equipes de Saúde Bucal no município, uma vez que temos 02 unidades de saúde em construção que terão atendimento odontológico de eSB 40hs e a projeção de ampliação de mais 04 unidades de saúde com atendimento odontológico (Vale do Ipiranga, Caixa d'agua, Oficinas Velhas e Santana de Barra). Essa expansão representa um crescimento na oferta de equipes, o que, teoricamente, poderia refletir um aumento proporcional na oferta de serviços. No entanto, ao considerar que a população adscrita também tende a crescer, optou-se por uma projeção mais conservadora.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.4.4 Ampliar para 95% a avaliação odontológica das gestantes no pré-natal realizado pelas ESB até o final de 2029.	Número de gestantes com pelo menos 01 consulta odontológica nas ESB/Número total de gestantes na APS Fonte: relatório operacional e-SUS	93,77%	2024	%	95%	%	94,10%
Ações: 1- Realizar buscativas das gestantes faltosas; 2- Fortalecer o agendamento prioritário; 3- Qualificar o registro no prontuário; 4- Instituir planilha de controle nominal para acompanhamento do cuidado.							

Metodologia de Cálculo:

•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde.

•O numerador será número absoluto do total de gestantes com pelo menos 01 atendimento odontológico nas eSB. (fonte: relatório operacional e-sus)

•O denominador será número absoluto de gestantes na APS. (fonte: relatório operacional e-sus)

Fórmula:

$$\frac{\text{Nº total de gestantes com pelo menos 01 consulta odontológica eSB}}{\text{Nº total de gestantes na APS}} \times 100$$

Calculo do Indicador de Linha de Base:

$$\frac{211}{225} \times 100 = 93{,}77\%$$

Obs.:Gestantes sinalizadas Q1/Q2/Q3: 225

Gestantes com pelo menos 01 consulta odontológica: 211

A meta estabelecida do 2026–2029 considera um aumento de 1,23% no indicador de atendimento odontológico as gestantes, tendo em vista a implementação de estratégias voltadas à ampliação do acesso, além da previsão de expansão das equipes de Saúde Bucal já descrita, será intensificada a realização de ações de busca ativa de gestantes na Atenção Primária à Saúde, com o objetivo de garantir um melhor acesso dessa população ao pré-natal odontológico.

A definição do percentual é parte de uma projeção cautelosa, que considera tanto a expansão da oferta de serviços, quanto os esforços voltados à ampliação da demanda qualificada, especialmente entre os grupos prioritários.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.4.5 Realizar avaliação odontológica nas crianças menores de 2 anos cadastradas na APS	Número de crianças menores de 2 ano com pelo menos 01 avaliação odontológica ao ano pela eSB/ Número de crianças menores de 2 anos na APS Fonte: relatório acompanhamento de condições de saúde e-SUS	Não se aplica	2024	%	70%	%	40%

Ações: 1- Integrar as consultas do puericultura 2- realizar busca ativa pela ESB - 3-Instituir planilha de controle nominal para acompanhamento do cuidado 4- Qualificar o registro no e-SUS.

Metodologia de Cálculo:

•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde.

•O numerador será número absoluto do total de crianças menores de 02 anos com pelo menos 01 atendimento odontológico ao ano nas eSB. (fonte: relatório acompanhamento de condições de saúde e-sus)

•O denominador será número absoluto de crianças menores de 02 anos na APS. (fonte: relatório acompanhamento de condições de saúde e-SUS)

Fórmula:

$$\frac{\text{Nº de crianças menores de 02 anos com pelo menos 01 avaliação odontológica eSB}}{\text{Nº total de crianças menores de 02 anos na APS}} \times 100$$

A meta estabelecida para o período de 2026–2029, de alcançar 80% de crianças menores de 2 anos avaliadas em saúde bucal, está vinculada à implementação de um novo indicador, que passará a ser monitorado a partir deste ciclo de planejamento.Considerando que ainda não há parâmetros consolidados para este indicador no município — devido à ausência de dados históricos que possibilitem a análise de tendência ou média de desempenho — optou-se por iniciar com uma meta conservadora, mas que reflita o compromisso com a ampliação da atenção à primeira infância.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
1.4.6 Ampliar para 40% o número de procedimentos preventivos realizados pelas Equipes de Saúde Bucal na APS até o final de 2029.	Total de procedimento odontológicos individuais preventivos realizados pela eSB/Total de procedimentos individuais realizados APS Fonte: relatório acompanhamento de condições de saúde e-SUS	Não se aplica	2024	%	40%	%	30%

Ações: 1- Fortalecer ações coletivas nas escolas e nas unidades; 2- Inserir metas por equipe no monitoramento quadrimestral; 3 - Capacitar os profissionais em estratégias de prevenção em saúde bucal.

Metodologia de Cálculo:

•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde.

•O numerador será número absoluto do total de procedimento odontológicos individuais preventivos realizados na eSB (procedimentos preventivos considerados para o cálculo do indicador: 0101020058 / 00101020066 / 0101020074 / 0101020082 / 0101020090 / 0101020104). (fonte: relatório acompanhamento de condições de saúde e-SUS)

•O denominador será número absoluto do total procedimentos individuais realizados APS. (fonte: relatório acompanhamento de condições de saúde e-SUS)

Fórmula:

$$\frac{\text{Nº total de procedimento odontológicos individuais preventivos realizados pela eSB}}{\text{Nº total procedimentos individuais realizados APS}} \times 100$$

A meta estabelecida para o período de 2026–2029, de alcançar 40% de procedimentos individuais preventivos, está vinculada à implementação de um novo indicador, que passará a ser monitorado a partir deste ciclo de planejamento. Considerando que o município ainda não possui parâmetros consolidados para esse indicador — em razão da ausência de dados históricos que permitam a análise de tendência ou a definição de uma média de desempenho — optou-se por iniciar com uma meta conservadora.

Problema 1.5: Necessidade de garantir prevenção em saúde bucal nas escolas.

Objetivo 1.5: Ampliar e qualificar as ações de prevenção de Saúde Bucal e do Progama de Saúde na Escola — **Responsável pela execução: Carina Lemos e Gleison Roggini**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
1.5.1 Ampliar para 80% as ações de educação em saúde bucal nas escolas pactuadas no PSE até o final de 2029.	Número de escolas com pelo menos 01 atividade de saúde bucal realizada no ano eSB/ Número escolas pactuadas no PSE Fonte: SISAB	70,27%	2024	%	80%	%	72,70%

Ações: 1- Realizar palestras lúdicas 2 - Realizar oficinas de higiene 3- Participar dos eventos em datas temáticas (Semana da Saúde Bucal, por exemplo)

Metodologia de Cálculo:

•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde;

•O numerador será o número de escolas com pelo menos uma atividade de saúde bucal realizada no ano eSB. (fonte: SISAB)

•O denominador será o número de escolas pactuadas no Biênio no PSE. (fonte: SISAB)

Fórmula:

$$\frac{\text{Nº de escolas com pelo menos uma atividade de saúde bucal realizada no ano eSB}}{\text{Nº de escolas pactadas PSE}} \times 100$$

Calculo do Indicador de Linha de Base:

$$\frac{26}{37} \times 100 = 70{,}27\%$$

A meta estabelecida para o período de 2026–2029, que visa alcançar 80% de cobertura com pelo menos uma ação de saúde bucal nas escolas pactuadas, foi definida considerando a atual limitação de cobertura das Equipes de Saúde Bucal (ESB). Como ainda não atingimos 100% de cobertura em saúde bucal, algumas escolas pactuadas no Programa Saúde na Escola (PSE) dependem do apoio de equipes externas para a realização das ações. Apesar de haver um planejamento para a ampliação das unidades de saúde e, consequentemente, da cobertura das ESB, optou-se por uma postura mais conservadora em relação ao indicador, buscando garantir uma meta realista e exequível dentro do período estabelecido.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.5.2 Ampliar as ações de escovação supervisionada nas escolas pactuadas no PSE	Total de escovação supervisionada realizada pela eSB nas escolas/ Total de alunos pactuados pelo PSE Fonte: SISAB	19,68%	2024	%	30%	%	22,20%

Ações: 1- Organizar o calendário do PSE, garantindo a realização de atividades de escovação semanal nas escolas 2 - Garantir kits de higiene bucal ; 3- Treinar ESB e equipe escolar; 4- Monitorar adesão

Metodologia de Cálculo:

•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde;
•O numerador será o número de escovação supervisionada realizadas pela eSB nas escolas. (fonte: SISAB)
•O denominador será o número total de alunos pactuadas no Biênio no PSE. (fonte: SISAB)
Fórmula:

$$\frac{\text{Nº de escovação supervisionada realizada pela eSB na escola}}{\text{Nº de alunos pactados PSE}} \times 100$$

Calculo do Indicador de Linha de Base:

$$\frac{2146}{10903} \times 100 = 19{,}68\%$$

A meta estabelecida para o período de 2026–2029, que visa alcançar 30% de escovação supervisionada realizada nas ações do Programa Saúde na Escola (PSE), foi definida com base nas atuais limitações de cobertura das Equipes de Saúde Bucal (ESB). Como ainda não atingimos 100% de cobertura em saúde bucal, algumas escolas pactuadas no PSE dependem do apoio de equipes externas para a execução dessas ações.
Embora exista um planejamento para a ampliação das unidades de saúde e, consequentemente, para a expansão da cobertura das ESB, optou-se por adotar uma postura mais conservadora em relação a esse indicador, de forma a garantir uma meta realista e viável dentro do período proposto.
Além disso, é importante considerar a necessidade de aquisição de kits de escovação, que serão fundamentais para complementar e viabilizar a realização das atividades de escovação supervisionada nas escolas.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.5.3 Realizar capacitação anual das equipes de saúde bucal e coordenação sobre o PSE	Realizar ao menos 01 capacitação sobre PSE para cada eSB/ Número de Equipes de Saúde Bucal Fonte: atas de reunião	Não se aplica	2024	%	100%	%	100%

Ações: 1- Instituir parcerias com instituições de ensino; 2- Oferecer atualização em abordagem infantil e protocolos escolares

Metodologia de Cálculo:
•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde;
•O numerador será o número de eSB que receberam ao menos 01 capacitação sobre PSE (fonte: monitoramento próprio)
•O denominador será o número total de eSB (fonte: SISAB)
Fórmula:

$$\frac{\text{Nº de eSB que receberam ao menos 01 capacitação sobre PSE}}{\text{Nº de eSB}} \times 100$$

A meta estabelecida para o período de 2026–2029, que prevê a capacitação de 100% das equipes de Saúde Bucal, tem como objetivo fortalecer as ações no território, promovendo uma qualificação contínua dos profissionais e garantindo o melhor desenvolvimento das atividades de saúde bucal na atenção básica.

Problema 1.6: Falta de Educação Permanente em Saúde Bucal, resultando em baixa atualização técnica e fragilidade na padronização dos protocolos clínicos e operacionais entre os profissionais da rede.

Objetivo 1.6: Fortalecer a qualificação das equipes de saúde bucal por meio de ações de educação permanente		**Responsável pela execução: Carina Lemos e Gleison Roggini**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.6.1 Realizar cursos, capacitações e/ou matriciamentos para as ESB	Realizar ao menos 03 cursos, capacitações e/ou matriciamentos para cada eSB no ano/ Número de Equipes de Saúde Bucal Fonte: livro ata/ relatórios da coordenação	Não se aplica	2024	%	100%	%	100%

Ações: 1- Fortalecer parcerias com outros pontos de atenção; 2- Abordar os seguintes temas: protocolos, urgência, PSE, atenção à gestante, etc.

Metodologia de Cálculo:
•A fórmula a ser utilizada contempla apenas as equipes SB cofinanciadas pelo Ministério da Saúde;
•O numerador será o número de eSB que receberam ao menos 03 capacitações, (fonte: livro ata/ relatórios da coordenação)
•O denominador será o número total de eSB (fonte: SISAB)
Fórmula:

$$\frac{\text{Nº de eSB que receberam ao menos 03 cursos, capacitações e/ou matriciamentos}}{\text{Nº de eSB}} \times 100$$

A meta estabelecida para o período de 2026–2029, que prevê a capacitação de 100% das equipes de Saúde Bucal, tem como objetivo fortalecer as ações desenvolvidas no território, promovendo a qualificação contínua dos profissionais e contribuindo para o aprimoramento das atividades de saúde bucal na atenção básica.

Problema 1.7: Necessidade de garantir os insumos necessários para operacionalizar a APS

Objetivo 1.7: Garantir os insumos necessários para operacionalizar a APS		**Responsável pela execução: Carina Lemos; Gleison Roggini e Larissa Andrade**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.7.1 Realizar uma solicitação de compra de insumos ao ano para o setor de compras	Solicitação de compra de insumos enviada ao setor de compras Fonte: memorando/processo	Não se aplica	2024	Número	1	Número	1

Ações: - Fazer o levantamento das necessidades de insumos - Formalizar o pedido							
Problema 1.8: Necessidade de substituir equipamentos/mobiliarios com a vida útil ultrapassada							
Objetivo 1.8: Garantir investimentos para as unidades da APS		**Responsável pela execução: Carina Lemos; Gleison Roggini e Larissa Andrade**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
1.7.1 Adquirir equipamentos/mobiliarios para as unidades da APS	Nº de equipamentos adquiridos Fonte: memorando/processo	Não se aplica	2024	Número	2	Número	0
Ações: 1- Fazer o levantamento das necessidades; 2 - Formalizar o pedido							

PAS 2026 / Barra do Piraí / DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

Diretriz 2: Operacionalização da Média e Alta Complexidade com vistas à atenção integral à saúde.

Problema 2.1 : Baixa procura para realização de exame citopatológico e mamografia.

Objetivo 2.1 : Aumentar a oferta de exames diagnósticos de câncer de mama e câncer de colo de útero		**Responsável pela execução: Monique Milward, com apoio da APS e Controle e avaliação**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.1.1 Ampliar a oferta de exame citopatológico dentro da faixa etária preconizada.	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população feminina na mesma faixa etária Fonte: SISCAN	0,27	2024	razão	0,3	razão	0,27
Ações: 1 – Fortalecer a realização de campanhas para realização de exame citopatológico dentro da faixa etária preconizada 2- Realizar o monitoramento do acesso ao exame citopatológico 3-Realizar educação permanente com os profissionais envolvidos na prevenção do câncer de colo de útero. 4- Reduzir o prazo para entrega do laudo de exame citopatológico, para no máximo 30 dias.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.1.2 Ampliar a oferta de exame mamografia dentro da faixa etária preconizada.	Razão de exames de mamografia realizados em mulheres de 50 a 69 e população da mesma faixa etária Fonte: SISCAN	0,01	2024	razão	0,3	razão	0,27
Ações: 1- Fortalecer a realização de campanhas para realização de mamografia dentro da faixa etária preconizada 2-Realizar o monitoramento do exame de mamografia 3- Realizar educação permanente com os profissionais envolvidos na prevenção do câncer de mama. 4- Garantir a oferta de mamografia e garantia do seguimento de investigação a partir de mamografias alteradas. 5-Garantir o seguimento de investigação a partir de mamografia alterada, com ampliação da oferta de biópsia de mama.							

Problema 2.2 : Aumento da incidência de gravidez na adolescência

Objetivo 2.2: Reduzir a incidência de gravidez na adolescência		**Responsável pela execução: Monique Milward, com apoio da APS**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.2.1 Diminuir a incidência de gravidez na adolescência, reduzindo 1% ao ano.	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos Fonte: SINASC	11,37	2024	%	11	%	11,3
Ações: 1-Fortalecer a rede de cuidado aos adolescentes. 2-Aumentar a incidência de campanhas nas escolas sobre métodos contraceptivos e gravidez na adolescência. 3-Aumentar e proporcionar o acolhimento aos adolencentes 4-Aquisição de material educativo para ações de educação em saúde. 5-Fortalecer o PSE em relação a esse tema.							

Problema 2.3 : Baixo percentual de partos normais no município

Objetivo 2.3: Aumentar o índice de parto normal		**Responsável pela execução: Monique Milward, com apoio da APS e maternidade**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.3.1 Aumentar da proporção de parto normal	Proporção de parto normal no SUS e na saúde suplementar Fonte: SINASC	25,26	2024	%	26,5	%	25,3

Ações: 1- Incentivar a realização de parto normal com as equipes de saúde e da maternidade 2 - Incentivar a realização de parto normal desde a primeira consulta de pré-natal 3 - Realizar encontro de gestante para discussão sobre a importância da realização do parto normal 4 - Realizar ações conjuntas com a maternidade , a fim de promover a importância e humanização do parto normal. 5- Implementar reuniões bimestrais do Grupo Condutor Municipal da Rede Alyne. 6- Pleitear a habilitação de CPNi no Hospital Maternidade Maria de Nazaré							
Problema 2.4: Aumento do número de sífilis congênita no município.							
Objetivo 2.4: Reduzir a sífiliz congênita no município		**Responsável pela execução: Monique Milward, com apoio da APS e maternidade**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.4.1 Diminuir a incidência de sífilis congênita no município	Razão de casos novos de sífilis congênita por casos de sífilis em gestantes Fonte: SINAN	0,86	2024	razão	0,55	razão	0,85
Ações:1 - Fortalecer os protocolos por especialidade; 2 - Realizar capacitações; 3 - Melhorar regulação e fluxo de atendimentos; 4 - Realizar mutirões e matriciamentos; 5 - Manter estoque adequado de Benzilpenicilina Benzatina.							
Método de cálculo: Numerador: nº de casos de sífilis congênita em menores de um ano de idade ocorridos em determinado local de residência e ano de diagnóstico Denominador: nº de casos de sífilis em gestantes ocorridos em determinado local de residência e ano de diagnóstico Obs.: Para o nº de casos de sífilis congênita em menores de um ano de idade são incluídos: os natimortos, abortos e sífilis congênita recente. Para o nº de casos de sífilis em gestantes são incluídos os confirmados e sem classificação final							
Problema 2.5: Necessidade de garantir resolutividade da média complexidade em Saúde Bucal							
Objetivo 2.5: Realizar o monitoramento sistemático das metas do Centro de Especialidades Odontológicas, visando à melhoria contínua da atenção especializada em saúde bucal.		**Responsável pela execução: Carina Lemos e Gleison Roggini**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.5.1 Realizar 100% dos tratamentos endodônticos pactuados com a equipe do Centro de especialidades odotológicas	Total de tratamento endodôntico realizado/360 Fonte: SIA/SUS/ relatórios da coordenação	37,50%	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1 - Fortalecer os protocolos por especialidade; 2 - Realizar capacitações; 3 - Melhorar regulação e fluxo de atendimentos; 4 - Realizar mutirões e matriciamentos.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.5.2 Realizar 100% da meta de procedimentos em Periodontia definida para o CEO tipo II na portaria GM/MS nº 1.464 de 21 de junho de 2011	Total de procedimento periodontal realizado/1080 Fonte: SIA/SUS/ relatórios da coordenação	157,50%	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1- Fortalecer os protocolos por especialidade; 2 - Realizar capacitações; 3 - Melhorar regulação e fluxo de atendimentos; 4 - Realizar mutirões e matriciamentos.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.5.3 Realizar 100% da meta de procedimentos em Cirurgia Oral menor definida para o CEO tipo II na portaria GM/MS nº 1.464 de 21 de junho de 2011	Total de procedimento de Cirurgia Oral menor realizado /1080 Fonte: SIA/SUS/ relatórios da coordenação	127,03%	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1- Fortalecer os protocolos por especialidade; 2 - Realizar capacitações; 3 - Melhorar regulação e fluxo de atendimentos; 4 - Realizar mutirões e matriciamentos.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.5.4 Realizar 100% da meta de procedimentos em Pacientes com necessidades especiais definida para o CEO tipo II na portaria GM/MS nº 1.464 de 21 de junho de 2011	Total de procedimento a pacientes com necessidade especiais realizados/1320 Fonte: SIA/SUS/ relatórios da coordenação	119,54%	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1- Fortalecer os protocolos por especialidade; 2 - Realizar capacitações; 3 - Melhorar regulação e fluxo de atendimentos; 4 - Realizar mutirões e matriciamentos.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.5.5 Ampliar para 100% de próteses dentárias confeccionadas, até o final de 2029, de acordo com a faixa de produção habilitada para o LRPD do municipio. (20 próteses concluídas/mês)	Total prótese dentária realizada/240 Fonte: SIA/SUS/ relatórios da coordenação	85,83%	2024	%	100%	%	89%
Ações: 1- Fortalecer os protocolos por especialidade; 2 - Realizar capacitações; 3 - Melhorar regulação e fluxo de atendimentos; 4 - Realizar mutirões e matriciamentos.							
Problema 2.6: Necessidade de garantir acesso ao Pronto Atendimento odontológico							
Objetivo 2.6: Garantir o acesso eficiente e continuo ao Pronto Atendimento odontológico para toda a população atendida.		**Responsável pela execução: Carina Lemos e Gleison Roggini**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.6.1 Realizar a transferência do Pronto Atendimento odontológico para um novo local que atenda melhor às necessidades da população e da equipe, garantindo ampliação do acesso das urgências nos finais de semana e em horário estendido.	Prazo (em anos) para conclusão da mudança Fonte: processos administrativos, cnes e relatórios da coordenação	0	2025	Número	2	Número	0
Ação: 1- Organizar local apropriado para transferência do PA odontologico do CEO 2- Reorganizar o horário, permitindo atendimento ampliado incluindo finais de semana 3- Disponibilizar profissionais resolutivos para o							
Problema 2.7: Necessidade de reestruturação do departamento de Saúde Mental							
Objetivo 2.7: Garantir investimentos para a reestruturação da Saúde Mental		**Responsável pela execução: Lilian Magalhães Costa Lima**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.7.1. Ampliar a frota de transporte para a assistência em saúde mental	Nº de veículos adquiridos. Fonte: processo de compra.	2	2019	Número.	1	Número.	0
Ações: 1- Garantir que cada CAPS tenha 1 veículo, sendo necessário a compra de mais 1 veículo. 2- Identificar emendas que possam custear a frota							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.7.2. Promover a manutenção e o reparo estrutural dos imóveis da saúde mental	Número de unidades com reparos, reformas e/ou construídas. Fonte: Processo administrativo de obra ou ordem de serviço.	0	2024	Número.	5	Número	1
Ações: 1- Adequar e melhorar a infraestrutura das unidades do Departamento de Saúde Mental; 2- Garantir recursos de emendas ou outras fontes de financiamento para custear .							
Problema 2.8: Necessidade de qualificar os processos de trabalho na Saúde Mental							
Objetivo 2.8: Implantar mecanismos de qualificação dos processo de trabalho em Saúde Mental		**Responsável pela execução: Lilian Magalhães Costa Lima**					

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.8.1 Garantir a supevisão para todas as unidades objetivando a qualificação e o aprimoramento dos profissionais, atendendo a requisitos pactuados pelo COFI-RAPS.	Nº de supervisões realizadas por mês/unidade. Fonte: ata de reunião; relatório de gestão.	1	2025	Número.	48	Número.	12
Ação: 1- Contratar supervisor clínico-institucional para todas as unidades para garantir a qualidade do cuidado.							
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.8.2 Revisar e direcionar as demandas da fila de espera do Ambulatório de Saúde Mental	Número de encaminhamentos da fila de espera revisados e/ou redirecionados. Fonte: planilha interna de controle e fórmula: Nº revisados / Nº total x 100	0	2024	%	100%	%	25%
Ações: 1- Reordenar os processos de trabalho para atender encaminhamentos que aguardam na fila de espera. 2- Implantar a planilha interna de controle de encaminhamentos para a saúde mental.							
Problema 2.9: Necessidade de ampliar e qualificar os componentes da RAPS no município							
Objetivo 2.9: Garantir habilitação e custeio para ampliar e qualificar os componentes da RAPS no município		**Responsável pela execução: Lilian Magalhães Costa Lima**					
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.9.1. Ampliar em 25% os Recursos Humanos disponíveis nas unidades de Saúde Mental para atingir a equipe mínima de acordo com as normativas da RAPS até 2029	Percentual de profissionais a serem contratados. Fonte: setor de RH fórmula . Nº atual / Nº meta x 100	75%	2025	%	100%	%	5%
Ação:1- Admitir RH das equipes de cuidado, tendo por base os parâmetros estabelecidos pelas normativas ministeriais, atendendo às especificidades de cada dispositivo e a realidade do território e a quantidade de população atendida no dispositivo.							
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.9.2. Adquirir anualmente os materiais e insumos para as oficinas e grupos da saúde mental	Número de processos de compra de materiais para oficinas e grupo. Fonte: processo de compra.	0	2024	Número.	4	Número.	1
Ações: 1- Manter as unidades abastecidas de materias para a execução das oficinas terapêuticas. 2- Montar um processo de compra anual 3 - Buscar recursos para adquirir os materiais necessários							
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.9.3 Credenciamento e habilitação dos Leitos de Saúde Mental no Hospital Geral	Nº de LSM credenciados e habilitados (Portaria GM/MS nº148/2011). Fonte: portaria de habilitação.	0	2025	Número.	4	Número.	0
Ações: 1- Solicitar incentivo, habilitação e credenciamento dos LSM junto ao Ministério da Saúde. 2- Implantar os leitos 3- Garantir o funcionamento							
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

2.9.4 Regularizar a habilitação do CAPS AD e SRT.	Nº de unidades habilitadas. Fonte: portaria de habilitação.	0	2025	Número.	2	Número.	0
Ação: 1- Atender aos requisitos necessários para a habilitação dos serviços.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.9.5 Credenciamento e habilitação do Centro de Convivência e Cooperativa (Cecco)	Nº de unidades habilitadas. Fonte: portaria de habilitação.	0	2025	Número.	1	Número.	0
Ação: 1-Solicitar incentivo, habilitação e credenciamento do CECCO junto ao Ministério da Saúde.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.9.6 Custear o acesso à capacitação, formação e participação em no mínimo 2 eventos/ anuais por meio dos recursos do COFI-RAPS.	Nº de ações realizadas. Fonte: relatórios da coordenação/processos administrativos	5	2024	Número.	8	Número.	2
Ação: 1- Garantir a participação dos servidores em Fóruns, Seminários e Congressos relevantes para a Política Pública de Saúde Mental.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.9.7 Desenvolver no mínimo 2 ações/anuais voltadas para Saúde do Trabalhador em saúde mental	Nº de ações realizadas. Fonte: ata, relatório de gestão.	3	2024	Número.	8	Número.	2
Ação: 1- Investir em melhorias para a qualidade e humanização do ambiente de trabalho.							
Problema 2.10: Fragmentação da rede de saúde mental no município.							
Objetivo 2.10: Integrar a rede de saúde mental no município com ênfase nas diretrizes nacionais da RAPS		**Responsável pela execução: Lilian Magalhães Costa Lima**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.10.1 Ampliar e qualificar o Apoio Matricial em saúde mental	Nº de matriciamentos realizados. Fonte: produção BPA-C.	12	2024	Número.	48	Número.	12
Ação: 1- Atingir 100% da meta de Matriciamento do COFI-RAPS (4 por unidade habilitada em cada quadrimestre) e aprimorar a articulação Saúde Mental e Atenção Primária em Saúde (APS).							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.10.2. Promover ações intersetoriais com outras políticas públicas (reuniões, estudo de caso, fóruns, eventos).	Nº de ações realizadas. Fonte: BPA-C, ata, relatório de gestão.	0	2024	Número.	12	Número.	3
Ações: 1- Realizar fóruns intersetoriais e ampliar o diálogo com outras políticas públicas do município. 2- Instituir o Grupo Condutor da RAPS e alcançar a integralidade do cuidado 3 - Ampliar o acesso da população jovem a educação em saúde mental, assim como aos equipamentos de saúde como medida preventiva.							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.10.3. Instituir ações de Educação Permanentre em Saúde Mental na rede.	Nº de ações realizadas. Fonte: relatório de gestão.	1	2024	Número.	12	Número.	3
Ação: 1- Promover capacitação para os profissionais; 2- Elaborar projeto de capacitação municipal sobre temas sensíveis às demandas do município buscando o apoio da Comissão Permanente de Integração Ensino-Serviço (CIES)							

Problema 2.11: Ações de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria não realizadas em sua totalidade de acordo com as Políticas do Ministério da Saúde							
Objetivo 2.11: Garantir o acesso da população assistada a toda a oferta de procedimentos		**Responsável pela execução: Edmilson Marques**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.11.1 Levantar a possibilidade de realização de concurso público ou processo seletivo, ou credenciamento público para ampliar oferta de especialitas	Percentual de especialistas contratados e/ou concursados Fonte: Setor de Recursos Humanos	N/A	2024	%	100	%	25
Ações: 1- Realizar levantamento das necessidades de ampliação de ofertas junto a demanda de especialistas. 2- Formalizar por meio de instrumento legal junto ao Gabinete a solicitação de contratação dos especialistas							
Método de Cálculo: Nº de profissionais contratados/concursados / Nº total de profissionais existentes na rede *100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.11.2 Realizar periodicamente o levantamento da demanda reprimida de exames, procedimentos e consultas especializadas existente nas Unidades de Saúde da Família	Percentual de demanda reprimida levantada Fonte: Sisreg/planilha da unidade	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Manter mensalmente a demanda reprimida das Unidades de Saúde da Família, atualizadas com estudo da demanda X oferta do município							
Método de Cálculo: Nº de demanda reprimida apresentada/ Nº de demanda reprimida levantada *100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.11.3 Elaborar novo protocolo de regulação de acesso, atualizado, publicado e socializado pra toda a rede	Percentual de elaboração, treinamento e implantação do Protocolo Fonte: Documento elaborado	N/A	2024	%	100	%	25
Ação: 1- Levantar toda a oferta de consultas e exames do muncípio 2 - Elaborar os critérios para regulação de acesso em conjunto com a rede própria, conveniada e privada 3 - Realizar treinamento sobre o fluxo de regulação e socialização do protocolo 4 - Publicitar o protocolo no Boletim Municipal 5 - Capacitar a Central de Regulação Municipal sobre a implantação do novo Protocolo							
Método de Cálculo: elaboração - 25% no 1º ano, treinamento - 25% no 2º ano, implantação - 25% no 3º ano, acompanhamento e revisão - 25% no 4º ano							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.11.4 .Ampliar anualmente a oferta de procedimentos clínicos e cirúrgicos	Percentual de ampliação de 5% a cada ano Fonte: SIA/SUS	N/A	2024	%	20	%	5
Ações: 1-Analisar a cada ano a viabilidade de ampliação de porcedimentos clínicos e cirúrgicos 2- buscar recursos para ampliação da oferta 3- monitorar a execução da PPI							
Método de Cálculo: Nº de oferta do ano corrente/ Nº de oferta do ano anterior *100							

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.11.5 Reduzir o absenteísmo em exames, procedimentos e consultas especializadas promovendo integração com Unidades de PSF para avisar e conscientizar a importância do comparecimento às marcações	Percentual de absenteísmo ao ano Fonte: Sisreg	N/A	2024	%	25	%	25
Ação: 1-Elaborar estratégias de redução das faltas da consultas agendadas junto as unidades de saúde, com ferramentas de conscientização para evitar perdas desnecessárias da oferta							
Método de Cálculo: Nº de absenteismo/ Nº de agendamentos no período *100							

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.10.6 Revisar a PPI - Programação Pactuada Integrada	Percentual de análise realizada Fonte: TABNET/SES	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Realizar a análise da PPI para ampliar a oferta tanto municipal quanto regional							
Método de Cálculo: nº de revisões do teto realizadas/ nº dos procedimentos do teto existentes*100							

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.11.7 implantar as Ofertas de Cuidados Integrados- OCI - conforme estabelecido pelo Programa Ministerial Aqui tem Especialistas	Percentual de OCI implantada Fonte: TABNET/SES/ INVESTSUS	N/A	2024	%	100	%	25
Ação: 1-Implantar os equipamentos estebelecidos pelo Programa de acordo com o pactuado dentro do panorama municipal de forma gradativa							
Método de Cálculo: nº de OCI implantadas/ nº de OCI preconizados * 100							

Problema 2.12: Ações de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria não realizadas em sua totalidade de acordo com as Políticas do Ministério da Saúde

Objetivo 2.12: Estruturar e qualificar a rede de média e alta complexidade sob gestão da Central de Regulação Municipal — **Responsável pela execução: Edmilson Marques**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.12.1 Estabelecer encontros mensais do setor de regulação com demais áreas técnicas da Secretaria Municipal de Saúde para alinhar melhor a Política Municipal de Saúde em relação a regulação do acesso	Número de encontos realizados pelo setor de regulação com as áreas técnicas (pelo menos 1 por mês) Fonte: Registro de reunião realizada	N/A	2024	Número	48	Número	12
Ações: 1-Estebelecer no mínimo 1 encontro mensal para avaliar e aprimorar a Política Municipal de Regulação 2- Estabelecer um cronograma com as áreas técnicas 3- Definir as pautas mais urgentes para a regulação com as áreas							

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026

2.12.2 Implantar o Centro de Reabilitação Municipal com equipamentos básicos de fisioterapia para atender aos munícipes.	% de implantação do centro de reabilitação municipal Fonte: processos administrativo	N/A	2024	%	100	%	25
Ações: 1-Elaborar projeto de construção do Centro Municipal de Reabilitação ou estabelecer local para o funcionamento 2- Adquirir equipamentos necessários para o seu funcionamento 3 - Contratar ou realizar concurso público para compor a equipe de profissionais que irão prestar serviço 4- Estabelecer protocolo de regulação de acesso ao serviço de reabiliatação 5- Elaborar protocolo de reabilitação municipal para melhor direcionamento na rede municipal							
Método de Cálculo: 25% Elaborar um projeto no 1º ano; 25%Adquirir equipamentos e recursos humanos no 2º ano; 25% iniciar o serviço no 3º ano; 25% garantir continuidade							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.12.3 Implantar o Centro de Imagem Municipal	Elaborar projeto - 1º ano, adquirir equipamentos e insumos 2º ano e implantar no 3º e 4º ano Fonte: Processos administrativos Método de cálculo: % da etapa concluida	N/A	2024	%	100	%	100
Ações: 1- Elaborar projeto de implantação 2- Adquirir equipamentos necessários para o seu funcionamento 3- Adquirir insumos necessários 4- Contratar ou realizar concurso público para compor a equipe de profissionais que irão prestar serviço 5- Estabelecer protocolo de regulação de acesso ao serviço							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.12.4 Implantar o Instituto do Olho Municipal	Elaborar projeto - 1º ano, adquirir equipamentos e insumos 2º ano e implantar no 3º e 4º ano Fonte: Processos administrativos Método de cálculo: % da etapa concluida	N/A	2024	%	100	%	100
Ações: 1-Elaborar projeto de implantação 2- Adquirir equipamentos necessários para o seu funcionamento 3- Adquirir insumos necessários 4- Contratar ou realizar concurso público para compor a equipe de profissionais que irão prestar serviço 5- Estabelecer protocolo de regulação de acesso ao serviço							
Problema 2.13: Ações de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria não realizadas em sua totalidade de acordo com as Políticas do Ministério da Saúde							
Objetivo 2.13: Qualificar as ações de controle, avaliação e regulação		**Responsável pela execução: Edmilson Marques**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.1. Realizar suporte técnico para as unidades solicitantes em relação aos agendamentos dos procedimentos clínicos e cirúrgicos pelo setor de regulação	Percentual de suportes realizados quando necessário Fonte: chamado aberto por email ou telefone	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Realizar suporte técnico sempre quando for necessário orienteção sobre o sistrema de regulação e também sobre os agendimentos de exames e consultas a todas as unidades da rede							
Método de Cálculo: nº de chamados atendidos/nº de chamados abertos*100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.2. Realizar gestão da fila espera do setor de regulação e promover a transparência do tempo de espera para os demais setores da secretaria de saúde	Percentual da gestão da fila apresentada Fonte: sisreg Método de cálculo: Fila de espera apresentada a cada ano.	N/A	2024	%	100	%	100

Ação: 1-Elaborar ferramentas de transparência							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.3 Qualificar a equipe do setor de controle, avaliação, regulaçao e auditoria através da Educação Permanente promovendo a melhoria do atendimento ao usuário	Percentual de profissionais qualificados no 1° e 3° anos Fonte: registro de profissionais qualificados	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Elaborar ou contratar curso específico de qualificação para o atendimento ao usuário da regulação							
Método de Cálculo: nº de profissionais qualificados/nº de profissionais existentes*100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.4 .Reavaliar os encaminhamentos existentes enviados pela rede de saúde à Central Municipal de Regulação	Percentual de encaminhamentos avaliados Fonte: Sisreg	N/A	2024	%	100	%	25
Ação: 1-Realizar a avaliação dos encaminhamentos de exames e consultas que estão em fila de espera nas Central Municipal de Regulação							
Método de Cálculo: nº de avaliações realizadas/ nº de encaminhamentos existentes *100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.5 Elaborar plano de trabalho com rotinas e atribuições para parametrização das atividades de todos os funcionário do Departamento de controle, avaliação, regulação e auditoria	1 (um) plano de tabalho elaborado, implantado e revisado a cada ano Fonte: Relatório interno do setor	N/A	2024	Número	4	Número	1
Ação: 1-elaborar plano de trabalho de atibuições							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13. 6 Revisar os convênios hospitalares e outros convênios sempre que necessário conforme Portarias Ministeriais vigentes	Percentual de ajustes realizados quando necessário Fonte: Termo de convênio e aditivos publicados	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Avaliar sempre a viabilidade de aporte tecnológico e orçamentário para melhor estrutura municipal							
Método de Cálculo: nº de convênios revisados/nº de convênios existentes*100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.7 Realizar a avaliação das solicitações repasses financeiros solicitados ao fundo municipal de saúde em tempo oportuno	Percentual de avaliação realizados Fonte: Processos administrativos	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Analisar dentro da documentação preconizada, se as solicitações de repasse estão de acordo com a legislação vigente							
Método de Cálculo: nº de repasses avaliados / nº de repasses solicitados*100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.13.8 Realizar a avalição das prestações de contas dos repasses financeiros/ contratos e convênios dentro do preconizado pela legislação Federal e Municipal	Percentual de análise de prestação de contas realizados Fonte: Processos administrativos	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Analisar de forma criteriosa, mensalmente e tirmestralmente (como consta no Termo de Convênio) as informações contidas, para melhor adequação ao instrumento e de dar transparência aos órgãos de controle							
Método de Cálculo: nº de prestação de contas avaliados / nº de prestação de contas enviados ao setor*100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.9 Formalizar, em conjunto com o Setor de Recursos Humanos da SMS, normativa das diretrizes necessárias para o melhor funcionamento do Complemento do Piso da Enfermagem	Um intrumento criado no 1º ano, implantado e revisado no 2º, 3º e 4º ano Fonte: documento publicado	N/A	2024	Número	4	Número	1
Ação: 1-Estebelecer critérios como: informações necessárias, solicitação de repasse, prestação de contas e revisão da Lei Municipal							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.13.10 Ajustar o Instrumento Legal de Ajuda de Custo Municipal para o Tratamento Fora de Domicílio considerando a Legislação vigente	Um instrumento criado no 1º ano e revisado no 3º ano Fonte: documento publicado	N/A	2024	Número	4	Número	1
Ação: 1-Estabelecer critérios de inclusão e exclusão, liberação do recurso e prestação de contas e socilizar para a rede municipal 2- Garantir o acesso ao benefício a toda a população considerando os critérios de forma contínua							
Problema 2.14: Ações de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria não realizadas em sua totalidade de acordo com as Políticas do Ministério da Saúde							
Objetivo 2.14: Implantar o processo de faturamento e de auditoria		**Responsável pela execução: Edmilson Marques**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.14.1 .Realizar e manter atualizado o cadastro de prestadores que atendem ao SUS de forma complementar em banco de dados para subsidiar o processo de aquisição de procedimentos (consultas, exames e cirurgias quando necessário) conforme programação de saúde	Percentual de prestadores cadastrados a cada ano Fonte: Planilha do setor de Faturamento	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Formalizar banco de dados de prestadores públicos e privados para melhor encaminhamento dos casos e servir como base para realização de Licitações							
Método de Cálculo: Nº de fornecedores cadastrados/ nº de licitação realizada *100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.14.2 Elaborar manual normativo para subsidiar a análise crítica do faturamento da SMS de forma clara e objetiva	1 (um) manual elaborado e implantado Fonte: Boletim municipal	N/A	2024	Número	4	Número	1
Ação: 1-Elaborar manual normativo de acordo com a legislação vigente do Ministério da saúde							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
2.14.3 Manter atualizado todos os sistemas de informação e de registro dos estabelecimentos de saúde que corroboram para realização do faturamento da SMS(CNES, SIHSUS, SIASUS, CIHA, SISREG, SIGTAP e outras sistemas de informação)	Percentual de sistemas atualizados Fonte: Ministério da Saúde	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Manter atualizado todos os sistemas de informação e de registro dos estabelecimentos de saúde que corroboram para realização do faturamento							
Método de Cálculo: nº de sistemas atualizados/ nº de sistemas utilizados*100							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
2.14.4 Orientar e dar suporte as unidades e aos prestadores de serviços quando necessário a fim de subsidiar as questões relevantes acerca do faturamento	Percentual de suportes realizados quando necessário Fonte: chamado registrado por email ou telefone	N/A	2024	%	100	%	100
Ação: 1-Orientar e dar suporte as unidades e aos prestadores de serviços quando necessário.							
Método de Cálculo: nº de chamados concluidos/nº de solicitações de chamados*100							

PAS 2026 / Barra do Piraí / DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

Diretriz 3: Operacionalização da Assistência Farmacêutica, assegurando o acesso racional, equitativo e contínuo aos medicamentos e outros insumos essenciais à saúde da população.

Problema 3.1 : Espaço físico em desconformidade com as normas exigidas pelos órgãos fiscalizadores.

Objetivo 3.1 : Adequar o espaço físico da Farmácia às normas e exigências dos órgãos fiscalizadores competentes.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.1.1 Concluir a adequação completa do espaço físico às normas exigidas pelos órgãos fiscalizadores (CRF, VISA).	Emissão de laudo técnico e certificado de conformidade emitido por órgão fiscalizador . (Certificado de Regularidade Técnica emita pelo CRF, e Alvará de Funcionamento emita pela VISA.) Fonte: CRF/VISA	0	2025	número	2	número	2
Ações: 1 -Realizar diagnóstico técnico do espaço físico atual conforme normas da VISA e CRF. 2- Iniciar e concluir as obras físicas conforme apontamentos do laudo técnico.							

Problema 3.2 : Ausência de sistema informatizado para dispensação de medicamentos e controle de estoque.

Objetivo 3.2 : Melhorar o processo de dispensação e controle de estoque por meio da implantação e utilização do sistema Hórus		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.2.1 Implantar o sistema Hórus para informatização da dispensação de medicamentos e controle de estoque, garantindo rastreabilidade, segurança e eficiência.	Percentual de informatização dos processos de dispensação e controle de estoque via Hórus. Fonte: Relatórios do sistema Hórus	0%	2025	%	100	%	33%
Ações: 1- Escolher o sistema informatizado, adquiri equipamentos e infraestrutura; 2- Capacitar os profissionais envolvidos; 3- Implantar o sistema nos setores envolvidos; 4- Realizar testes e ajustes pós-implantação; 5- Acompanhar e avaliar os resultados. Atualizar e manter o sistema.							
Método de Cálculo: (nº de componentes implantados no Hórus ÷ 3) × 100 Componentes: Fórmula Lactea, Medicamentos Judicializados, Medicamentos da REMUME							

Problema 3.3 : Falta de profissionais farmacêuticos para a alta demanda do Município.

Objetivo 3.3: Garantir o número adequado de profissionais farmacêuticos para atender com qualidade e eficiência a demanda.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.3.1 Dobrar o número de farmacêuticos na rede municipal de saúde até o final de 2029.	Número de farmacêuticos alocados nos setores na unidade de saúde. Fonte: cnes/nomeação	2	2025	número	4	número	3
Ações: 1- Realizar levantamento da demanda real por serviços farmacêuticos no município; 2- Justificar, planejar e solicitar a contratação de novos profissionais via concurso público, processo seletivo ou terceirização.							

Problema 3.4 : Necessidade de republicar a Remume separando os itens essenciais dos excepcionais do município.

Objetivo 3.4: Atualizar e organizar a REMUME de forma clara, classificando os medicamentos em essenciais e excepcionais, para melhorar a gestão, prescrição e dispensação no município		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.4.1 Publicar a nova versão da REMUME com a separação entre medicamentos essenciais e excepcionais.	1 (uma) Nova versão da REMUME publicada ao ano oficialmente com separação clara entre medicamentos essenciais e excepcionais. Fonte: Boletim municipal	0	2025	número	1	número	1
Ações: 1- Levantar o consumo e demanda de medicamentos nas unidades de saúde; 2 - Classificar medicamentos como essenciais ou excepcionais com base em critérios técnicos; 3- Publicar oficialmente a nova REMUME; 4- Realizar a 1ª revisão da REMUME com base nas demandas e evidências coletadas; 5 - Realizar a 2ª revisão, ajustando itens conforme atualização científica e demanda municipal; 6 - Avaliar o impacto da nova REMUME na gestão e dispensação. Consolidar melhorias;							
Problema 3.5 : Falta de cadastro dos pacientes que possuem processo administrativo e judicial, impedindo assim um maior controle de consumo e necessidade de cada item.							
Objetivo 3.5: Implementar o cadastro sistematizado dos pacientes com processos administrativos e judiciais, a fim de garantir o o controle efetivo do consumo, da dispensação e da previsão de aquisição dos medicamentos.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.5.1 Registrar 100% dos pacientes com processos de medicamentos judicializados em planilha padronizada	% de pacientes registrados Fonte: processos administrativos/planilha	0	2025	%	100	%	25%
Ações: 1- Levantar a lista atual de pacientes com demandas judiciais e administrativas; 2- Criar planilha para cadastro padronizado; 3- Designar equipe responsável pela inserção e atualização dos dados.							
Método de Cálculo: registrados = (nº de pacientes registrados na planilha / total de pacientes judicializados)							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.5.2 Atualização mensal da planilha de medicamentos judicializados	Nº de atualizações mensais Fonte: processos/planilha	0	2025	número	100	número	12
Ações: 1-Estabelecer rotina de atualização e conferência periódica dos dados.							
Método de Cálculo: (nº de meses atualizados / 12) x 100							
Problema 3.6 : Falta de sistema de monitoramento interno e externo para maior segurança e controle.							
Objetivo 3.6:Implantar um sistema de monitoramento por câmeras para garantir a segurança física das instalações e otimizar o controle de acesso e circulação de pessoas.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.6.1 Instalar um sistema de monitoramento interno e externo com câmeras em pontos estratégicos da unidade.	% de pontos estratégicos com câmeras instaladas e em funcionamento Fonte: Processos administrativos/ sistema instalado	0%	2025	%	100	%	25
Ações: 1 - Realizar levantamento dos pontos estratégicos para instalação das câmeras. 2 - Solicitar orçamento junto as empresas especializadas. 3 - Providenciar recursos financeiros. 4 - Executar a instalação do sistema de câmeras com gravação contínua. 5 - 2026.: Instalar câmeras no estoque (área crítica de segurança e controle de acesso). 6 - 2027.: Instalar na área de dispensação dos medicamentos do município. 7 - 2028.: Instalar na área de dispensação dos medicamentos do estado. 8 - 2029.: Completar a instalação nas demais áreas: administrativo, copa, corredores e acessos.							

Método de Cálculo: (Nº de áreas com câmeras instaladas e funcionando ÷ 4) × 100 Áreas previstas: estoque, dispensação municipal, dispensação estadual, áreas administrativas e comuns.							
Problema 3.7 : Dificuldade em adquirir medicamentos pela modalidade licitação.							
Objetivo 3.7:Garantir a aquisição regular e oportuna de medicamentos da REMUME para a rede municipal da rede municipal.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.7.1 Adquirir medicamentos da REMUME em tempo hábil para suprir a demanda mensal da população	Estoque de medicamentos da REMUME em tempo adequado para atender a população mensalmente. Fonte: Planilhas de estoque/ Processos administrativos	NA	2025	%	100	%	100
Ações: 1- Manter o estoque abastecido por meio da proporção entre medicamentos solicitados e adquiridos. 2- Garantir o abastecimento das Unidades de Saúde por meio de uma logística eficiente de distribuição. 3-Otimizar os recursos destinados à assistência farmacêutica.							
Método de Cálculo: (Medicamentos Aquiridos / Medicamentos Planejados) x 100							
Problema 3.8 :Insuficiência de veículos e recursos humanos para a logística de entrega de medicamentos às UBS.							
Objetivo 3.8:Assegurar a eficiência logística na entrega regular de medicamentos às UBS do município.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.8.1 Garantir que 100% das UBS recebam entregas de medicamentos com equipe e veículo designados.	% de UBS com entrega mensal realizada Fonte: Planilha de controle	0	2025	%	100%	%	100%
Ações: 1- Solicitar à gestão municipal a disponibilização de um veículo para atender as demandas da farmácia. 2- Designar servidor responsável por acompanhar o cronograma de entregas mensais e demandas emergenciais. 3- Criar e manter um cronograma mensal de entrega para atender todas as UBS. 4- Estabelecer fluxo para resposta rápida a solicitações emergenciais (meta: até 48h).							
Método de Cálculo: (Número de UBS que receberam entrega no mês ÷ Total de UBS do município) × 100							
Problema 3.9 :Alta judicialização da assistência farmacêutica no município, evidenciando falhas na organização da oferta de oferta de medicamentos, no acesso pela via administrada e na resolutividade dos serviços.							
Objetivo 3.9:Aprimorar a gestão da assistência farmacêutica, promovendo o acesso regular e eficiente aos medicamentos essenciais, reduzindo a necessidade de ações judiciais por parte dos munícipes.		**Responsável pela execução: Milene Ferreira Barbosa**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
3.9.1 Reduzir em 20% o número de ações judiciais relacionadas à solicitação de medicamentos até 2029.	% de redução das ações judiciais relacionadas à solicitação de medicamentos ajuizadas por moradores do município por ano. Fonte: Planilha/ Processos administrativos	Não se aplica	2025	%	20	%	5%

Ações: 1-Auxiliar a Defensoria Pública quanto às alternativas terapêuticas disponíveis no SUS, para a substituição de medicamentos prescritos que acarretam a judicialização;2- Constituir a Comissão intersetorial para redução judicialização da saúde. 3- Garantir aquisição de medicamentos de demandas judiciais.
Método de Cálculo: Índice de Redução (%) = [(Número de ações judiciais em 2025 – Número de ações judiciais no ano corrente) ÷ Número de ações judiciais em 2025] × 100 (se houver aumento em relação a 2025, será considerado 0%)

PAS 2026 / Barra do Piraí / DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES							
Diretriz 4: Operacionalização das ações das Vigilâncias em Saúde com foco na promoção, prevenção, controle e mitigação de riscos à saúde da população.							
Problema 4.1 : Difilcudade para realização de atividades da Vigilância em Saúde, devido falta de recursos humanos							
Objetivo 4.1 : Ampliar número de funcionários da Vigilância em Saúde		**Responsável pela execução: Giselle Vidal Silva Carraro, Secretário de saúde e Recursos Humanos**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.1.1 Ampliar o quadro de funcionários para a Vigilância em Saúde até 2029	Número de funcionários admitidos Fonte: Setor de Recursos Humanos	0	2024	Número	2	Número	0
Ações: 1 - Solicitar junto ao RH a admissão de profissionais 2- Buscar recursos para custeio							
Problema 4.2 : Dificuldade para realização de atividades que necessitem de deslocamento, devido falta de veículos							
Objetivo 4.2 : Ampliar a frota de veículos para a Vigilância em Saúde		**Responsável pela execução:Giselle Vidal Silva Carraro, secretário de saúde, setor de compras e Departamento de veículos**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.2.1 Adquirir 1 (um) veículo até 2029 para a vigilância em saúde	Número de veículos adquiridos Fonte: Processos administrativos	0	2024	Número	1	Número	0
Ações: 1 - Buscar recursos para custeio 2 - Abrir processo de compra							
Problema 4.3 : Alta taxa de mortalidade fetal e infantil no município de Barra do Piraí entre 2020 a 2024.							
Objetivo 4.3: Reduzir a taxa de mortalidade fetal e infantil no município.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva, Monique Milward**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.3.1 Reduzir a taxa de mortalidade fetal e infantl até 2029.	Taxas de mortalidade fetal e infantil no município de Barra do Piraí Fonte: SIM	12,6	2024	Taxa por mil habitantes	11,6	Taxa por mil habitantes	12,4
Ações: 1- Qualificar o Pré-Natal; 2- Implantar o comitê de investigação de óbitos; 3- Ampliar a Cobertura Vacinal; 4- Garantir Atenção ao Parto e ao Nascimento com Boas Práticas; 5- Incentivar o Aleitamento Materno Exclusivo; 6- Fortalecer a Atenção Básica e Visita Domiciliar; 7- Investigar os Óbitos Fetais e Infantis; 8- Garantir Ações Intersetoriais (Saúde, Assistência, Educação).							
Método de Cálculo: Tx Mortalidade Fetal: Nº de óbitos fetais/Nº total de nascimentos (nascidos vivos+óbitos fetais * 1000) Tx Mortalidade Infantil: Nº de óbitos em menores de 1 ano/Nº total de nascidos vivos * 1000							
Problema 4.4 : Alta proporção de óbitos com causa mal definida no município de Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.4: Melhorar a definição das causas óbito no município		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva, Dulce**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
4.4.1 Reduzir as causas mal definidas ao final de 2029.	Proporção de óbito com causa mal definida no município de Barra do Piraí Fonte: SIM	11,10%	2024	%	10,70%	%	11%
Ações: 1- Capacitar os Profissionais de Saúde; 2- Garantir a atuação das Equipes de Vigilância Epidemiológica realizando investigação dos óbitos com causa mal definida, especialmente em crianças, mulheres em idade fértil e idosos; 3- Implantar os Comitês de Mortalidade; 4- Implantar dos SVOs para realizar necropsias em óbitos sem assistência médica ou com causa indefinida; 5- Estimular a articulação entre unidades de saúde, vigilância epidemiológica, SVO, IML e outros.							
Método de Cálculo: Total de óbitos com causa básica no capítulo 18*100/Total de óbitos não fetais							
Problema 4.5 : Baixa qualificação dos óbitos com causas externas no município de Barra do Piraí entre 2020 a 2024.							
Objetivo 4.5: Melhorar a qualificação dos óbitos com causas externas no município.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva, Dulce**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.5.1 Reduzir a taxa de mortalidade específica por "outras causas externas" por cem mil habitantes ao final de 2029.	Taxa de mortalidade por causas externas, mal definidas. (por 100.000 habitantes) Fonte: SIM	25,4	2024	Taxa	24,6	Taxa	25,2
Ações: 1- Realizar treinamentos regulares para médicos de hospitais, Unidades de Pronto Atendimento (UPAs), SAMU, Institutos Médicos Legais (IML) e Serviços de Verificação de Óbito (SVO); 2- Orientar os profissionais sobre o uso correto dos campos específicos da DO, como: os campos 49, 50 e 51; 3- Criar fluxo de troca de informações entre IML, SVO, Delegacias, Vigilância Epidemiológica e Serviços de Saúde; 4- Atuar por meio da Vigilância Epidemiológica para investigar óbitos por causas externas com informação incompleta ou inconsistente; 5- Criar comitês locais (intersetoriais) para revisão de casos e proposição de ações de melhoria; 6- Sensibilizar profissionais e gestores de saúde para o impacto direto da qualidade das DOs nas politicas públicas. 7- Garantir Recursos humanos e transporte							
Método de Cálculo: Número de óbitos por causas externas em um período/população*100.000							
Problema 4.6 : Baixa proporção de encerramento de notificações compulsórias em tempo oportuno (60 dias) no município de Barra do Piraí em 2023.							
Objetivo 4.6: Encerrar oportunamente os casos de notificações compulsórias.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.6.1 Encerrar 100% dos casos de notificações compulsórias em 60 dias ao final de 2029	Proporção de notificações encerradas em tempo oportuno no município de Barra do Piraí. Fonte: SINAN	50%	2024	%	100%	%	80%
Ações: 1- Contratação e qualificação de profissionais para atuarem na Vigilância Epidemiológica; 2- Criar rotinas de monitoramento semanal ou quinzenal das notificações abertas e próximas do prazo de encerramento; 3- Estruturação e organização do fluxo de trabalho; 4- Estabelecer canal de comunicação ágil (telefone, e-mail, grupo de WhatsApp institucional) entre unidades notificadoras, laboratórios, equipes de saúde e vigilância; 5- Melhorar a logística de coleta, envio e resultado dos exames que dependem do LACEN ou outros laboratórios de apoio; 6- Alocar profissionais exclusivos ou temporários para apoiar o fechamento de casos acumulados, especialmente em períodos de epidemia.							
Método de Cálculo: Data de encerramento – data de notificação							
Problema 4.7 :Baixo número de pesquisas laboratoriais solicitadas ao Lacen, no município de Barra do Piraí em 2024.							

Objetivo 4.7: Apoiar o diagnóstico e tratamento dos pacientes, assim como monitorar a circulação de patógenos no município.		Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva					
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
4.7.1 Aumentar o número de pesquisas laboratoriais solicitadas ao Lacen para mínimo de 900 ao final de 2029	Número total de pesquisas solicitadas ao LACEN no período Fonte: GAL	800	2024	Número	900	Número	825
Ações: 1- Garantir a coleta adequada de amostras clínicas (sangue, secreções, fezes, urina) e o envio ao LACEN ou laboratório de referência; 2- Capacitar profissionais para notificar corretamente agravos de notificação compulsória, incluindo suspeitas; 3- Fortalecer unidades sentinelas para vigilância de: Síndrome Gripal (SG) e Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG); Síndrome Diarreica Aguda; Doenças exantemáticas; 4- Manter contato direto com o LACEN, CIEVS municipal/estadual e rede de referência para agilizar a investigação de patógenos emergentes ou eventos inusitados; 5- Treinar as equipes para: coleta correta de amostras biológicas; preenchimento de fichas; identificação de sinais clínicos compatíveis com doenças de notificação; interpretação dos dados laboratoriais; 6- Publicar boletins bimestrais com dados sobre a circulação de vírus e bactérias no município.							
Problema 4.8 :Baixa regularidade nas ações de treinamento e capacitações promovidos pela vigilância epidemiológica no município de Barra do Piraí em 2024.							
Objetivo 4.8: Capacitar os profissionais de saúde do município de Barra do Piraí em Vigilância Epidemiológica		Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva					
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
4.8.1 Aumentar o número de ações educativas promovidas pela VE em no mínimo três ao ano até 2029	Número de ações educativas realizadas pela VE Fonte: planilha de dados "Ações de Educação em Saúde da vigilância em saúde" alimentada a partir de registro em lista de presença.	1	2024	Número	10	Número	2
Ações: 1- Criar um cronograma anual com temas prioritários da vigilância. 2- Incluir oficialmente as capacitações no calendário da Secretaria Municipal de Saúde. 3- Estabelecer parcerias com: Escolas Técnicas do SUS; CIEVS Estadual; Universidades locais ou polos da UFRJ, UFF ou UFRRJ. 4- Designar equipe ou responsável técnico para coordenar ações de educação continuada no setor de vigilância. 5- Aplicar formulário simples para avaliar os treinamentos realizados e levantar sugestões de novos temas. 6- Divulgação e Valorização dos Eventos Realizados							
Problema 4.9 :Manutenção do cumprimento das metas relacionadas a imunização nas principais vacinas relacionadas as crianças abaixo de 2 anos.							
Objetivo 4.9: Cumprir a meta de cobertura vacinal preconizada pelo Ministério da Saúde.		Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Débora Rodrigues da Silva, Carolina					
		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
4.9.1 Alcançar a cobertura vacinal das quatro vacinas da rotina do calendário vacinal em menores de 2 anos ao ano (Pentavalente, Pneumo 10, VIP, e Triplice Viral)	Proporção de vacinas que alcançaram o mínimo de 95% de cobertura em relação as quatro vacinas de rotina do calendário vacinal em menores de 2 anos Fonte: DEMAS	0%	2024	%	100%	%	100%
Ações: - 1- Revisão e melhoria das estruturas das salas de vacina 2- Contratação e qualificação de RH especializado 3- Estender o horário de funcionamento das salas de vacina (ex: início da manhã, horário do almoço e após as 17h). 4- Vacinação extramuro em escolas, creches, igrejas, praças, feiras, etc... 5- Realizar busca ativa de não vacinados nas áreas com menor cobertura. 6- Realizar campanhas de conscientização nas rádios, redes sociais e escolas. 7- Promover palestras com pais e responsáveis, reforçando a importância do calendário vacinal completo.							

Método de Cálculo:
Número de vacinas que atingiram 95% de cobertura
_____ x 100
Total de vacinas de rotina do calendário em menores de dois anos

Calculo do Indicador de Linha de Base:
1- Penta = 82,11%; 2- Triplice = 61,24%; 3- Pneumo 10 = 83,72% ; 4- VIP = 73,39%

Problema 4.10 :O município de Barra do Piraí apresentou baixa captação dos casos de HIV e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) entre os anos de 2022 a 2024.

Objetivo 4.10: Melhorar o atendimento e acompanhamento dos pacientes vivendo com HIV/AIDS e outras ISTs no município, com foco no diagnóstico precoce, início imediato do tratamento e ações preventivas.		**Responsável pela monitoramento: GiselleVidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.10.1 Aumentar em 200 ao ano o número de testes rápidos (hepatites virais, sífilis e HIV) realizados no município, para HIV e ISTs em relação ao ano anterior.	Número de testes rápidos (hepatites virais, sífilis, HIV) realizados registrados no SISLOG Fonte: SISLOG	8414	2024	Número	9200	Número	8600
Ações: 1- Oferecer testagem rápida e gratuita para HIV, sífilis e hepatites virais; 2- Agendamento rápido e eficiente para que pacientes diagnosticados iniciem tratamento o mais rápido possivel, com acesso facilitado a medicamentos e acompanhamento médico; 3- Integração com a rede de saúde para garantir continuidade de cuidado e suporte psicosocial; 4- Realização de campanhas de conscientização nas comunidades, escolas e espaços públicos; 5- Capacitação de profissionais de saúde; 6- Implantar Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA)							

Problema 4.11 :Centralização do diagnóstico e tratamento dos casos de tuberculose no município de Barra do Pirai, entre 2022 e 2024, concentrando a identificação dos sintomáticos respiratórios em um único ponto de atenção à saúde, o que compromete a detecção precoce da doença e limita o acesso ao diagnóstico.

Objetivo 4.11: Descentralizar o diagnóstico e tratamento da tuberculose, ampliando a identificação precoce dos sintomáticos respiratórios nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município.		**Responsável pela monitoramento: GiselleVidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.11.1 Descentralizar o atendimento e o tratamento dos sintomáticos respiratórios na rede de Atenção Primária em 50% das unidades básicas de saúde em funcionamento até o final de 2029	Número de unidades Básicas de Saúde com captação ativa de sintomáticos respiratórios (por meio de busca ativa, triagem adequada e notificação oportuna) Fonte: Planilha de monitoramento de unidades que realizam busca ativa de sintomáticos respiratrório alocada no email do programa.	0	2024	Número	12	Número	2
Ações: 1- Capacitar as equipes das Unidades Básicas de Saúde para a identificação, acolhimento, coleta de escarro e notificação de casos suspeitos de tuberculose, com foco na captação precoce de sintomáticos respiratórios. 2- Capacitar os profissionais locais na identificação e tratamento dos casos de tuberculose. 3- Organização do atendimento dos sistomaticos respiratórios nas unidades de saude. 4- Aquisição de veículos e contratação de recursos humanos por concurso público.							

Problema 4.12 :Baixo rastreamento dos casos de Infecção Latente da Tuberculose (ILTB) no município de Barra do Piraí entre 2022 e 2024, resultando em maior risco de progressão para tuberculose ativa e manutenção da cadeia de transmissão.							
Objetivo 4.12: Ampliar a identificação e o tratamento dos casos de ILTB no município, contribuindo para a redução do risco de adoecimento e interrupção da cadeia de transmissão da tuberculose ativa.		**Responsável pela monitoramento: GiselleVidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.12.1 Fazer busca ativa de todos os contactantes de tuberculose ativa para taratamento de ILTB	Número de unidades Básicas de Saúde realizando tratamento ILTB Fonte: Planilha de monitoramento de unidades que realizam busca ativa de sintomáticos respiratrório alocada no email do programa.	0	2024	Número	12	Número	2
Ações: 1- Ampliar o número de teste de PPD nos contactantes de tuberculose das unidades de saude. 2- Estabelecer um protocolo com fluxos definidos nas unidades basicas de saude para tratamento da ILTB. 3- Treinar e fornecer o teste tuberculinico nas unidades básicas.							
Problema 4.13 : Início tardio do tratamento de pacientes diagnosticados com HIV no município de Barra do Piraí entre 2022 e 2024.							
Objetivo 4.13: Garantir início do tratamento em até 15 dias após o diagnóstico positivo para HIV.		**Responsável pela monitoramento:GiselleVidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.13.1 Reduzir o tempo médio do inicio do tratamento (TARV) para ≤ 15 dias (Diagnóstico de HIV ate inicio da TARV), para 100% dos pacientes em 2029	Proporção de pacientes com início de tratamento ≤ 15 dias após o diagnóstico Fonte: SICLOM	0	2024	%	100%	%	70%
Ações: - 1- Implantar protocolo de fluxo rápido entre testagem, confirmação diagnóstica e início do tratamento antirretroviral nas unidades de saúde; 2- Contratar recursos humanos por meio de concurso público; 3- Adquirir veículo; 4- Estruturar o laboratório municipal							
Método de Cálculo: Nº de Pacientes novos com início de tratamento até 15 dias _____ x 100 Total de pacientes novos registrados no programa							
Problema 4.14 : Baixa incidência da triagem sorológica de hepatites virais em Barra do Piraí, entre 2022 e 2024.							
Objetivo 4.14: Ampliar as ações educativas sobre importância do diagnóstico precoce e tratamento adequado às hepatites virais.		**Responsável pela monitoramento: GiselleVidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

4.14.1 Ampliar as ações de Educação em Saúde sobre hepatites virais (A, B e C) aumentando 3 ações ao ano em relação ao ano anterior	Número de ações realizadas, através do relatório mensal das ações realizadas no programa dehepatites virais Fonte : Livro ata do Programa de Hepatites Virais /TABNET	12	2024	Número	78	Número	15
Ações: 1- Realizar campanhas de conscientização e testagem rápida em unidades básicas de saúde, escolas, eventos comunitários e empresas locais. 2- Capacitar os profissionais de saúde da atenção primária para solicitação e realização da testagem sorológica. 3- Implementar busca ativa de grupos vulneráveis com apoio de agentes comunitários de saúde. 4- Integrar a triagem de hepatites virais com outras ações de saúde (como vacinação, pré-natal e consultas de rotina). 5- Contratar recursos humanos por meio de concurso público. 6- Adquirir veículo.							
Problema 4.15 : Baixa oferta do tratamento de Profilaxia Pré-Exposição (PrEP) para HIV à população que não vive com HIV, em Barra do Piraí, entre 2022 e 2024.							
Objetivo 4.15: Garantir ações educativas para a população sobre PrEP no município.		**Responsável pela monitoramento: GiselleVidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.15.1 Aumentar o número de ações Educativas em Saúde sobre a PrEP para a população	Número de ações realizadas, através do relatório mensal das ações realizadas no programa de HIV Fonte: Livro ata do Programa de HIV / TABNET	4	2024	Número	36	Número	6
Ações: 1- Ampliar a oferta de PrEP nas unidades de saúde com atendimento especializado. 2- Capacitar os profissionais da atenção primária sobre a prescrição e seguimento da PrEP, com apoio de protocolos do Ministério da Saúde. 3- Desenvolver estratégias de busca ativa de pessoas elegíveis à PrEP (como HSH, população trans, profissionais do sexo e casais sorodiferentes), com apoio da vigilância e agentes comunitários de saúde. 4- Promover campanhas informativas e educativas voltadas à população-chave sobre o uso e benefícios da PrEP, com foco em redução do estigma. 5- Estabelecer fluxos integrados entre testagem rápida de HIV e encaminhamento imediato para avaliação de PrEP.							
Problema 4.16 : Subnotificação dos casos de sífilis em Barra do Piraí, entre 2022 e 2024							
Objetivo 4.16: Implantar ações de divulgação da obrigatoriedade das notificações de casos de sífilis no serviço público.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.16.1 Realizar 40 ações capacitações e treinamentos sobre as notificaçõs sífilis até o fim de 2029.	Número de ações realizadas, através do relatório mensal das ações realizadas no programa de sífilis Fonte: Livro ata do Programa de sífilis / TABNET	0	2024	Número	40	Número	4
Ações: 1- Capacitar profissionais da rede pública e privada de saúde sobre a obrigatoriedade e o correto preenchimento da notificação de sífilis no SINAN. 2- Realizar visitas técnicas aos estabelecimentos privados (laboratórios, clínicas e consultórios) para orientação sobre notificação compulsória, em parceria com Vigilância Sanitária. 3- Criar um canal direto de suporte técnico (telefone ou WhatsApp institucional) para dúvidas sobre notificação de sífilis. 4- Integrar o tema da notificação de sífilis às ações de educação permanente em saúde no município. 5- Implantar monitoramento semanal dos casos notificados e retorno aos serviços com falhas na notificação, reforçando a importância e obrigatoriedade da mesma. 6- Estabelecer parcerias com laboratórios e clínicas privadas para envio regular de dados sobre testes reagentes.							
Problema 4.17 : Fragilidade no aconselhamento, teste e tratamento dos casos de Profilaxia Pós-Exposição (PEP) do HIV, principalmente nos casos de abuso sexual e estupro, em Barra do Piraí, entre 2022 e 2024.							
Objetivo 4.17: Garantir o acolhimento e tratamento imediato dos casos de violência sexual atendidos nas unidades de emergência, com início oportuno da PEP.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Rosângela**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
4.17.1 Tratar com estratégia da PEP (Profilaxia pós exposição) todos os pacientes expostos que tenham risco de se contaminar com o virus do HIV, oferecendo acolhimento, tratamento dentro das primeiras 72h e garantia do medicamento;	Proporção de vítimas de violência sexual atendidas nas unidades de emergência que iniciaram a PEP em até 72 horas após a exposição. Registros da secretaria da mulher e do SINAN/Número de medicamentos dispensados em tempo oportuno. Fonte SINAN ;SICLOM	N/A	2024	%	70%	%	30%
Ações: 1- Capacitar as equipes das unidades de pronto atendimento e hospitais sobre o protocolo de manejo de PEP em casos de violência sexual, incluindo acolhimento, testagem, profilaxia e notificação; 2- Garantir a disponibilidade contínua de testes rápidos e medicamentos para PEP nas unidades de emergência; 3- Implantar fluxos assistenciais claros e padronizados para atendimento de vítimas de violência sexual, com prioridade absoluta no início da PEP. 4- Estabelecer articulação entre os serviços de saúde, assistência social, delegacia da mulher e o CREAS, para assegurar o cuidado integral às vítimas; 5- Realizar campanhas de sensibilização voltadas à população sobre a importância de procurar atendimento imediato em caso de exposição ao HIV; 6- Monitorar mensalmente os atendimentos relacionados à PEP e propor ajustes nos fluxos conforme necessidade identificada.							
Método de Cálculo: Nº Número de vítimas que iniciaram o tratamento em até 72 horas (Fonte do numerador: Registro de atendimentos junto a secretaria da mulher e notificações do SINAN) ____ x 100 Total de vítimas (Fonte do denominador: Registros de dispensação de antirretrovirais SICLOM)							
Problema 4.18 :Falta de uma ferramenta de monitoramento de população de mosquitos Aedes aegypti de forma contínua, em Barra do pirai no ano de 2024.							
Objetivo 4.18: Instalar e monitorar mensalmente armadilhas de oviposição, para captura de ovos e vigilânica da circulação de Aedes.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Luciana**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.18.1 Instalar e monitorar 150 Ovitrampas anualmente, com periodicidade definida pelo Ministério da Saúde ou Secretaria Estaual de Saúde	Número de Ovitrampas utilizadas por ano Fonte: Conta Ovos.	0	2024	Número	150	Número	150
Ações: 1- Instalar Ovitrampas em todo o território do município e monitorar conforme recomendação da Secretaria Estadual de Saúde Ações para viabilizar 2- Contratar recursos humanos, 3- Adquirir veículo, 4- Adquirir computadores com especificação técnica adequada, 5 - Garantir estoque de uniformes e EPIs							
Problema 4.19 :Aumento do número de casos de Arboviroses notificados, em Barra do Pirai no ano de 2024.							
Objetivo 4.19:Fortalecer as ações de Educação em Saúde, visando reduzir os casos de Arboviroses.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Luciana**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

4.19.1 Aumentar o número de Ações de Educação em Saúde, relacionadas à prevenção de Arboviroses, para 150 no ano 2029	Número de Ações de Educação em Saúde (eventos, palestras, reuniões, aulas, oficinas, peças teatrais e demais atividades de divulgação) Fonte: Planilha de controle de atividades de Educação em Saúde /Sistema interno Ambiental-Visat e Tabnet	120	2024	Número	540	Número	120
Ações: 1- Realizar palestras, atividades lúdicas com crianças, rodas de conversa, apresentações, panfletagem, exposição em eventos, passeatas 2- Contratar recursos humanos, 3- Adquirir veículo caminhonete para transportar materiais e tenda para eventos, computadores com especificação técnica adequada, 4- Garantir estoque de uniformes e EPIs; 5- Produzir materiais informativos							
Problema 4.20 :Necessidade de identificar os índices de infestação Aedes aegypti, em Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.20 Manter a vigilância sobre a infestação de Aedes aegypti no município.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Luciana**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.20.1 Manter a realização de 4 LIRAa por ano	Número de LIRAa realizados por ano Fonte: PQAVS	4	2024	Número	4	Número	4
Ações: 1- Realizar 4 LIRAa por ano Ações para viabilizar 2- Adquirir veículo caminhonete para transportar materiais e tenda para eventos, computadores com especificação técnica adequada, tablets com sistema informatizado 3- Garantir estoque de uniformes e EPIs;							
Problema 4.21 :Deficiência de estrutura das Estações de Tratamento de Água, em Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.21 Manter Vigilância sobre as ETAs e o tratamento de água, orientando e sugerindo melhorias, visando a qualidade dá água distribuida.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Juliana**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.21.1 Inspecionar 100% das Estações de Tratamento de Água do município anualmente	Percentual de ETAs que foram inspecionadas no mínimo uma vez ao ano Fonte: Sistema interno Ambiental-Visat	100%	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1 - Realizar inspeções anuais nas Estações de Tratamento de Água Ações para viabilizar - 2- Contratar recursos humanos, 3- Adquirir veículo , computadores com especificação técnica adequada, 4- Garantir estoque de uniformes e EPIs; 5- Produzir materiais informativo							
Problema 4.22 :Aumento do número de amostras de água tratada, coletadas pelo programa Vigiagua, com resultado fora do padrão, em Barra do Piraí, entre 2020 e 2024.							
Objetivo 4.22 Manter o monitoramento da água tratada, servida no município, visando a melhoria da qualidade.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Juliana**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**

Meta	Indicador	Valor	Ano	Unidade de Medida	Meta Plano 2026-2029	Unidade de medida	2026
4.22.1 Coletar e analisar 100% do número de amostras de acordo com plano de amostragem anual do programa Vigiagua	Percentual de amostras coletadas e analisadas. Fonte: SISAGUA/Painel Vigiagua	156,25%	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1- Realizar coletas e análises de amostras de água conforme o estabeleciodo pelo plano de amostragem; 2- Contratar recursos humanos, principalmente um fiscal sanitário, 3- Adquirir veículo , computadores com especificação técnica adequada, 4- Garantir estoque de uniformes e EPIs; 5- Adquirir novos equipamentos de coleta e análise de água							
Problema 4.23 :Baixa diversidade de análises realizadas pelo Programa Vigiagua, em amostras de água tratada.							
Objetivo 4.23: Melhorar a classificação de risco, do Relatório Anual de Vigilância da Qualidade da Água do Estado do Rio de Janeiro, para o programa Vigiagua de Barra do Piraí em relação ao ano de 2024		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Juliana**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.23.1 Aquisição de quatro equipamentos para análise de amostras de água, dos parâmetros de pH, Cloro, Turbidez e Cor, para o programa Vigiagua	Número de equipamentos adquiridos. Fonte: Processos de compra Resultados das análises SISAGUA/Painel Vigiagua	0	2024	Número	4	Número	0
Ações: 1- Realizar mais tipos de análise de água tratada Ações para viabilizar ; 2- Contratar recursos humanos, principalmente um fiscal sanitário, 3- Adquirir veículo , computadores com especificação técnica adequada, 4- Garantir estoque de uniformes e EPIs; 5- Adquirir novos equipamentos de coleta e análise de água; 6- Realizar novos tipos de análises							
Problema 4.24 :Aumento das notificações de acidentes e gravos relacionados ao trabalho, em Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.24: Buscar a redução dos acidentes e agravos, por meio de mais ações direcionadas aos trabalhadores.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Renata Maria**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.24.1 Aumentar o número de ações direcionadas aos trabalhadores para 60 ações ao final de 2029	Número de ações realizadas (inspeções, eventos, palestras, reuniões, aulas, oficinas e demais atividades de divulgação). Fonte: Planilha de controle de atividades de Saúde do Traballhador / Sistema interno Ambiental-Visat e Tabnet /	38	2024	Número	60	Número	43
Ações: 1- Realizar e promover palestras para promoção da saúde no ambiente de trabalho, realizar inspeções em ambientes de trabalhos, 2- Participar e promover eventos relacioandos a saúde dos trabalhadores 3- Contratar recursos humanos, 4- Adquirir veículo , computadores com especificação técnica adequada, 5- Garantir estoque de uniformes e EPIs; 6- Produzir materiais informativo							
Problema 4.25:Aumento das notificações de acidentes de trabalho envolvendo motociclistas, em Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.25: Buscar a redução dos acidentes, por meio de ações direcionadas aos trabalhadores motociclistas.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Renata Maria**					

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.25.1 Realizar mínimo de 2 ações ao ano direcionadas aos trabalhadores motociclistas	Número de ações realizadas (inspeções, eventos, palestras, reuniões, aulas, oficinas e demais atividades de divulgação). Fonte: Planilha de controle de atividades de Saúde do Trabalhador /Sistema interno Ambiental-Visat e Tabnet	0	2024	Número	2	Número	2
Ações: 1- Realizar e promover ações voltadas para os trabalhadores motociclistas, como blitz educativa, panfletagem, palestras e outras ações de promoção da saúde; 2- Contratar recursos humanos, 3- Adquirir veículo , computadores com especificação técnica adequada, 4- Garantir estoque de uniformes e EPIs; 5- Produzir materiais informativo							
Problema 4.26:Recebimento de fichas de agravos e acidentes relacionados ao trabalho, com preenchimento inadequado, em Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.26: Aumentar o número de capacitações para profisionais da rede de atenção à saúde, sobre preenchimento adequado das fichas de notificação.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Alan, Renata Maria**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.26.1 Realizar capacitações com profissionais da saúde notificadores 2 vezes ao ano.	Número de capacitações realizadas. Fonte: Planilha de controle de atividades de Saúde do Trabalhador (até 2024) Sistema interno Ambiental-Visat e Tabnet (a partir de 2025)	1	2024	Número	2	Número	2
Ações: 1- Realizar e promover capacitações para profissionais da rede de atenção à saúde para capacitar sobre o preenchimento adequado das fichas							
Problema 4.27:Manutenção da cobertura vacinal antirrábica em 80% realizada no município de Barra do Piraí no ano de 2024.							
Objetivo 4.27: Garantir manutenção da cobertura vacinal antirrábica, em cães e gatos, em 80% no município de Barra do Piraí.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.27.1 Manter a cobertura vacinal de cães e gatos em no mínimo 80% ao ano	Percentual de animais vacinados. Fonte: Planilha de consolidação de dados da campanha enviado Vigilância Ambiental SES/RJ	93%	2024	%	80%	%	80%
Ações: 1- Realizar campanha de vacinação; 2- Monitor a circulação viral; 3- Enviar as informações							

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

Problema 4.28:Aparecimento de casos humanos de Leishmaniose Visceral no município de Barra do Piraí entre os anos de 2020 e 2024.							
Objetivo 4.28: Aumentar a vigilância para Leishmaniose Visceral no município.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.28.1 Realizar inquérito sorológicos canino em 100% dos casos humanos confirmados ao ano. Com ações educativas a população e monitoramento vetorial.	Proporção de inquéritos realizados em relação ao casos humanos confirmados Fonte do numerador: Planilha LVC Vigilância das Zoonoses Barra do Piraí. Fonte do denominador: SINAN	0	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1-Realizar Inquéritos sorológicos caninos e ações de educação em Saúde							
Método de Cálculo: Casos com inquéritos realizados _____ x 100 Número de casos humanos suspeitos							

Problema 4.29: Ocorrência de doenças por roedores no município de Barra do Piraí entre os anos de 2020 e 2024.							
Objetivo 4.29: Implementar ações para redução da população de roedores sinantrópicos.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.29.1 Realizar no mínimo uma ação para cada caso notificado de doença transmitida por roedor ao ano	Proporção de ações realizadas em relação aos casos humanos notificados Fonte do numerador: Planilha LH Vigilância das Zoonoses Barra do Piraí. Fonte do denominador: SINAN	N/A	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1- Realizar ações de educação em saúde, ações intersetoriais e tratamento químico em áreas de risco e áreas notificadas 2- Criar banco de dados sobre casos, em conjunto com epidemiologia							
Método de Cálculo: Nº de Casos com ações realizadas _____ x 100 Nº de casos humanos suspeitos							

Problema 4.30: Subnotificação de casos de esporotricose em felinos no município de Barra do Piraí em 2024.							
Objetivo 4.30: Aumentar a vigilância para esporotricose em felinos		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

4.30.1 Implantar registros de casos de esporotricose em felinos no município, por meio de um banco de dados. Divulgação de link de notificação para Médicos Veterinários do Município melhorando a comunicação e informação da doença.	Número de banco de dados implantados. Fonte: Planilha Esporotricose Vigilância das Zoonoses Barra do Piraí	0	2024	Número	1	Número	1
Ações: 1-Criar banco de dados 2- Realizar ações de educação em saúde e mobilização dos veterinários do município 3- Contratar serviço de cremação animal							
Problema 4.31: Número de registros de Casos Humanos de Febre Maculosa Brasileira no município entre os anos de 2018 e 2024.							
Objetivo 4.31: Aumentar a vigilância para a Febre Maculosa Brasileira no município.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.31.1 Realizar no mínimo uma ação para cada caso notificado de febre maculosa em humanos ao ano.	Proporção de ações realizadas em relação aos casos humanos notificados no Sinan Fonte do numerador: Planilha FMB Vigilância das Zoonoses Barra do Piraí. Fonte do denominador: SINAN	0	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1-Participar das investigações e monitorar os casos de Febre Maculosa em humanos 2- Realizar ações de educação em saúde 3- Criar banco de dados sobre casos, em conjunto com epidemiologia 4- Realizar coleta e envio de carrapatos em áreas suspeitas 4- Contratar recursos humanos 4- Adquirir veículos para as atividades 5- Manter estoque de EPIs							
Método de Cálculo: Nº de Casos com ações realizadas _____ x 100 Nº de casos humanos suspeitos							
Problema 4.32: Número de acidentes com animais peçonhentos em humanos no município de Barra do Piraí em 2024.							
Objetivo 4.32: Monitorar as principais espécies de animais peçonhentos e áreas de ocorrência.		**Responsável pela monitoramento:Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.32.1 Mapear as áreas de risco e de ocorrência de acidentes, com 3 atualizações do mapa de risco anuais	Número de atualizações do mapa de risco do Setor de Vigilancia das Zoonoses Fonte: publicação no boletim epidemiológico.	0	2024	Número	3	Número	3
Ações: 1-Criar o mapa de risco 2- Realizar ações de educação em saúde, ações intersetoriais							
Problema 4.33: Ocorrência de casos de febre amarela no município de Barra do Piraí entre os anos de 2017 e 2019.							
Objetivo 4.33: Aumentar a vigilância da febre amarela no município .		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Wallace**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

4.33.1 Realizar no mínimo uma ação para cada caso notificado de febre amarela ao ano.	Proporção de ações realizadas em relação aos casos humanos notificados no Sinan Fonte: Planilha FA Vigilância das Zoonoses Barra do Piraí. Fonte do denominador: SINAN	0	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1-Criar banco de dados 2- Participar da investigação e monitorar os casos humanos (PNH) suspeitos 3- Encaminhar os primatas não humanos mortos para análise 4-Apoiar ações de vacinação humana em caso de ocorrência da doença 5-Contratar de recursos humanos 6- Adquirir veículos para as atividades 7- Manter estoque de EPIs							
Método de Cálculo: Nº de Casos com ações realizadas _____ x 100 Nº de casos humanos suspeitos							
Problema 4.34: Falta de capacitação permanente com foco nas ações desenvolvidas para os servidores da vigilância sanitária no município de Barra do Piraí em 2024.							
Objetivo 4.34: Aperfeiçoar o desempenho dos servidores da vigilância sanitária com objetivo de promover a qualidade no trabalho.		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Luis Claudio, Ana Luiza**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.34.1 Garantir a participação dos servidores da Vigilância Sanitária de 3 capacitações por ano, ofertadas pelas esferas de Governo ou contratadas pelo município.	Número absoluto de capacitações com participação dos servidores da Vigilância Sanitária Fonte: Registro em ata, lista de presença ou certificados	0	2024	Número	3	Número	3
Ações: 1-Adquirir capacitações e treinamentos e participar de capacitações reuniões de promovidas pelo Estado; 2- Contratar recursos humanos para manter fiscais dentro das seguintes áreas de formação: Enfermeiro, Médico Veterinário, Farmacêutico, Odontólogo, Nutricionista, Arquiteto e Biólogo, 3- Adquirir veículo.							
Problema 4.35: Falta de orientação sócio-educativas sanitárias (alimentares e saúde) em setores regulados, rede pública e a população de Barra do Piraí em 2024.							
Objetivo 4.35: Implantar ações de comunicação e orientação sócio-educativas sanitárias (alimentares e saúde) em setores regulados, rede pública e a população de Barra do Piraí		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Luis Claudio, Ana Luiza, Daniel**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.35.1 Realizar 3 ações de comunicação e orientação em vigilância sanitária por ano.	Número de ações realizadas Fonte: Planilha VISA-BP alocada no email da VISA	0	2024	Número	12	Número	3
Ações: 1- Realizar palestras, treinamentos e divulgação em midias sociais, 2- Contratar recursos humanos para manter fiscais dentro das seguintes áreas de formação: Enfermeiro, Médico Veterinário, Farmacêutico, Odontólogo, Nutricionista, Arquiteto e Biólogo ,3- Adquirir veículo, novos computadores, tablets e mobiliário							
Problema 4.36: Baixa cobertura das ações de fiscalização sanitária em setores sujeitos à fiscalização município de Barra do Piraí em 2024.							
Objetivo 4.36: Garantir os registros e realizar ações de fiscalização sanitária em setores sujeitos à fiscalização município de Barra do Piraí		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Luis Claudio, Ana Luiza, Daniel**					

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.36.1 Fiscalização sanitária de 100% das empresas sujeitas à fiscalização cadastradas anualmente	Proporção de fiscalizações em relação ao cadastro Fonte: Planilha de cadastro de empresas alocada no email da VISA	Sem registro	2024	%	100%	%	100%
Ações: 1-Criar e manter atualizado cadastro das empresas sujeitas à fiscalização, 2- Contratar recursos humanos para manter fiscais dentro das seguintes áreas de formação: Enfermeiro, Médico Veterinário, Farmacêutico, Odontólogo, Nutricionista, Arquiteto e Biólogo, 3- Adquirir veículo, novos computadores, tablets e mobiliário							
Método de Cálculo: Nº de fiscalizações / nº empresas cadastradas * 100							
Problema 4.37: Falta de estrutura de informática com programas adequados para desenvolvimento de ações de Vigilância Sanitária, em Barra do Pirai, em 2024.							
Objetivo 4.37: Melhorar e agilizar dos fluxos de trabalho, movimentação de processos e liberação de licenças na Vigilância Sanitária		**Responsável pela monitoramento: Giselle Vidal Silva Carraro, Luis Claudio, Ana Luiza, Daniel**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
4.37.1 Implantar um sistema informatizado para Vigilância Sanitária	Número de sistema com contrato vigente Fonte: Processo administrativo	0	2024	Número	1	Número	1
Ações: 1-Adquirir software para banco de dados de empresas, movimentação de processos e liberação de licenças, com treinamento e suporte, novos computadores, tablets e mobiliário, 2- Contratar recursos humanos para manter fiscais dentro das seguintes áreas de formação: Enfermeiro, Médico Veterinário, Farmacêutico, Odontólogo, Nutricionista, Arquiteto e Biólogo.							

PAS 2026 / Barra do Piraí / DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

Diretriz 5: Reestruturação e Fortalecimento da Gestão e Participação Social no município

Problema 5.1 : Equipe de Manutenção e Reparos com quadro de servidores reduzido.

Objetivo 5.1 : Aprimorar, ampliar e qualificar a Equipe de Manutenção e Reparos. — **Responsável pela execução: Ludimila dos Santos Melo (Administração)**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.1.1 Ampliar para 3 equipes de manutenção até o final de 2029	Quantitativo de Equipe de manutenção em atendimento. Fonte: Relatórios da Administração	1	**2025**	unidade	3	unidade	2

Ações: 1 -Para o ano de 2026, elaborar proposta junto à Secretaria Municipal de Administração de formas de contratação de pessoal especializado em pintura e manutenção predial, elétrica e auxiliares de serviços gerais, com vistas a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.1.2 Implantar uma política de valorização dos profissionais da Manutenção.	Participação em cursos de aprimoramento profissional. Fonte: certificados de participação, atas de presenção ou processos	0	**2025**	unidade	10	unidade	2

Ações:1- Buscar parcerias com instituições de ensino como o SENAI RJ.

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.1.3 Garantir as rotinas do Setor administrativo	Manter o calendário (planilha) de férias, licença prêmio e demais direitos em dia. Fonte: Planilha do setor administrativo	0	**2025**	**%**	100%	%	100%

Ações: 1- Definir antecipadamente os meses de férias e licença prêmio de cada servidor, cumprindo-se o calendário sem atrasos para maior satisfação dos envolvidos, atingindo melhor desempenho em suas demandas durante o ano.

Método de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de atualizações da planilha}}{\text{Nº Total de demandas solicitadas}} \times 100$$

Problema 5.2 : Ausência de contratação de fornecedores e prestadores especializados.

Objetivo 5.2 : Realizar processos licitatórios. — **Responsável pela execução: Ludimila dos Santos Melo (Administração)**

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.2.1 Contratar fornecedores de material de escritório bem como material de limpeza e higiene. (2 processos ao ano)	Realização de processo licitatório. Fonte: Processos administrativos abertos	0	**2025**	Número	2	Número	2

Ações: 1- Organizar processos licitatórios para aquisição de material de escritório e material de limpeza e higiene, sendo previsto no mínimo 30% dessas aquisições através desses instrumentos. 2- Abertura de processo licitatório

		Indicador Linha de Base					Metas Previstas
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

5.2.2 Consolidar o setor de compras da Secretaria de Saúde	Capacitação dos demais setores que demandam ao setor de compras Fonte: ata de reunião	0	**2025**	%	100%	%	100%
Ações: 1- Consolidar o setor de compras da Secretaria de Saúde, para que cada Departamento preparare seus pedidos e demande de forma coerente e padronizada a um único setor responsável que dará prosseguimento aos processos junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí. (Áreas: Controle e avaliação; APS; CEO; Atenção especializada; saúde mental; vigilância)							
Método de Cálculo: Nº de nº de setores capacitados x 100 Nº de setores demandantes							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.2.3 Criar ou contratar base de dados informatizada para o controle de estoque do Almoxarifado da Secretaria de Saúde	Base de dados implantada e em funcionamento Fonte: Relatórios de estoque	0	**2025**	%	100%	%	100%
Ações: 1- Criar base de dados informatizada entre o controle de estoques do Almoxarifado da Secretaria de Saúde e o Setor de Compras, garantindo uma maior segurança das ações, como saídas e entradas de produtos, bem como alertas imediatos em caso de estoque mínimo trazendo agilidade nas compras e contratações.							
Método de Cálculo: Nº de relatórios gerados x 100 Nº total de áreas do almoxarifado							
Problema 5.3 : Dificuldades de compreensão dos processos de trabalho.							
Objetivo 5.3 : Criar um ambiente de trabalho favorável, observando o perfil de cada profissional criando ferramentas de capacitação e melhor gestão.		**Responsável pela execução: Ludimila dos Santos Melo (Administração)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.3.1 Promover capacitação, para melhoria contínua nos processos de trabalho através de cursos de capacitação	Cursos de capacitação ou reuniões de setores realizadas Fonte: ata de reunião, listas de presença/ certificados	0	**2025**	%	100%	%	100%
Ações: 1- Garantir investimento contínuo em cursos de capacitação aos servidores para um melhor desenvolvimento pessoal e profissional, além da criação de grupos de trabalho onde experiencias sejam compartilhadas.							
Método de Cálculo: Nº de capacitação realizadas x 100 Nº de capacitações programadas (mínimo 10 ao ano)							
Problema 5.4 : Dificuldades de relacionamento interpessoal principalmente para acolhimento dos usuários							
Objetivo 5.4 :Implementar o Programa de Humanização na SMS		**Responsável pela execução: Ludimila dos Santos Melo (Administração)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

5.4.1 Elaborar o Programa de Humanização na SMS	Grupo de trabalho instituido para elaborar e acompanhar o projeto de humanização da Secretaria Fonte: ata de reunião/ publicação	0	**2025**	Número	1	Número	1
Ações: 1- Elaborar o Programa de Humanização criar um grupo de trabalho responsável pela coordenação do Projeto, 2- Discutir com todos os setores da Secretaria de Saúde, 3-Acompanhar a implementação e a atuação do Programa. 4- Criar o grupo de trabalho para elaborar e acompanhar o projeto de humanização da Secretaria. 5- Buscar parceria com o controle social e saúde mental.							
Problema 5.5 : Necessidade de garantir a participação social e fortalecer o planejamento no municipio							
Objetivo 5.5 :Garantir a realização da etapa municipal da Conferência Nacional de Saúde e a realização da Conferência municipal de saúde no primeiro ano de gestão municipal		**Responsável pelo monitoramento: Livia de Paula Valente Mafra (planejamento); Carlos Alberto de Andrade Groetaers (Diretor geral)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.5.1 Promover,junto ao Conselho Municipal de Saúde, a etapa municipal da Conferência Nacional de Saúde, de acordo com o calendário do Conselho Nacional de Saúde	Realização de 1(uma) etapa municipal da conferência Nacional de Saúde. Fonte: Boletim municipal/relatório do CMS	0	**2025**	Número	1	Número	0
Ações: 1- Publicar o chamamento 2- Definir comissão organizadora 3- Estabelecer uma denominação para a etapa municipal da Conferência Nacional de Saúde que passe a ser a primeira a partir de 2027							
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.5.2 Promover,junto ao Conselho Municipal de Saúde, a Conferência municipal de saúde no primeiro ano de gestão municipal em concordância com a lei Municipal 2810/2017.	Realização de 1(uma) conferência Municipal de Saúde Fonte: Boletim municipal/relatório do CMS	1	**2025**	Número	1	Número	0
Ações: 1- Publicar o chamamento 2- Definir comissão organizadora							
Problema 5.6 : Ausência de um Núcleo de Educação Permanente na SMS							
Objetivo 5.6 : Criar e implementar um Núcleo de Educação Permanente na SMS para promover capacitação contínua e desenvolvimento profissional dos servidores de saúde.		**Responsável pelo monitoramento: Livia de Paula Valente Mafra (planejamento); Carlos Alberto de Andrade Groetaers (Diretor geral)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.6.1 Estabelecer o Núcleo de Educação Permanente até o final de 2029, com equipe designada e plano anual de capacitação aprovado.	Núcleo de Educação Permanente instituido Fonte: Boletim municipal/ atas de reunião	0	**2025**	Número	1	Número	0
Ações: 1- Definir os profissionais que irão participar do núcleo 2- Organizar na carga horária destes profissionais disponibilidade para se integrar ao núcleo 3 - Publicar resolução instituindo o núcleo 4- Organizar cronograma de reuniões e de ações 5 - Construir um plano anual de capacitação com pelo menos 4(quatro) cursos ou treinamentos para os servidores							
Problema 5.7 : Necessidade de garantir articulação das áreas técnicas da secretaria de saúde para construção do planejamento e tomada de decisão							
Objetivo 5.7 :Promover a integração e comunicação eficaz entre as áreas técnicas da secretaria de saúde para aprimorar o planejamento estratégico e a tomada de decisão.		**Responsável pelo monitoramento: Livia de Paula Valente Mafra (planejamento); Carlos Alberto de Andrade Groetaers (Diretor geral)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

5.7.1 A partir de 2026, garantir o funcionamento do Colegiado de gestão técnica da Secretaria de saúde com reuniões mensais e ferramentas colaborativas, garantindo a participação das áreas técnicas nas atividades de planejamento.	Nº de reuniões de colegiado de gestão técnica da SMS ao ano (mínimo 10 reuniões ao ano) Fonte: ata de reunião	5	**2025**	Número	10	Número	10
Ações: 1- Definir os membros do colegiado e publicar no Boletim Municipal; 2- Organizar cronograma 3 - Organizar as pautas em parceria com os demais membros do colegiado 4- Alinhar as pautas com os instrumentos de gestão e planejamento							
Problema 5.8: Quadro insuficiente e rotatividade de profissionais de saúde na APS e na atenção especializada							
Objetivo 5.8:Reduzir a insuficiência e a rotatividade de profissionais de saúde na rede de APS e atenção especializada, garantindo maior estabilidade e continuidade da assistência à população.		**Responsável pelo monitoramento: Livia de Paula Valente Mafra (planejamento); Carlos Alberto de Andrade Groetaers (Diretor geral)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.8.1 Aumentar o número de profissionais efetivos na APS e atenção especializada até dezembro de 2029.	Nº de Concurso público realizado Fonte: Boletim informativo/ RH	0	**2024**	Número	1	Número	0
Ações: 1-Realizar o levantamento das vacâncias 2- Avaliar a necessidade de profissionais nos serviços 3- Avaliar o quadro de vagas disponíveis 4- Solicitar a realização de concurso público de acordo com as necessidades levantadas 5- Garantir por meio de concurso público e processo seletivo que as equipes de saúde estejam completas de acordo com a Legislação Federal.							
Problema 5.9: Necessidade de fortalecer as políticas de saúde para população LGBTQIAPN+ na rede de atenção à saúde do município							
Objetivo 5.9: Promover a equidade em saúde por meio do fortalecimento das políticas públicas direcionadas à população LGBTQIAPN+ , ampliando o acesso e a qualidade da atenção integral no município.		**Responsável pelo monitoramento: Livia de Paula Valente Mafra (planejamento); Carlos Alberto de Andrade Groetaers (Diretor geral)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**
5.9.1 Capacitar pelo menos 80% dos profissionais de saúde da rede municipal em saúde da população LGBTQIAPN+ e saúde da população negra até dezembro de 2029.	Percentual de profissionais capacitados em saúde da população LGBTQIAPN+ e da população negra. Fonte: ata de curso/ certificados	0	**2024**	%	80%	%	30%
Ações: 1-Organizar um cronograma para capacitação dos profissionais 2- Buscar parcerias para fortalecer a capacitação 3- Fortalecer a política LGBTQIAPN+ através da criação da Superintendência Municipal 4- Implantar estrutura para Acolhimento da População LGBTQIAPN+ através de equipamentos como Casa da Cidadania 5- Garantir fluxos de cuidado e acolhimento para a população Trans 6- Implantar um fluxo de acolhimento humanizado nas unidades para garantir escuta qualificada e direcionamento adequado. 7- Desenvolver ações comunitárias de busca ativa (feiras de saúde, mutirões, parcerias com movimentos sociais e lideranças locais). 8- Incluir nos protocolos da saúde estratégias para ampliar e qualificar o acesso. 9- Fortalecer a visibilidade através de campanhas e estratégias locais 10 - Fortalecer participação da saúde no Conselho Municipal de Promoção dos Direitos LGBTQIAPN+							
Método de Cálculo: (nº de profissionais capacitados ÷ nº total de profissionais da rede) × 100							
Problema 5.10: Necessidade de fortalecer as políticas de saúde para população negra na rede de atenção à saúde do município							
Objetivo 5.10: Promover a equidade em saúde por meio do fortalecimento das políticas públicas direcionadas à população população negra, ampliando o acesso e a qualidade da atenção integral no município.		**Responsável pelo monitoramento: Livia de Paula Valente Mafra (planejamento)**					
		Indicador Linha de Base					**Metas Previstas**
Meta	**Indicador**	**Valor**	**Ano**	**Unidade de Medida**	**Meta Plano 2026-2029**	**Unidade de medida**	**2026**

5.10.1 Capacitar pelo menos 80% dos profissionais de saúde da rede municipal em saúde da população negra até dezembro de 2029.	Percentual de profissionais capacitados em saúde da população negra. Fonte: ata de curso/ certificados	0	**2024**	%	80%	%	30%
Ações: 1-Organizar um cronograma para capacitação dos profissionais 2- Buscar parcerias para fortalecer a capacitação 3- Implantar um fluxo de acolhimento humanizado nas unidades para garantir escuta qualificada e direcionamento adequado. 4- Desenvolver ações comunitárias de busca ativa (feiras de saúde, mutirões, parcerias com movimentos sociais e lideranças negras locais). 5- Incluir nos protocolos da saúde estratégias para ampliar e qualificar o acesso. 6- Fortalecer a visibilidade através de campanhas e estratégias locais. 7- Fortalecer participação da saúde no Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial (COMPIR) 8- Fortalecer a política para população negra através da criação da Superintendência Municipal							
Método de Cálculo: (nº de profissionais capacitados ÷ nº total de profissionais da rede) × 100							

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE

Secretaria Municipal de Saúde

Anexo Financeiro

Rua Moreira dos Santos, n° 768 - Centro - Barra do Piraí - CEP 27123-430
Telefone: - 0800-2021-1999 – Ramal 4264.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Filtro: Movimentação até 01/01/2026

Ficha		Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
Classificação Institucional-Órgão : 06 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI												
Classificação Institucional-UO : 06.30 - Fundo Municipal de Saude												
Classificação Institucional-UE : 06.30.04 - Fundo Municipal de Saude												
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.2960 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS												
1	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	000.0001 - Ordinários	3.3.50.41.00 Contribuições	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					200.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.2961 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE												
4	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	000.0001 - Ordinários	3.1.90.13.00 Obrigações Patronais	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
3	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	15.058.000,00	0,00	0,00	0,00	15.058.000,00	0,00	0,00	15.058.000,00
5	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	860.000,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
6	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.1.91.13.00 - Obrigações Patronais	2.140.000,00	0,00	0,00	0,00	2.140.000,00	0,00	0,00	2.140.000,00
7	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.50.41.00 - Contribuições	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
9	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	515.000,00	0,00	0,00	0,00	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
10	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	1.038.478,55	0,00	0,00	0,00	1.038.478,55	0,00	0,00	1.038.478,55
12	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
13	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
14	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.34.00 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	5.880.000,00	0,00	0,00	0,00	5.880.000,00	0,00	0,00	5.880.000,00
15	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
16	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	21.100.000,00	0,00	0,00	0,00	21.100.000,00	0,00	0,00	21.100.000,00
18	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso STN = 1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso-Fonte de Recurso STN = 1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE))

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
19	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
20	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
11	1635000 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - Lei nº 12.555/2013 - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0004 - Royalties Petróleo	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	706.000,00	0,00	0,00	0,00	706.000,00	0,00	0,00	706.000,00
17	1635000 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - Lei nº 12.555/2013 - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0004 - Royalties Petróleo	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.003.566,25	0,00	0,00	0,00	3.003.566,25	0,00	0,00	3.003.566,25
21	1635000 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - Lei nº 12.555/2013 - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0004 - Royalties Petróleo	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
22	1635000 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - Lei nº 12.555/2013 - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0004 - Royalties Petróleo	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	406.000,00	0,00	0,00	0,00	406.000,00	0,00	0,00	406.000,00
					53.427.994,83	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53.427.994,83**	**0,00**	**0,00**	**53.427.994,83**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.3053 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE - CENTRAL DE MANDADOS JUDICIAIS												
27	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
28	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.91.00 - Sentenças Judiciais	1.519.921,81	0,00	0,00	0,00	1.519.921,81	0,00	0,00	1.519.921,81
					1.799.921,81	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.799.921,81**	**0,00**	**0,00**	**1.799.921,81**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.5751 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE - MATERIAL PARA EVENTOS NO CENTRO TEA (E.I.)												
29	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					20.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.5752 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE - OUTUBRO ROSA - PREVENÇÃO (E.I.)												
39	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	28.571,42	0,00	0,00	0,00	28.571,42	0,00	0,00	28.571,42
					28.571,42	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.571,42**	**0,00**	**0,00**	**28.571,42**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.5753 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE - UBS JOÃO ELIAS GUEDES - CALIFORNIA (E.I.)												
51	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	22.887,00	0,00	0,00	0,00	22.887,00	0,00	0,00	22.887,00
52	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	22.887,00	0,00	0,00	0,00	22.887,00	0,00	0,00	22.887,00
53	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	22.888,19	0,00	0,00	0,00	22.888,19	0,00	0,00	22.888,19
					68.662,19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**68.662,19**	**0,00**	**0,00**	**68.662,19**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.5754 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE - APOIO E FORTALECIMENTO ACS (E.I.)												
34	1500000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso STN = 1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso-Fonte de Recurso STN = 1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE))

GestãoP - PMBARRA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
35	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					100.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.5755 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE - APOIO E FORTALECIMENTO ACE (E.E.)												
36	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					100.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.125.0020.3052 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE												
38	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	000.0001 - Ordinária	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
39	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	000.0001 - Ordinária	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
40	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	000.0001 - Ordinária	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3047 - ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE DA FAMÍLIA												
50	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
52	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.46.00 - Auxílio-Alimentação	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
53	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.48.00 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
					640.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**640.000,00**	**0,00**	**0,00**	**640.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.303.0020.3039 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA - FARMÁCIA BÁSICA												
109	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
					120.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3042 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE												
113	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.1.90.13.00 - Obrigações Patronais	30.416,00	0,00	0,00	0,00	30.416,00	0,00	0,00	30.416,00
115	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
118	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
120	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	STN.1002 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					150.416,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.416,00**	**0,00**	**0,00**	**150.416,00**
					56.705.566,25	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.705.566,25**	**0,00**	**0,00**	**56.705.566,25**
					56.705.566,25	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56.705.566,25**	**0,00**	**0,00**	**56.705.566,25**

☑ ((Recurso=Fonte de Recurso STN = 1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso=Fonte de Recurso STN = 1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATUAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE))

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa		Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
					56.705.566,25	0,00	0,00	0,00	56.705.566,25	0,00	0,00	56.705.566,25
					56.705.566,25	0,00	0,00	0,00	56.705.566,25	0,00	0,00	56.705.566,25

☑ ((Recurso=Fonte de Recurso STN = 1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso=Fonte de Recurso STN = 1635 - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE))

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Filtro: Movimentação até 01/01/2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
Classificação Institucional-Órgão : 06 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI												
Classificação Institucional-UO : 06.30 - Fundo Municipal de Saude												
Classificação Institucional-UE : 06.30.04 - Fundo Municipal de Saude												
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3046 - ATENÇÃO BÁSICA - CO-FIN												
49	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0027 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Estadual	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	62.400,00	0,00	0,00	0,00	62.400,00	0,00	0,00	62.400,00
					62.400,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.400,00**	**0,00**	**0,00**	**62.400,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3193 - PROGRAMA FINANCIAMENTO DE ATENÇAO PRIMARIA SAUDE DO RJ - PREFAPS												
61	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0110 - PREFAPS	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	227.540,00	0,00	0,00	0,00	227.540,00	0,00	0,00	227.540,00
62	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0110 - PREFAPS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	455.080,00	0,00	0,00	0,00	455.080,00	0,00	0,00	455.080,00
					682.620,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**682.620,00**	**0,00**	**0,00**	**682.620,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.5006 - PROCEDIMENTO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA (HEMODIÁLISE)												
65	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0102 - APOIO A QUALIFICAÇÃO DA REDE DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - RTRS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.480.000,00	0,00	0,00	0,00	3.480.000,00	0,00	0,00	3.480.000,00
					3.480.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.480.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.480.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.5773 - FINANCIAMENTO ESTADUAL DE AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE												
138	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0027 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Estadual	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0027 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Estadual	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3033 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - PANI												
100	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0028 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Estadual	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
					150.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3102 - COFI-RAPS - CAPS I												
101	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0030 - PROGRAMA COFI-RAPS	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	463.750,00	0,00	0,00	0,00	463.750,00	0,00	0,00	463.750,00
104	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0030 - PROGRAMA COFI-RAPS	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
105	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0030 - PROGRAMA COFI-RAPS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					763.750,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**763.750,00**	**0,00**	**0,00**	**763.750,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3111 - REFORMA PARA O HOSPITAL EM VARGEM ALEGRE												

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16320000 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Rec...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
106	16320000 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1632 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0114 - Apoio Financeiro para Construção do Hospital Cruz Vermelha	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
					4.500.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3196 - APOIO AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 24HS)												
107	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0112 - APOIO AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA 24HS)	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
					4.800.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.5812 - Aquisição de Ambulância para o Posto de Saúde de Vargem Alegre – EMENDA PARLAMENTAR IMPOSITVA 286												
139	16320210 - Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas individuais	1632 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0121 - EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.303.0020.3030 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA - INSUMOS PARA DIABETES												
108	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0029 - Bloco de Financiamento da Assistência Farmacêutica Estadual	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
					380.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**380.000,00**	**0,00**	**0,00**	**380.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.303.0020.3040 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA - FARMÁCIA BÁSICA DO ESTADO												
111	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0029 - Bloco de Financiamento da Assistência Farmacêutica Estadual	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
					350.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3056 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - COMPONENTE ESTADUAL												
128	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	43.680,00	0,00	0,00	0,00	43.680,00	0,00	0,00	43.680,00
					43.680,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.680,00**	**0,00**	**0,00**	**43.680,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3155 - VIGILANCIA EM SAUDE - COFI-PS												
129	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
130	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					250.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3157 - VIGILANCIA EM SAUDE - IMUNIZACAO												
131	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					100.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3158 - VIGILANCIA EM SAUDE - ARBOVIROSES - COFI -VD												
137	16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3160 - VIGILANCIA EM SAUDE- PROGRAMA AST/AIDS, SIFILIS E HEPATITE VIRAIS												

((Recurso-Fonte de Recurso = 16210000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16320000 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Rec...

GesTAP - PMBARRA 03/03/2026 10:39:00 Página 2 de 3

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa		Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
	1621000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	10061101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3183 - VIGILANCIA EM SAUDE - COTI-VS											
	1621000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	10061101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	1621000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	10061101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	1621000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1621 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	10061101 - Bloco de Financiamento de Vigilância - Estadual	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					180.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
					15.842.450,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**
					15.842.450,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**
					15.842.450,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**
					15.842.450,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**	**0,00**	**0,00**	**15.842.450,00**

((Recurso=Fonte de Recurso = 1621000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Recurso=Fonte de Recurso = 1632000 - TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE) ou (Rec...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Filtro: Movimentação até 01/01/2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
Classificação Institucional-Órgão : 06 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI												
Classificação Institucional-UO : 06.30 - Fundo Municipal de Saude												
Classificação Institucional-UE : 06.30.04 - Fundo Municipal de Saude												
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.122.0020.3051 - GESTÃO DO SUS												
23	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
24	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
25	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
26	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
					180.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.1377 - CONSTR, REFORMA, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE												
41	16010000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1601 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0026 - Bloco de Investimento da Rede SUS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	16010000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1601 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0026 - Bloco de Investimento da Rede SUS	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					100.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3045 - ATENÇÃO BÁSICA - PAB FIXO												
43	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	4.609.000,00	0,00	0,00	0,00	4.609.000,00	0,00	0,00	4.609.000,00
44	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313170 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem;) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
45	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.34.00 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	6.540.000,00	0,00	0,00	0,00	6.540.000,00	0,00	0,00	6.540.000,00
46	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
47	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	75.200,00	0,00	0,00	0,00	75.200,00	0,00	0,00	75.200,00
48	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	21.900,00	0,00	0,00	0,00	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
					11.746.100,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.746.100,00**	**0,00**	**0,00**	**11.746.100,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3047 - ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE DA FAMÍLIA												
51	16040000 - TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL DESTINADAS AO VENCIMENTO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAUDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1604 - TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL DESTINADAS AO VENCIMENTO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAUDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	1.447.000,00	0,00	0,00	0,00	1.447.000,00	0,00	0,00	1.447.000,00
					1.447.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.447.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.447.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3048 - ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ												
54	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	62.400,00	0,00	0,00	0,00	62.400,00	0,00	0,00	62.400,00
					62.400,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**62.400,00**	**0,00**	**0,00**	**62.400,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3049 - LRPD LABORATORIO REGIONAL DE PROTESE DENTAL												
55	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
56	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
					170.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3107 - INCREMENTO TEMPORARIO MAC - RECURSO DE PROGRAMA												

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16950000 - Assistência Financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais do enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

GestãoP - PMBARRA 03/03/2026 10:40:15 Página 1 de 3

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
57	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.3022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3143 - APOIO A MANUTENCAO A UNIDADE DE SAUDE												
58	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.3021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3144 - ESTRUTURAÇÃO DE REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA												
59	16010000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1601 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.3026 - Bloco de Investimento da Rede SUS	3.3.90.39.00 - Material de Consumo	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3170 - ESTRUTURAÇÃO DA ATENÇÃO BASICA												
60	16010000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1601 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.3026 - Bloco de Investimento da Rede SUS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
					40.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3202 - INFORMATIZACAO DAS UNIDADES BASICA DE SAUDE												
63	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.3026 - Bloco de Investimento da Rede SUS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3203 - ESTRUTURAÇAO E ADEQUAÇAO DOS AMBIENTES DE ASSIT. ODONTOLOGICA												
64	16010000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1601 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.3026 - Bloco de Investimento da Rede SUS	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.3229 - PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM												
65	16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.	1605 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	006.3025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	3.1.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
66	16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.	1605 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	006.3025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
67	16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.	1605 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem	006.0025 - Bloco de Financiamento de Gestão do SUS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.880.000,00	0,00	0,00	0,00	3.880.000,00	0,00	0,00	3.880.000,00
					5.980.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.980.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.980.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.5738 - INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PAPS - FOMENTOS PARA EXAMES PRÉ-NATAL DA REDE ALYNE												
69	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	13.230,00	0,00	0,00	0,00	13.230,00	0,00	0,00	13.230,00
70	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	13.230,00	0,00	0,00	0,00	13.230,00	0,00	0,00	13.230,00
					26.460,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.460,00**	**0,00**	**0,00**	**26.460,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.8005 - INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - PER-CAPITA BASE POPULACIONAL												
71	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	385.000,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
72	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
73	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	161.000,00	0,00	0,00	0,00	161.000,00	0,00	0,00	161.000,00
74	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					644.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**644.000,00**	**0,00**	**0,00**	**644.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.8006 - INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DEMAIS PROGRAMA, SV E EQUIP												
75	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	81.320,00	0,00	0,00	0,00	81.320,00	0,00	0,00	81.320,00
76	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313170 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
77	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	43.800,00	0,00	0,00	0,00	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
78	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
					175.120,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**175.120,00**	**0,00**	**0,00**	**175.120,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.8007 - ACESSO À ESPECIALISTAS - FAEC (PMAE) - MAC												
79	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
80	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
					285.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**	**0,00**	**0,00**	**285.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.301.0020.8008 - EVOLUÇÃO DO NASF P/ E-MULTI PARA APS												
81	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	167.725,00	0,00	0,00	0,00	167.725,00	0,00	0,00	167.725,00
82	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	80.100,00	0,00	0,00	0,00	80.100,00	0,00	0,00	80.100,00
83	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	99.275,00	0,00	0,00	0,00	99.275,00	0,00	0,00	99.275,00
84	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					397.100,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**397.100,00**	**0,00**	**0,00**	**397.100,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.2962 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CEO												
85	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16315120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16050000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
86	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
87	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	435.000,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
88	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
					1.795.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.795.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.795.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3028 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - SAMU 192												
89	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	1.205.000,00	0,00	0,00	0,00	1.205.000,00	0,00	0,00	1.205.000,00
					1.205.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.205.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.205.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3029 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CAPS												
90	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	400.200,00	0,00	0,00	0,00	400.200,00	0,00	0,00	400.200,00
91	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	6.240,00	0,00	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
92	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.35.00 - Serviços de Consultoria	6.240,00	0,00	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
93	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	400.200,00	0,00	0,00	0,00	400.200,00	0,00	0,00	400.200,00
94	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAUDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	12.480,00	0,00	0,00	0,00	12.480,00	0,00	0,00	12.480,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16315170 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16950000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
95	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	4.4.90.51.00 - Obras e Instalações	6.240,00	0,00	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
96	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	6.240,00	0,00	0,00	0,00	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
					1.035.840,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.035.840,00**	**0,00**	**0,00**	**1.035.840,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3030 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - FAEC												
97	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	134.000,00	0,00	0,00	0,00	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
					134.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3032 - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - AMBULATORIAL E HOSPITALAR												
98	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	22.890.000,00	0,00	0,00	0,00	22.890.000,00	0,00	0,00	22.890.000,00
99	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.92.00 - Despesas de Exercícios Anteriores	2.060.000,00	0,00	0,00	0,00	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00
					24.950.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.950.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.950.000,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.3102 - COFI-RAPS - CAPS I												
102	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0030 - PROGRAMA COFI-RAPS	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
103	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0030 - PROGRAMA COFI-RAPS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	150.250,00	0,00	0,00	0,00	150.250,00	0,00	0,00	150.250,00
					270.250,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**270.250,00**	**0,00**	**0,00**	**270.250,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.5811 - Custeio de Média e Alta Complexidade à Saúde – PROPOSTA 63000711360202500												
140	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.5813 - Incremento da Média e Alta Complexidade (MAC) – EMENDA 71200001												

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313170 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16950000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
141	16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada	1631 - TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.5814 - Incremento da Média e Alta Complexidade (MAC) – EMENDA 71200008												
142	16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada	1631 - TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0022 - Bloco de Financiamento da Média e Alta Complexidade Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.302.0020.5615 - Incremento ao Piso da Atenção Primária (PAP) – EMENDA 71200002												
143	16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada	1631 - TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS À SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0021 - Bloco de Financiamento da Atenção Básica Federal	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.303.0020.3039 - ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA - FARMÁCIA BÁSICA												
113	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0024 - Bloco de Financiamento da Assistência Farmacêutica Federal	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	745.850,00	0,00	0,00	0,00	745.850,00	0,00	0,00	745.850,00
					745.850,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**745.850,00**	**0,00**	**0,00**	**745.850,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3042 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE												
114	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.1.90.16.00 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
115	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.1.90.94.00 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
117	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
119	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
121	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16950000 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE BARRA DO PIRAI
Saldo Diário Geral

Exercício de 2026

Ficha	Recurso			Elemento de Despesa	Movimento							
Número	Fonte de Recurso	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Fixado	Alterações	Pré-Empenhado	Empenhado	Saldo	Contingenciado	Bloqueado	Disponível
122	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente	115.200,00	0,00	0,00	0,00	115.200,00	0,00	0,00	115.200,00
112	16040000 - TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL DESTINADAS AO PAGAMENTO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1604 - TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL DESTINADAS AO PAGAMENTO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	1.974.000,00	0,00	0,00	0,00	1.974.000,00	0,00	0,00	1.974.000,00
					2.664.200,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.664.200,00**	**0,00**	**0,00**	**2.664.200,00**
Funcional Programática-Funcional Programática : 10.305.0020.3043 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - PROGRAMA HIV/AIDS E OUTROS DST												
123	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.30.00 - Material de Consumo	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
124	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
125	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
126	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
127	16000000 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	1600 - TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNOS FEDERAL - BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	006.0023 - Bloco de Financiamento da Vigilância em Saúde	4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
					84.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**84.000,00**	**0,00**	**0,00**	**84.000,00**
					54.387.320,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**
					54.387.320,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**
					54.387.320,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**
					54.387.320,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**	**0,00**	**0,00**	**54.387.320,00**

☑ ((Recurso-Fonte de Recurso = 16313120 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Saúde decorrentes de emendas de bancada) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 16050000 - Assistência Financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.) ou (Recurso-Fonte de Recurso = 1...

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

LEI MUNICIPAL Nº 4281 DE 20 DE MARÇO DE 2026.

EMENTA: "AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS), NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM VIGOR E DÁ OUTRAS CORRELATAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ aprova e eu, **KATIA MIKI, PREFEITA MUNICIPAL,** no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), para criação da seguinte despesa, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Ficha	Recurso		Elemento de Despesa	
Número	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI				
01.20 - Executivo				
01.20.20 - Secretaria de Turismo				
13.695.1010.5835 – Ações de Incentivo ao Turismo local (E.I.)				
	1705 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	000.0004 - Royalites Petróleo	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	000.0001 - Ordinários	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
				50.000,00

Art. 2º. Para permitir a abertura do Crédito Adicional Suplementar, mencionado no artigo anterior, serão utilizadas como fonte de recurso as anulações parciais e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANULAÇÃO

Ficha	Recurso		Elemento de Despesa	
Número	Fonte de Recurso STN	Aplicação	Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI				
01.20 - Executivo				
01.20.08 - Secretaria de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa				
13.392.1010.5804 - Ações Culturais (E.I)				
151	1705 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	000.0004 - Royalites Petróleo	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	25.000,00
01.20.14 - Secretaria da Mulher				
14.422.0024.5789 - Campanhas de conscientização - Dia da Mulher /Outubro Rosa (E.I)				
458	1500 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	000.0001 - Ordinários	3.3.90.32.00 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	25.000,00
				50.000,00

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

MENSAGEM Nº 28/2026
PROJETO DE LEI Nº 67/2026
AUTOR: PODER EXECUTIVO

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

LEI MUNICIPAL Nº 4282 DE 20 DE MARÇO DE 2026.

EMENTA: "AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 1.666.666,10 (UM MILHÃO SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS SEISCENTOS E SESSENTA E SEIS MIL E DEZ CENTAVOS), NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM VIGOR E DÁ OUTRAS CORRELATAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ aprova e eu, **KATIA MIKI, PREFEITA MUNICIPAL,** no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R$ 1.666.666,10 (um milhão seiscentos e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e seis reais e dez centavos), para criação da seguinte despesa, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.03	Secretaria de Trabalho e Desenvolvimento Econômico	
01.20.03.08.334.5832	Capacitação de jovens e adultos – Convênio 990251/2025	
3.3.90.32.00.00.1700	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	292.882,17
3.3.90.39.00.00.1700	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	596.451,73
3.3.90.39.00.00.1500	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	166.666,10
4.4.90.52.00.00.1700	Equipamentos e Material Permanente	610.666,10
	TOTAL	**1.666.666,10**

Art. 2º. Para abertura do presente crédito adicional especial será utilizado como fonte de recurso, Convênio 990251/2025x, cadastrado no TRANSFEREGOV.BR que entre si celebram a União e o município de Barra do Piraí, com a finalidade de "Promover a capacitação de jovens e adultos no Município de Barra do Piraí/RJ, que se encontram em

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

situação de vulnerabilidade social, inscritas no Cadastro Único de Programas sociais do Governo Federal – CadÚNico, com vistas à empregabilidade ou ao empreendedorismo, possibilitando-lhes inclusão socioeconômica.", conforme detalhado no Plano de Trabalho, no valor total de R$ 1.666.666,10 (um milhão seiscentos e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e seis reais e dez centavos), sendo os valores divididos da seguinte maneira: R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) proveniente do Governo Federal e, R$ 166.666,10 (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e seis reais e dez centavos) proveniente de contrapartida municipal, através de anulação parcial, e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

ANULAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.02	Secretaria de Governo	
01.20.02.04.122.1003.2028	Desenvolvimento da Gestão Governamental	
3.3.90.39.00.00.1705	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (15)	166.666.10
	TOTAL	**166.666,10**

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

MENSAGEM Nº 24/2026
PROJETO DE LEI Nº55/2026
AUTOR: PODER EXECUTIVO

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO I

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE FOME

TRANSFEREGOV

Nº / ANO DA PROPOSTA:
028708/2025

OBJETO:
Promover a capacitação de jovens e adultos no Município de Barra do Piraí/RJ, que se encontram em situação de vulnerabilidade social, inscritas no Cadastro Único de Programas sociais do Governo Federal – CadÚNico, com vistas à empregabilidade ou ao empreendedorismo, possibilitando-lhes inclusão socioeconômica.

CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS:
Contribuir com o poder público na garantia dos direitos dos cidadãos, no sentido de implementar políticas públicas para alavancar a geração de renda da população do Município de Barra do Piraí. Somos imbuído de responsabilidades junto à sociedade, sendo um importante promotor de instrução e capacitação profissional e orientar para o mundo do trabalho, tendo como público a população em situação de vulnerabilidade social com pouco acesso ás políticas públicas implementadas pelo governo.

RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA:
Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa&Inclusão Social e Produtiva, uma vez que o referido Projeto em questão procura atender adolescentes, jovens e adultos com a oferta gratuita de capacitação, visando o desenvolvimento integral da população local e tendo como prioridade a população em situação de vulnerabilidade social residente no município.

PÚBLICO ALVO:
Pessoas em situação de vulnerabilidade social beneficiárias inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, especialmente as do Programa Bolsa Família.

PROBLEMA A SER RESOLVIDO:
Oportunizar à população localizada em áreas prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, ações de qualificação profissional e apoio ao empreendedorismo no sentido de dar apoio à inserção no mercado de trabalho.

RESULTADOS ESPERADOS:
Aumento da autonomia socioeconômica de pessoas em situação de pobreza extrema; Aumento do nível de formalização dos trabalhadores em situação de pobreza; Elevação da empregabilidade e do empreendedorismo; incentivo a geração de renda, emprego e trabalho decente.

1 - DADOS DO CONCEDENTE

CONCEDENTE:	**NOME DO ÓRGÃO/ÓRGÃO SUBORDINADO OU UG:**	
55000	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE	
CPF DO RESPONSÁVEL:	**NOME DO RESPONSÁVEL:**	
150.916.863-04	OSMAR RIBEIRO DE ALMEIDA JUNIOR	
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL:		**CEP DO RESPONSÁVEL:**
Golden Tulip Brasília Alvorada, Bloco B, Unidade 3.066, SHTN Trecho 01, Asa		70800-200

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

4 - DADOS DO EXECUTOR/VALORES

VALOR GLOBAL:		R$ 1.666.666,10
VALOR DA CONTRAPARTIDA:		R$ 166.666,10
VALOR DOS REPASSES:	Ano	Valor
	2025	R$ 1.500.000,00
VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:		R$ 166.666,10
VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:		R$ 0,00
VALOR DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO:		R$ 0,00
INÍCIO DE VIGÊNCIA:	29/12/2025	
FIM DE VIGÊNCIA:	29/05/2027	
VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO:	2027	

10 - PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

NATUREZA DA DESPESA				
Código	**Total**	**Recursos**	**Contrapartida Bens e Serviços**	**Rendimento de Aplicação**
339032	R$ 292.882,17	R$ 292.882,17	R$ 0,00	R$ 0,00
339039	R$ 763.117,83	R$ 763.117,83	R$ 0,00	R$ 0,00
449052	R$ 610.666,10	R$ 610.666,10	R$ 0,00	R$ 0,00
TOTAL GERAL:	**R$ 1.666.666,10**			

ANEXO II

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 3 ISSN 1677-7069 Nº 249, quarta-feira, 31 de dezembro de 2025

EXTRATO DE CONVÊNIO

Espécie: Convênio Código 990251, Nº Processo: 71000057362202587, Concedente: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE FOME, Convenente: MUNICIPIO DE BARRA DO PIRAI CNPJ nº 28576080000147, Objeto: Promover a capacitação de jovens e adultos no Município de Barra do Piraí/RJ, que se encontram em situação de vulnerabilidade social, inscritas no Cadastro Único de Programas sociais do Governo Federal - CadÚNico, com vistas à empregabilidade ou ao empreendedorismo, possibilitando-lhes inclusão socioeconômica., Valor Total: R$ 1.666.666,10, Valor de Contrapartida: R$ 166.666,10, Valor a ser transferido ou descentralizado por exercício: 2025 - R$ 1.500.000,00, Crédito Orçamentário: Num Empenho: 2025NE000037, Valor: R$ 444.000,00, PTRES: 258516, Fonte Recurso: 1000000000, ND: 444041; Num Empenho: 2025NE000036, Valor: R$ 1.056.000,00, PTRES: 258516, Fonte Recurso: 1000000000, ND: 334041, Vigência: 29/12/2025 a 29/05/2027, Data de Assinatura: 29/12/2025, Signatários: Concedente: OSMAR RIBEIRO DE ALMEIDA JUNIOR CPF nº ***.916.863-**, Convenente: KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA CPF nº ***.047.397-**

SECRETARIA EXECUTIVA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE FOMENTO Nº 986251/2025

ESPÉCIE: Termo de Fomento Nº 986251/2025, Nº Processo: 71000.109968/2025-13, Concedente: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME, CNPJ/MF Nº 05.526.783/0001-65, Convenente: DESAFIO JOVEM DE BRASÍLIA, CNPJ/MF Nº 00.339.564/0001-53. Objeto "Qualificação e atualização dos profissionais, voluntários e lideranças do setor privado e público do Distrito Federal nas temáticas de Dependência Química, Tratamento e Reinserção Social da população usuária de álcool e outras drogas". Valor Total: R$ 400.000,00. Valor a ser transferido ou descentralizado por exercício: 2025 Empenho nº: 2025NE000775, Valor: R$ 400.000,00, PTRES: 258414, Fonte Recurso: 1000, ND: 33.50.41 Vigência: 29/12/2025 a 29/12/2026, Data de Assinatura: 29/12/2025, Signatários: Concedente: SÂMIO FALCÃO MENDES. Convenente: CELIA REGINA GOMES DE MORAES.

EXTRATO DE FOMENTO

ESPÉCIE: Termo de Fomento Nº 986465/2025, Nº Processo: 71000.109757/2025-72, Concedente: MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME, CNPJ/MF Nº 05.526.783/0001-65. Convenente: CASA DE RECUPERACAO E REEDUCACAO - CRER, CNPJ/MF Nº 09.655.992/0001-60. Objeto "Promover melhoria da qualidade do atendimento dos acolhidos com contratação de pessoa jurídica para

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

LEI MUNICIPAL Nº 4283 DE 20 DE MARÇO DE 2026.

EMENTA: "AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 1.521.806,45 (UM MILHÃO E QUINHENTOS E VINTE E UM MIL E OITOCENTOS E SEIS REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS), NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM VIGOR E DÁ OUTRAS CORRELATAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ aprova e eu, **KATIA MIKI, PREFEITA MUNICIPAL,** no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R$ 1.521.806,45 (um milhão e quinhentos e vinte e um mil e oitocentos e seis reais e quarenta e cinco centavos), para criação da seguinte despesa, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.20	Secretaria de Turismo	
01.20.20.13.695.1010. 5831	1º Festiva de Música Preta	
3.3.91.39.00.00.1700	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500.000,00
3.3.91.39.00.00.1500	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	21.806,45
	TOTAL	**1.521.806,45**

Art. 2º. Para abertura do presente crédito adicional especial será utilizado como fonte de recurso, repasse proveniente da União, por intermédio do MINISTÉRIO DO TURISMO, e contrapartida do município de Barra do Piraí, com a finalidade de incentivar o turismo no município de Barra do Piraí/RJ, no valor total de R$ 1.521.806,45 (um milhão e quinhentos e vinte e um mil e oitocentos e seis reais e quarenta e cinco centavos), sendo R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) provenientes da União e R$ 21.806,45 (vinte e um mil e oitocentos e seis reais e quarenta e cinco centavos) provenientes de contrapartida do município, através de anulação parcial, conforme documentação comprobatória em anexo, na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

ANULAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.20	Secretaria de Turismo	
01.20.20.04.695.1010.5741	Desenvolvimento da Gestão Governamental	
3.3.90.36.00.00.1500	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (568)	21.806,45
	TOTAL	**166.666,10**

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

MENSAGEM Nº 25/2026
PROJETO DE LEI Nº 56/2026
AUTOR: PODER EXECUTIVO

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO I

MINISTERIO DO TURISMO

TRANSFEREGOV

Nº / ANO DA PROPOSTA:
028780/2025

OBJETO:
1ª Edição do Festival de Música Preta.

CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS:
A primeira edição do Festival de Música Preta de Barra do Piraí acontece nos dias 8 e 9 de maio de 2026. Com foco na valorização da cultura afro-brasileira e no fortalecimento do turismo local, o evento busca atrair visitantes, gerar renda e movimentar a economia criativa. Com 92.883 habitantes (IBGE, 2022), o município se destaca pelo potencial cultural e gastronômico, pilares importantes para a geração de emprego e renda na região. A parceria com o Governo Federal potencializa a visibilidade d

RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA:
A proposta se alinha ao Programa 2323 – Turismo, esse é o destino por meio das seguintes diretrizes:
Promoção da diversidade cultural (objetivo 0363): ao valorizar a música preta e a cultura afro-brasileira, fortalecendo identidades locais e promovendo inclusão.
Fomento à economia criativa e geração de renda (objetivo 0365): com incentivo à cadeia produtiva do turismo e da cultura, envolvendo artistas, produtores, expositores e empreendedores locais.
Turismo sustentável e regionalizado

PÚBLICO ALVO:
O público-alvo é formado por moradores de Barra do Piraí e de municípios localizados em um raio aproximado de 50 km, além de turistas regionais, com foco predominante em adultos de 25 a 60 anos interessados em experiências culturais. Em eventos similares realizados em Ipiabas. Parra o Festival estima-se a presença de até 20.000 participantes. O evento beneficia diretamente artistas, técnicos e expositores, e indiretamente hotéis, pousadas, restaurantes, comércio local, artesãos e prestadores de

PROBLEMA A SER RESOLVIDO:
Em Ipiabas, o turismo tem potencial para sustentar a economia local. Segundo a ABIH, em períodos de grandes eventos a taxa de ocupação hoteleira chega a 100%, evidenciando a força do setor. O desafio é ampliar a frequência de eventos estruturados, aumentando o fluxo de visitantes, a permanência média e a geração de renda ao longo do ano.

RESULTADOS ESPERADOS:
Espera-se ampliar o fluxo turístico para Ipiabas em pelo menos 20%, com público estimado de até 20 mil pessoas. O festival deverá gerar renda direta para mais de 100 empreendedores locais e mobilizar mais de 200 profissionais envolvidos diretamente na operação. Eventos desse porte, segundo registros do trade e da ABIH, costumam elevar a ocupação hoteleira local, chegando em alguns casos a 100%, fortalecendo o turismo e a economia do município.

1 - DADOS DO CONCEDENTE

CONCEDENTE:	NOME DO ÓRGÃO/ÓRGÃO SUBORDINADO OU UG:
54000	MINISTERIO DO TURISMO

CPF DO RESPONSÁVEL:	NOME DO RESPONSÁVEL:
889.364.304-91	CRISTIANE LEAL SAMPAIO

ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL:	CEP DO RESPONSÁVEL:
Esplanada dos Ministérios, Bloco U sala 258	70065-900

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO II

4 - DADOS DO EXECUTOR/VALORES

VALOR GLOBAL:		R$ 1.521.806,45
VALOR DA CONTRAPARTIDA:		R$ 21.806,45
VALOR DOS REPASSES:	Ano	Valor
	2025	R$ 1.500.000,00
VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:		R$ 21.806,45
VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:		R$ 0,00
VALOR DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO:		R$ 0,00
INÍCIO DE VIGÊNCIA:	31/12/2025	
FIM DE VIGÊNCIA:	09/09/2026	
VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO:	2026	

10 - PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

Relatório emitido em 13/01/2026 09:43:27 Página 20 de 22

NATUREZA DA DESPESA				
Código	**Total**	**Recursos**	**Contrapartida Bens e Serviços**	**Rendimento de Aplicação**
339139	R$ 1.521.806,45	R$ 1.521.806,45	R$ 0,00	R$ 0,00
TOTAL GERAL:	**R$ 1.521.806,45**			

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

LEI MUNICIPAL Nº 4284 DE 20 DEMARÇO DE 2026.

EMENTA: "AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 221.157,89 (DUZENTOS E VINTE E UM MIL E CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS), NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM VIGOR E DÁ OUTRAS CORRELATAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ aprova e eu, **KATIA MIKI, PREFEITA MUNICIPAL,** no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R$ 221.157,89 (duzentos e vinte e um mil e cento e cinquenta e sete reais e oitenta e nove centavos), para criação da seguinte despesa, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.21.	Secretaria de Agricultura	
01.20.21.20.608.1002.5833	Aquisição de Trator Agrícola	
4.4.90.52.00.00.1700	Equipamentos e Material Permanente	210.100,00
4.4.90.52.00.00.1500	Equipamentos e Material Permanente	11.057,89
	TOTAL	**221.157,89**

Art. 2º. Para abertura do presente crédito adicional especial será utilizado como fonte de recurso, Convênio, Código 980130, cadastrado no TRANSFEREGOV.BR - Proposta 050020/2025, que entre si celebram a União e o município de Barra do Piraí, com a finalidade de "Aquisição de Trator Agrícola.", conforme detalhado no Plano de Trabalho, no valor total de R$ 221.157,89 (duzentos e vinte e um mil e cento e cinquenta e sete reais e oitenta e nove centavos), sendo os valores divididos da seguinte maneira: R$ 210.100,00 (duzentos e dez mil e cem reais) proveniente do Governo Federal e, R$ 11.157,89 (onze mil e cento e cinquenta e sete reais e oitenta e nove centavos) proveniente de contrapartida municipal, evidenciada através de anulação parcial de dotação, na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANULAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.21	Secretaria de Agricultura	
01.20.21.20.606.1002.2021	Desenvolvimento da Política Agrícola	
3.3.90.32.00.00.1500	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	11.057,89
	TOTAL	11.057,89

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

MENSAGEM Nº 26/2026
PROJETO DE LEI Nº 65/2026
AUTOR: PODER EXECUTIVO

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO I



18/12/2025, 10:20 EXTRATO DE CONVÊNIO - EXTRATO DE CONVÊNIO - DOU - Imprensa Nacional

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 18/12/2025 | Edição: 241 | Seção: 3 | Página: 3

Órgão: Ministério da Agricultura e Pecuária/Secretaria Executiva/Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração/Coordenação-Geral de Parcerias Institucionais

EXTRATO DE CONVÊNIO

Espécie: Convênio Código 980130, Nº Processo: 21000063902202593, Concedente: Ministério da Agricultura e Pecuária, Convenente: MUNICIPIO DE BARRA DO PIRAI CNPJ nº 28576080000147, Objeto: Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Valor Total: R$ 221.157,89, Valor de Contrapartida: R$ 11.057,89, Valor a ser transferido ou descentralizado por exercício: 2025 - R$ 210.100,00, Crédito Orçamentário: Num Empenho: 2025NE001182, Valor: R$ 210.100,00, PTRES: 251543, Fonte Recurso: 3129000000, ND: 444042, Vigência: 11/12/2025 a 11/08/2028, Data de Assinatura: 11/12/2025, Signatários: Concedente: FERNANDO MAGALHAES SOARES PINTO CPF nº ***.896.617-**, Convenente: KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA CPF nº ***.047.397-**.

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO II

Ministério da Agricultura e Pecuária

TRANSFEREGOV

Nº / ANO DA PROPOSTA:
050020/2025

OBJETO:
Aquisição de Máquinas e Equipamentos

CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS:
Barra do Piraí/RJ, com cerca de 100.000 habitantes, possui uma economia voltada à agropecuária, destacando-se na produção de cana-de-açúcar, café, hortaliças e pecuária. O fomento ao setor agropecuário é essencial para a modernização da produção. A aquisição de tratores agrícolas, por meio do programa do MAPA, visa aumentar a produtividade e melhorar as condições de trabalho dos produtores rurais, fortalecendo a competitividade local e beneficiando tanto os produtores quanto o município.

RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA:
A proposta de aquisição do trator agrícola está em consonância com os objetivos do Programa Fomento ao Setor Agropecuário, que visam: Apoiar e modernizar a infraestrutura de produção rural;
Estimular a mecanização e o uso de tecnologias adequadas ao pequeno e médio produtor;Reduzir desigualdades regionais no acesso a equipamentos agrícolas;Promover a segurança alimentar e a sustentabilidade da produção.

PÚBLICO ALVO:
Cerca de 460 Produtores rurais do município de Barra do Piraí/RJ.

PROBLEMA A SER RESOLVIDO:
O município de Barra do Piraí possui uma base econômica significativa no setor agropecuário, especialmente na agricultura familiar. Contudo, enfrenta problemas como: Baixa mecanização e excesso de dependência de trabalho manual;Dificuldade de acesso a maquinários modernos pelos pequenos agricultores;Alto custo de produção em razão da falta de equipamentos adequados;Redução da produtividade e da capacidade de expansão agrícola.

RESULTADOS ESPERADOS:
Aumento da produtividade agrícola com a mecanização das lavouras; Redução dos custos de produção, favorecendo a agricultura familiar; Maior eficiência no preparo do solo, plantio e colheita; Estímulo à permanência do homem no campo, combatendo o êxodo rural; Fortalecimento das associações e cooperativas rurais, com maior autonomia produtiva; Contribuição para o desenvolvimento socioeconômico local e regional, alinhado ao programa de fomento agropecuário.

1 - DADOS DO CONCEDENTE

CONCEDENTE: 22000	**NOME DO ÓRGÃO/ÓRGÃO SUBORDINADO OU UG:** Ministério da Agricultura e Pecuária
CPF DO RESPONSÁVEL: 983.896.617-72	**NOME DO RESPONSÁVEL:** FERNANDO MAGALHAES SOARES PINTO
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL: ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS, BLOCO D SALA741 (61)3218 7174	**CEP DO RESPONSÁVEL:** 70043-900

4 - DADOS DO EXECUTOR/VALORES

VALOR GLOBAL:		R$ 221.157,89
VALOR DA CONTRAPARTIDA:		R$ 11.057,89
VALOR DOS REPASSES:	Ano	Valor
	2025	R$ 210.100,00
VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:		R$ 11.057,89
VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:		R$ 0,00
VALOR DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO:		R$ 0,00
INÍCIO DE VIGÊNCIA:	11/12/2025	
FIM DE VIGÊNCIA:	11/08/2028	
VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO:	2028	

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

6 - PLANO DE TRABALHO

Meta nº: 1

Especificação: Aquisição de Máquinas e Equipamentos			
Unidade de Medida: UN	**Quantidade:** 1.0	**Valor:**	R$ 221.157,89
Início Previsto: 11/12/2025	**Término Previsto:** 11/08/2028	**Valor Global:**	R$ 221.157,89
UF:	**Município:**		**CEP:**
Endereço:			
Etapa/Fase nº: 1			
Especificação: Trator agrícola de no mínimo 57cv, , 4x4, zero km, com motor diesel turbo intercooler, tres cilindros, sistema de injeção mecanica com bomba injetora rotativa,8 velocidades a frente , 2 a ré			

Quantidade:	**Valor:**	**Início Previsto:**	**Término Previsto:**
1.0 UN	R$ 221.157,89	11/12/2025	11/08/2028

7 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Ministério da Agricultura e Pecuária

MÊS DESEMBOLSO: Dezembro		**ANO:** 2025
META Nº: 1	VALOR DA META:	R$ 210.100,00
DESCRIÇÃO: Aquisição de Máquinas e Equipamentos		
VALOR DO REPASSE:	R$ 210.100,00	**PARCELA Nº:** 1

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
MUNICIPIO DE BARRA DO PIRAI

MÊS DESEMBOLSO: Dezembro		**ANO:** 2025
META Nº: 1	VALOR DA META:	R$ 11.057,89
DESCRIÇÃO: Aquisição de Máquinas e Equipamentos		
VALOR DO REPASSE:	R$ 11.057,89	**PARCELA Nº:** 1

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

9 - PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO: Trator agrícola de no mínimo 57cv, , 4x4, zero km, com motor diesel turbo intercooler, tres cilindros, sistema de injeção mecanica com bomba injetora rotativa,8 velocidades a frente , 2 a ré			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Instrumento		**NATUREZA DA DESPESA:** 449052	
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: Travessa Assunção, 69, Centro			
CEP: 27123-080	**UF:** RJ	**MUNICÍPIO:** 5805 - BARRA DO PIRAÍ	
UNIDADE: UN	**QUANTIDADE:** 1,00	**V. UNITÁRIO:** R$ 221.157,89	**V.TOTAL:** R$ 221.157,89
OBSERVAÇÃO: Com as especificações mínimas: Trator agrícola, 4x4, zero km, com motor diesel turbo intercooler, de no mínimo 57cv, tres cilindros, sistema de injeção mecanica com bomba injetora rotativa,8 velocidades a frente , 2 a ré			

10 - PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

NATUREZA DA DESPESA				
Código	**Total**	**Recursos**	**Contrapartida Bens e Serviços**	**Rendimento de Aplicação**
449052	R$ 221.157,89	R$ 221.157,89	R$ 0,00	R$ 0,00
TOTAL GERAL:	**R$ 221.157,89**			

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

LEI MUNICIPAL Nº 4285 DE 20 DE MARÇO DE 2026.

EMENTA: "AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 3.922.709,47 (TRÊS MILHÕES E NOVECENTOS E VINTE E DOIS MIL E SETECENTOS E NOVE REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS), NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM VIGOR E DÁ OUTRAS CORRELATAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ aprova e eu, **KATIA MIKI, PREFEITA MUNICIPAL,** no uso de minhas atribuições legais e constitucionais, sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL no valor de R$ 3.922.709,47 (três milhões e novecentos e vinte e dois mil e setecentos e nove reais e quarenta e sete centavos), para criação da seguinte despesa, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.11.	Secretaria de Educação	
01.20.11.12.365 .1006.5834	Construção da Creche Monteiro de Lobato	
4.4.90.51.00.00. 1700	Obras e Instalações	3.883.482,37
4.4.90.51.00.00. 1573	Obras e Instalações	39.227,10
	TOTAL	3.922.709,47

Art. 2º. Para abertura do presente crédito adicional especial será utilizado como fonte de recurso, Termo de Compromisso nº 979352/2025, firmado pelo MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRA Í - R J, CNPJ 28.576.080/0001-47, junto à União Federal por intermédio do FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, Objeto CONSTRUÇÃO DA CRECHE DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BARRA DO PIRAÍ/RJ - FNDE - CRECHE TIPO 2; Programa Educação Básica Democrática, Com Qualidade e Equidade; Valor: R$ 3.922.709,47 (três milhões e novecentos e vinte e dois mil e setecentos e nove reais e quarenta e sete centavos); dos recursos: R$ 3.883.482,37 (três milhões e oitocentos e oitenta e três mil e quatrocentos e oitenta e dois reais e trinta e sete centavos), correrão à conta da União e R$ 39.227,10 (trinta e nove mil e duzentos e vinte e sete reais e dez centavos) proveniente de contrapartida municipal, evidenciada através de anulação parcial

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

de dotação, na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

ANULAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
01.20.	Prefeitura Municipal de Barra do Piraí	
01.20.11	Secretaria de Educação	
01.20.11.12.361.1006.1100	CONST., MANUT., AMPLI., E REFORMA DE UNIDADES DE ENSINO REDE PUB. MUNICIPAL	
4.4.90.51.00.00.1573	Obras e Instalações	39.227,10
	TOTAL	39.227,10

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

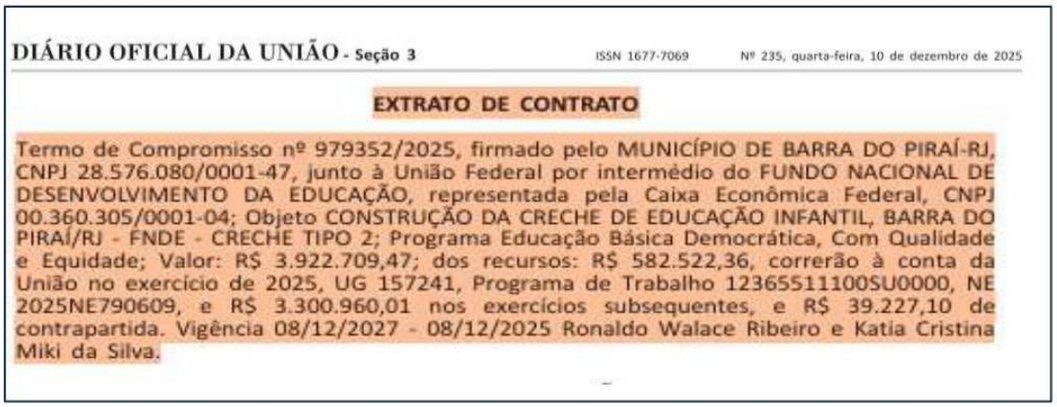
Barra do Piraí (RJ), 20 de março de 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

MENSAGEM Nº 27/2026
PROJETO DE LEI Nº 66/2026
AUTOR: PODER EXECUTIVO

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO I



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 3 ISSN 1677-7069 Nº 235, quarta-feira, 10 de dezembro de 2025

EXTRATO DE CONTRATO

Termo de Compromisso nº 979352/2025, firmado pelo MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ-RJ, CNPJ 28.576.080/0001-47, junto à União Federal por intermédio do FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, representada pela Caixa Econômica Federal, CNPJ 00.360.305/0001-04; Objeto CONSTRUÇÃO DA CRECHE DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BARRA DO PIRAÍ/RJ - FNDE - CRECHE TIPO 2; Programa Educação Básica Democrática, Com Qualidade e Equidade; Valor: R$ 3.922.709,47; dos recursos: R$ 582.522,36, correrão à conta da União no exercício de 2025, UG 157241, Programa de Trabalho 12365511100SU0000, NE 2025NE790609, e R$ 3.300.960,01 nos exercícios subsequentes, e R$ 39.227,10 de contrapartida. Vigência 08/12/2027 - 08/12/2025 Ronaldo Walace Ribeiro e Katia Cristina Miki da Silva.

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ANEXO II

MINISTERIO DA EDUCACAO
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO
TRANSFEREGOV

Nº / ANO DA PROPOSTA:
036851/2025

NÚMERO DA PROPOSTA NOVO PAC - SELEÇÃO:
26298000690/2025

OBJETO:
Construção da Creche de Educação Infantil, Barra do Piraí/RJ - FNDE - Creche Tipo 2

CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS:
A proposta apresentada faz parte da iniciativa do Município de Barra do Piraí para melhoria da qualidade da rede pública educacional, avançando no cumprimento da Meta 1 do Plano Nacional de Educação (PNE) que atende à universalização da educação infantil. A futura creche/pré-escola pretende atender a demanda de novas vagas e reordenar alunos que estão matriculados em outras unidades de Educação Infantil distantes da comunidade.

RELAÇÃO ENTRE A PROPOSTA E OS OBJETIVOS E DIRETRIZES DO PROGRAMA:
A distância até a creche/ pré-escola mais próxima, tem sido um obstáculo significativo para muitas mães da comunidade, pois enfrentam dificuldades em conciliar o cuidado dos filhos com a busca por uma fonte de renda. A falta de acesso a serviços de cuidado infantil confiáveis, não apenas limita as oportunidades de emprego para essas mães, mas também contribui para a perpetuação do ciclo de pobreza, privando nossas crianças do direito fundamental à educação e ao desenvolvimento saudável.

PÚBLICO ALVO:
Turno Integral para a faixa etária de 0 a 3 anos (Berçário I e II e Maternal). Serão atendidos 94 crianças.

PROBLEMA A SER RESOLVIDO:
Há demandas de alunos sem atendimento na fila de espera para faixa etária de creche. A creche tipo 1 propõe o reordenamento de 138 alunos da Pré-Escola (Jardim I e Jardim II), que estão distribuídos nas seguintes unidades de ensino: Jardim de Infância Professor Murilo Braga, Jardim de Infância Ortelina Bichara, Jardim de Infância Monteiro Lobato, Creche M. Geraldo de Oliveira e Escola M. Maria de Lourdes Costa Coimbra.

RESULTADOS ESPERADOS:
Atender às metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação – PNE, que é universalizar educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos, no município de Barra do Piraí, como também atender a Meta 6 por ser tratar de uma creche/pré-escola em tempo integral

1 - DADOS DO CONCEDENTE

CONCEDENTE:	**NOME DO ÓRGÃO/ÓRGÃO SUBORDINADO OU UG:**	
26298	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO	
CPF DO RESPONSÁVEL:	**NOME DO RESPONSÁVEL:**	
766.618.903-63	FERNANDA MARA DE OLIVEIRA MACEDO CARNEIRO PACOBAHYBA	
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL:		**CEP DO RESPONSÁVEL:**
SBS, Quadra 02, Bloco "F" - Brasília/DF		70070-929

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

4 - DADOS DO EXECUTOR/VALORES

VALOR GLOBAL:		R$ 3.922.709,47
VALOR DA CONTRAPARTIDA:		R$ 39.227,10
VALOR DOS REPASSES:	Ano	Valor
	2025	R$ 3.883.482,37
VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:		R$ 39.227,10
VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:		R$ 0,00
VALOR DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO:		R$ 0,00
INÍCIO DE VIGÊNCIA:	08/12/2025	
FIM DE VIGÊNCIA:	08/12/2027	
VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO:	2027	

6 - PLANO DE TRABALHO

Meta nº: 1

Especificação:	Construção da Creche de Educação Infantil, Barra do Piraí/RJ - FNDE - Creche Tipo 2				
Unidade de Medida:	UN	**Quantidade:**	1.0	**Valor:**	R$ 3.922.709,47
Início Previsto:	15/12/2025	**Término Previsto:**	30/06/2026	**Valor Global:**	R$ 3.922.709,47
UF:	RJ	**Município:**	5805 - BARRA DO PIRAÍ	**CEP:**	27130-310
Endereço:	Rua Coronel Nóbrega, 80, Química				
Etapa/Fase nº:	1				
Especificação:	Construção da Creche de Educação Infantil, Barra do Piraí/RJ - FNDE - Creche Tipo 2				
Quantidade:	1.0 UN	**Valor:**	R$ 3.922.709,47	**Início Previsto:**	15/12/2025
Término Previsto:	30/06/2026				

9 - PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

DESCRIÇÃO DO BEM/SERVIÇO: Construção da Creche de Educação Infantil, Barra do Piraí/RJ - FNDE - Creche Tipo 2			
NATUREZA DA AQUISIÇÃO: Recursos do Instrumento		**NATUREZA DA DESPESA:** 449051	
ENDEREÇO DE LOCALIZAÇÃO: Rua Coronel Nobrega, 80, Quimica			
CEP: 27130-130	**UF:** RJ	**MUNICÍPIO:** 5805 - BARRA DO PIRAÍ	
UNIDADE: Un	**QUANTIDADE:** 1,00	**V. UNITÁRIO:** R$	**V.TOTAL:** R$ 3.922.709,47
OBSERVAÇÃO:			

10 - PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

NATUREZA DA DESPESA				
Código	**Total**	**Recursos**	**Contrapartida Bens e Serviços**	**Rendimento de Aplicação**
449051	R$ 3.922.709,47	R$ 3.922.709,47	R$ 0,00	R$ 0,00
TOTAL GERAL:	**R$ 3.922.709,47**			

PORTARIA Nº 201/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, de acordo com a Lei Municipal nº 3499/2021, JONATHAN PEGAS DOS SANTOS, para o cargo em comissão de Assessor de Supervisão de Região Administrativa, da estrutura da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Nível DAS 1.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 20/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO, 19 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

SMG/GP/EBAS

PORTARIA Nº 202/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o memo nº 085/2026 de 19/03/2026 – Sec. M. Administração e Recursos Humanos

CONSIDERANDO a legitimação do ato nos termos da Lei Municipal nº 326 de 28 de abril de 1997;

RESOLVE:

Art. 1º - DEMITIR a pedido, MARIANA MARTINS DE BRITO LAMAS, do cargo de Prof II Educação Infantil e 1º Seg. do Ensino Fundamental - mat. 7511, na forma do artigo 64, da Lei Municipal nº 326, de 28 de abril de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 05/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO, 19 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

e-mail 19.03.2026
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 203/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o memo nº 086/2026 de 19/03/2026 – Sec. M. Administração e Recursos Humanos

CONSIDERANDO a legitimação do ato nos termos da Lei Municipal nº 326 de 28 de abril de 1997;

RESOLVE:

Art. 1º - DEMITIR a pedido, MARIANA MARTINS DE BRITO LAMAS, do cargo de Prof II Educação Infantil e 1º Seg. do Ensino Fundamental - mat. 7909, na forma do artigo 64, da Lei Municipal nº 326, de 28 de abril de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 05/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO, 19 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

e-mail 19.03.2026
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 204/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, ALINE SOUZA SANTANA, do cargo em comissão de Diretor da Gestão SUAS, da estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social, Nível DAS-4, para a qual fora nomeada pela Portaria nº 065/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 19/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO, 19 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

SEI 020310/000149/2026
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 205/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, de acordo com a Lei Municipal nº 3667/2022, THIAGO GOMES FÉLIX, para o cargo em comissão de Diretor da Gestão SUAS, da estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social, Nível DAS-4.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 20/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO, 19 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

SEI 020310/000149/2026
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 206/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, STEFANY MUNIZ DE OLIVEIRA MELO, para o cargo em comissão de Assessor 2 – Do Supervisor das Unidades de Saúde, da estrutura da Secretaria Municipal de Saúde, Nível DAS 1, para a qual fora nomeada pela Portaria nº 244/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 01/03/2026.

GABINETE DO PREFEITO, 20 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

MEMO 046/2026 - SMS
SEI 020321/000802/2026
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 207/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando, a recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para que sejam nomeados fiscais para todos os contratos celebrados pela Administração Pública;
Considerando a Portaria nº 1162/2025;
Considerando a solicitação da Secretaria M. Educação as fls. 395 do processo nº 6582/2020, quanto a atualização da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de colaboração nº 02/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, os servidores abaixo relacionados como Gestores do Termo de Colaboração nº 02/2019, firmado com o Município de Barra do Piraí por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e a Associação Pestalozzi de Barra do Piraí, que tem como objeto avaliação multidisciplinar e atendimento clínico aos educandos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Barra do Piraí.

MOISÉS PIRES TEIXEIRA – mat. 13989
IRENE FONSECA CAPATO – mat. 13959
FERNANDA MARIA DA SILVA ECAR – mat. 7590

Art. 2º - Os servidores ora designados ficam incumbidos de atender as instruções determinadas Resolução da CGM nº 004 e 007/2018, da Controladoria Geral do Município.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1162/2025.

GABINETE DO PREFEITO, 20 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

PROCESSO Nº 6582/2020
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 208/2026

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA, Prefeita Municipal de Barra do Piraí, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando, a recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para que sejam nomeados fiscais para todos os contratos celebrados pela Administração Pública;
Considerando a Portaria nº 1158/2025;
Considerando a solicitação da Secretaria M. Educação as fls. 455 do processo nº 3962/2020, quanto a atualização da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de colaboração nº 01/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, os servidores abaixo relacionados como Gestores do Termo de Colaboração nº 001/2019, firmado com o Município de Barra do Piraí por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barra do Piraí - APE, que tem como objeto o serviço de avaliação multidisciplinar e atendimento clínico aos educandos da Rede Municipal de Ensino de Barra do Piraí – APAE.

MOISÉS PIRES TEIXEIRA – mat. 13989
IRENE FONSECA CAPATO – mat. 13959
FERNANDA MARIA DA SILVA ECAR – mat. 7590

Art. 2º - Os servidores ora designados ficam incumbidos de atender as instruções determinadas Resolução da CGM nº 004 e 007/2018, da Controladoria Geral do Município.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1158/2025.

GABINETE DO PREFEITO, 20 DE MARÇO DE 2026.

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

PROCESSO Nº 3962/2020
SMG/EBAS

ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 019 /2026

OBJETO: Pagamento de prestação de serviço de arbitragem, para participação da equipe de futsal do Município, no evento 32º Copa Rio Sul de Futsal 2026, em atendimento a Secretaria Municipal de Esportes.

EMPRESA: Liga de Desportos de V.R.

CNPJ: 29.065.265/0001-50

PROCESSO N° 020316-000025/2026

VALOR: O pagamento ocorrerá desta forma: 1ª parcela: Fase de grupo: R$ 2.120,00 (dois mil, cento e vinte reais).

A 2ª parcela: 2ª Fase - Oitavas e/ou quartas de final: R$ 1.060,00(hum mil, e sessenta reais).

A 3ª parcela: 3ª Fase - Semifinal e final: R$ 795,00 (setecentos e noventa e cinco reais). Totalizando: R$ 3.975,00 (três mil, novecentos e setenta e cinco reais)

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 74 Inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

Barra do Piraí.

ANDERSON RIBEIRO PEREIRA
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos dos pareceres da Procuradoria e Controladoria Geral do Município, aprovo a realização da Inexigibilidade de Licitação.

Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Barra do Piraí,

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

ATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 020/2026

OBJETO: Contratação do grupo teatral "Cia Rindo à Toa" para apresentação no evento Festival Teatro Infantil, nos dias 20 de março às 19hs, Divertidamente e 21 de março às 18hs de 2026, Kpop , no Distrito de Ipiabas município de Barra do Pirai-RJ.

EMPRESA: MEGA ENTRETENIMENTO LTDA

CNPJ: 30 559 004/0001-75

PROCESSO N° 020324 000092/2026

VALOR: A presente contratação importa no valor total de R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 74 Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Barra do Piraí

Tadeu Augusto Souto Oliveira
Secretário Municipal de Turismo

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos dos pareceres da Controladoria e Procuradoria Geral do Município, aprovo a realização da Inexigibilidade de Licitação.

Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Barra do Piraí,

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

ATO DE INEXIGIBILIDADE Nº021 /2026

OBJETO: Contratação do Grupo Teatral "Cia faz Arte" – com o espetáculo infantil "Princesas e Heróis" para apresentação no evento Festival Teatro Infantil, no dia 22 de março às 16hs de 2026, no Distrito de Ipiabas, município de Barra do Pirai-RJ.

EMPRESA: MEGA ENTRETENIMENTO LTDA

CNPJ: 30 559 004/0001-75

PROCESSO N° 020324 000093/2026

VALOR: A presente contratação importa no valor total de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 74 Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.

Barra do Piraí

Tadeu Augusto Souto Oliveira
Secretário Municipal de Turismo

RATIFICAÇÃO

Em vista das justificativas e fundamentações retro relatadas e levando-se em consideração os termos dos pareceres da Controladoria e Procuradoria Geral do Município, aprovo a realização da Inexigibilidade de Licitação.

Registre-se, cumpra-se e publique-se.
Barra do Piraí,

KATIA CRISTINA MIKI DA SILVA
Prefeita Municipal

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

CONVOCAÇÃO Nº 013/2026
PROCESSO SELETIVO EDITAL 002/2023

Convocamos os candidatos aprovados no Processo Seletivo Edital nº 002/2023, prorrogado através do Decreto nº 600 de 06 de maio de 2024 (publicado no Boletim Municipal nº 081 de 08 de maio de 2024), cuja solicitação de convocação encontra-se referenciada no MEMO nº 029/2026/SMAS.

Informamos que o não comparecimento do candidato convocado à Secretaria Municipal de Recursos Humanos no prazo de 10 dias úteis a partir da data desta publicação, com a documentação exigida, implicará em desistência do cargo para o qual foi aprovado.

Inscrição	Nome	Cargo
2305300936542840	RHANNA COSTA LOPES DA SILVA	Agente Administrativo

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº 05/2026

Processo Nº 020312/000094/2025

DISPENSA ELETRÔNICA EXCLUSIVA PRA ME/EPP

Torna-se público que a **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, inscrito no CNPJ nº 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, Barra do Piraí - RJ, por meio da Secretaria de Administração, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO,** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, Decreto Municipal 309, de 23 de março de 2022, e Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 27/03/2026

Site: **www.comprasnet.gov.br**

Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Aquisição de equipamento eletroeletrônico, com o fito de estruturar a Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM, no Município de Barra do Piraí - RJ**,** conforme quantidades e especificações do termo de referência.

1.1. A aquisição ocorrerá por item, conforme tabela constante abaixo.

Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	**Câmera fotográfica digital profissional com lentes profissionais** ESPECIFICAÇÃO: Especificações Técnicas: 1. Sensor e Processamento Sensor: CMOS APS-C de 32,5 MP efetivos (34,4 MP total) Processador: DIGIC X 2. Autofoco e Estabilização Autofoco Dual Pixel CMOS AF II com cobertura de 100 % do quadro, reconhecimento e rastreamento	Unid	01	11.443,75	11.443,75

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

	de pessoas, animais e veículos. Sistema IBIS de 5 eixos (Sensor-Shift), combinado com a estabilização da objetiva ("IS colaborativo"), entrega até 8 stops de compensação 3. Disparo Contínuo Mecanismo mecânico / cortina eletrônica: até 15 fps com AF/AE ativo. Obturador eletrônico completo: até 30 fps com AF/AE ativo. Ideal para esportes e vida selvagem. 4. Vídeo 4K até 60p, com crop de 64 % ou grãos de 4K a partir de superamostragem em 7K (oversampling). 1080p até 120 fps, possibilitando slow-motion refinado. Gravação com Canon Log 3 e HDR PQ — vasto potencial para pós-produção. 5. Visor e Monitor EVF OLED com 2,36 milhões de pontos e taxa de atualização de até 120 fps. Tela LCD articulada (screen vari-angle) de 3,2? (7,5 cm), touch, 1,62 milhões de pontos. 6. Conectividade e Armazenamento Slots duplos SD UHS-II — robustez para fluxo contínuo e redundância. Conectividade: Wi-Fi (2,4 GHz, 802.11n) e Bluetooth 4.2; saídas físicas incluem Micro-HDMI, USB-C (USB 3.2 Gen 2, compartilhado com alimentação), entrada para microfone e saída para fone. 7. ISO e Sensibilidade ISO nativo: 100–32.000; expansível até 51.200. 8. Estrutura e Operacionalidade Obturadores: mecânico, primeira cortina eletrônica, e completamente eletrônica — alcance até 1/16.000 s com obturador eletrônico; sync de 1/250–1/320 s dependendo do modo. Visor EVF com cobertura de 100 %, ampliação de ~1,15×. 2x Bateria: LP-E6NH Dimensões / Peso: aproximadamente 132 × 90,4 × 91,7 mm; cerca de 530 g (somente corpo). Acessórios para uso de lente: Adaptador de lentes de DSLR para Mirroless Opções de lentes: 17-40 (2.8) prioridade 1 24-70 (2.8) prioridade 2 70-200 (2.8) prioridade 3				
02	**Computadores** ESPECIFICAÇÃO: Processador 8-Core, 16-Threads, 4.2GHz (5.1GHz Turbo), Cache	Unid	03	8.894,0750	26.682,23

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

	24MB, AM5, Placa Mae B840M Eagle WIFI6, DDR5, Socket AMD AM5, M-ATX, Chipset AMD B840, B840M-EAGLE-WIFI6 Memoria Ram , 32GB (2x16GB), DDR5, 5200MHz, C40 Placa de Video RTX 5050 1-Click OC White, 8GB, GDDR6, 128-bit SSD 2TB, M.2 2280, PCIe NVMe, Leitura 2100MB/s, Gravacao 1500MB/s, ? Gabinete 2B, Mid-Tower, Lateral de Vidro, Com 3 Fans, Preto Fonte 750 V3, 750W, ATX 3.1, 80 Plus Gold, Preto Monitor 24 Pol, IPS, FHD, 100Hz, HDMI/DP Teclado BK-7094, ABNT2, Preto, BK-7094-PT Mouse V40, RGB, 4000DPI, 6 Botoes, Preto, MG-V40-BK-WW				
03	**Veículo aéreo não tripulado (drone)** ESPECIFICAÇÃO: Especificação Técnica – Drone Aéreo Com Câmera (Similar Ao Dji Mini 4 Pro): 1. Características Gerais ? Drone de pequeno porte, peso máximo aproximado de 249 g. ? Estrutura dobrável e portátil, fácil transporte e armazenamento. ? Autonomia de voo: até 34 minutos por bateria (padrão), podendo chegar a 45 minutos com bateria estendida. ? Alcance de transmissão de vídeo: até 20 km (norma FCC). ? Resistência ao vento: até 38 km/h. ? Sistema de posicionamento: GPS, Galileo e BeiDou. 2. Câmera ? Sensor CMOS de 1/1.3”, com resolução de 48 MP para fotos. ? Captação de vídeo em 4K até 60 fps (com HDR disponível até 30 fps). ? Gravação em Slow Motion: 4K a 100 fps. ? Estabilização avançada por gimbal mecânico de 3 eixos. ? Formatos de foto: JPEG/RAW (DNG). ? Formatos de vídeo: MP4/MOV (H.264/H.265). ? Gravação em vertical e horizontal nativos (sem crop). ? Faixa dinâmica ampliada (HDR) para imagens mais detalhadas. 3. Segurança e Voo Inteligente	Unid	01	11.031,7200	11.031,72

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

	? Detecção de obstáculos omnidirecional (360° – frontal, traseira, superior, inferior e laterais). ? Função de Retorno Automático (RTH) com rotas otimizadas. ? Recursos de voo inteligentes, incluindo: ? ActiveTrack 360° (acompanhamento inteligente de objetos). ? MasterShots (trajetórias automáticas com edição inteligente). ? Hyperlapse (time-lapse em movimento). ? FocusTrack (Spotlight, Point of Interest e ActiveTrack). 4. Controle e Transmissão ? Controle remoto dedicado, com suporte para smartphone ou tela integrada (dependendo do modelo). ? Sistema de transmissão OcuSync 4.0 com latência mínima e sinal estável. ? Transmissão de vídeo ao vivo em 1080p/60 fps, com baixa latência (~120 ms). 5. Baterias ? Bateria de íons de lítio, com autonomia aproximada de 34 minutos (padrão). ? Possibilidade de uso de bateria estendida, chegando até 45 minutos. ? Kit deve incluir no mínimo 2 baterias extras. 6. Acessórios Obrigatórios ? Kit de hélices reservas. ? Carregador múltiplo de baterias. ? Bolsa ou estojo rígido de transporte. ? Protetor de gimbal para armazenamento seguro.				
04	**Celulares** ESPECIFICAÇÃO: ? 12 GB de RAM, tela Super Retina XDR OLED de 6,3 polegadas com ProMotion de 120 Hz e brilho de pico de 3000 nits, e sistema de câmera tripla com sensor principal de 48 MP. Com armazenamento interno de 256 GB a 1 TB, resistência à água e poeira IP68, carregamento rápido e conectividade 5G, Wi-Fi 7 e USB-C.	Unid	02	6.607,6966	13.215,39
	Valor total				62.373,11

OBS: A descrição detalhada dos itens encontram-se no Termo de Referencia anexo III.

1.1.1. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

2.1 O prazo de entrega/execução será de 30 (trinta) dias corridos, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo III), elaborado nos moldes do Decreto Municipal 309, de 23 de março de 2022.

3. Os materiais deverão ser entregues/executados no(a) Rua Engenheiro Francisco Freixinho - Centro, Barra do Piraí - RJ, Cep: 27.135-350, antiga Estação Ferroviária, na Secretaria de Recursos Humanos e Almoxarifado.

4. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

3.1 Somente poderá participar do presente pregão as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela LC nº 147/2014).

3.2 Poderão participar do presente pregão eletrônico as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado e atender todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.comprasnet.gov.br.

3.3 A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico **www.comprasnet.gov.br** ou outro sistema que o município vier adotar.

3.3.1 Os fornecedores deverão observar as regras do Decreto Municipal 309, de 23 de março de 2022 e da Instrução Normativa nº 67, de 8 de julho de 2021 da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, no que couber.

3.3.2 O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão

entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.4 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

3.4.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.4.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.4.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

3.4.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.4.3.2 aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.4.4 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.5 Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

4 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Estima-se o valor total em **R$ 62.373,11 (sessenta e dois mil, trezentos e setenta e três reais e onze centavos).**

4.2 Os recursos necessários para contratação correrão pela seguinte dotação:

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Sec. Comunicação Social	01.20.25.131.1003.2057	4.4.90.52.99.	1500

4.3 Em atenção ao **artigo 16, Incisos I e II**, da Lei de Responsabilidade Fiscal, estando em harmonia com o **Plano Plurianual**, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos vigentes, as despesas ocorrerão pelas dotações descritas, conforme **Nota de Pré-empenho 00050/2026-01.**

5 INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

5.3 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

5.4 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado**, a marca do produto**, exceto quando for serviço, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, **sob pena de inabilitação.**

5.4.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

5.6 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

5.6.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.8 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.9 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10 No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico e encaminhar junto com os documentos de habilitação as declarações solicitadas no Anexo II – Declaração Unificada.

6 FASE DE LANCES

6.1A partir da data e horário estabelecido neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

6.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

6.4 Não caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios elencados no artigo 60, da Lei 14133/21.

6.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

6.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

6.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, **será de R$ 1,00** (um real), que incidirá tanto em relação aos lances e lances intermediários.

6.8.1 O intervalo mínimo de diferença de valores que se refere o item 6.8, só será válido durante a fase de disputa de lances.

7. DO BENEFÍCIO ÀS ME/EPP

7.1. A obtenção de **benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006** fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

7.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.3 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.4 Em sendo declarada vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e Trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

7.5 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

8.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

8.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

8.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

8.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

8.3 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

8.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

8.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.5.1 contiver vícios insanáveis;

8.5.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

8.5.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.5.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.5.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

8.6 Em contratação de obras ou serviços de engenharia e aquisição de bens e serviços comuns, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.6.1 para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;

8.6.2 serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, no caso de obras ou serviços de engenharias.

8.7 serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, no caso de aquisição de bens e serviços comuns.

8.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.9.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.9.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.10 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.11 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.12 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.13 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

9 HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

9.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação, nos termos do art. 64, I da Lei nº 14.133/21.

9.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.4 O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.5 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

9.6 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

9.6.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

9.7 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

9.8**A empresa vencedora do certame terá o prazo de até 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, à critério da Administração, **para anexar ao site www.comprasnet.gov.br a proposta realinhada, sob pena de desclassificação, e os documentos** exigidos **para habilitação, sob pena de inabilitação, independente do seu cadastramento via SICAF.**

9.10 A documentação anexada ao site, deverá ter sido expedida com data anterior ou no dia do certame e sua validade deverá abranger a data da licitação.

9.11 A prorrogação de que trata o **item 9.8**, deverá ser solicitada via chat do sistema **comprasnet.gov.br** e a mesma será analisada pela administração.

9.12 O **Agente de Contratação** poderá solicitar, a apresentação do original dos documentos ou declaração de autenticidade por advogado, para conferência de autenticidade das cópias**.**

10 CONTRATAÇÃO

10.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2 O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/ Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência

postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

10.3.1 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

10.4.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

10.4.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

11 SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9 fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12, consoante ao art. 156, § 3º da Lei nº 14.133/21;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.9O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O procedimento será divulgado no **www.comprasnet.gov.br** e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e no Diário Oficial do Município.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

12.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

12.2.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.2.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.3 As providências dos subitens acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

12.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
ANEXO II – Modelo de declaração unificada;
ANEXO III – Termo de Referência

Barra do Piraí, 20 de março de 2026

_____

Lucas Latini

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 **Habilitação jurídica:**

1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7 No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

1.8 No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

1.9 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.10 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

2.2 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3prova de regularidade fiscal perante a Fazenda federal

2.4 3prova de regularidade fiscal perante Fazenda Estadual, Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual

2.5 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente na forma da lei;

2.6 provas de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.7 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

ANEXO II

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº /2026

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14133/2021, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

DECLARAÇÃO CUSTOS TRABALHISTA

DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE

DECLARA, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação.

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARA, que atendeu a todas as exigências habilitatórias e que detém capacidades técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGO

DECLARA, para fins que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

DECLARAÇÃO relativa a obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006

DECLARA que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, __ de _____ de 2026

_____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

1.1. Descrição do objeto:

O presente documento tem por objeto Aquisição de equipamento eletroeletrônico, com o fito de estruturar a Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM, no Município de Barra do Piraí - RJ.

1.2. Especificação do produto/quantitativos:

Item	Descrição	Unidade Medida	Quantidade
01	**Câmera fotográfica digital profissional com lentes profissionais**	Unid	01
02	**Computadores**	Unid	03
03	**Veículo aéreo não tripulado (drone)**	Unid	01
04	**Celulares**	Unid	02

1.3. Seguem as especificações de todos os itens:

- **Câmera Fotográfica Digital**

Especificações Técnicas:

1. Sensor e Processamento

Sensor: CMOS APS-C de 32,5 MP efetivos (34,4 MP total)

Processador: DIGIC X

2. Autofoco e Estabilização

Autofoco Dual Pixel CMOS AF II com cobertura de 100 % do quadro, reconhecimento e rastreamento de pessoas, animais e veículos.

Sistema IBIS de 5 eixos (Sensor-Shift), combinado com a estabilização da objetiva (“IS colaborativo”), entrega até 8 stops de compensação

3. Disparo Contínuo

Mecanismo mecânico / cortina eletrônica: até 15 fps com AF/AE ativo.

Obturador eletrônico completo: até 30 fps com AF/AE ativo. Ideal para esportes e vida selvagem.

4. Vídeo

4K até 60p, com crop de 64 % ou grãos de 4K a partir de superamostragem em 7K (oversampling).

1080p até 120 fps, possibilitando slow-motion refinado.

Gravação com Canon Log 3 e HDR PQ — vasto potencial para pós-produção.

5. Visor e Monitor

EVF OLED com 2,36 milhões de pontos e taxa de atualização de até 120 fps.

Tela LCD articulada (screen vari-angle) de 3,2″ (7,5 cm), touch, 1,62 milhões de pontos.

6. Conectividade e Armazenamento

Slots duplos SD UHS-II — robustez para fluxo contínuo e redundância.

Conectividade: Wi-Fi (2,4 GHz, 802.11n) e Bluetooth 4.2; saídas físicas incluem Micro-HDMI, USB-C (USB 3.2 Gen 2, compartilhado com alimentação), entrada para microfone e saída para fone.

7. ISO e Sensibilidade

ISO nativo: 100–32.000; expansível até 51.200.

8. Estrutura e Operacionalidade

Obturadores: mecânico, primeira cortina eletrônica, e completamente eletrônica — alcance até 1/16.000 s com obturador eletrônico; sync de 1/250–1/320 s dependendo do modo.

Visor EVF com cobertura de 100 %, ampliação de ~1,15×.

2x Bateria: LP-E6NH

Dimensões / Peso: aproximadamente 132 × 90,4 × 91,7 mm; cerca de 530 g (somente corpo).

Acessórios para uso de lente: Adaptador de lentes de DSLR para Mirroless

Opções de lentes:

17-40 (2.8) prioridade 1

24-70 (2.8) prioridade 2

70-200 (2.8) prioridade 3

IMPORTANTE: Para que que não haja "desperdício de dinheiro público", as lentes adquiridas precisam ser da **mesma marca da câmera vencedora e do mesmo modelo (mesmo encaixe)**.

Para tanto, segue abaixo a justificativa legal:

1.4. Aplicação da Súmula nº 270 do Tribunal de Contas da União - TCU

Inicialmente, cumpre informar que as Súmulas do Tribunal de Contas da União (TCU) consolidam entendimentos reiterados da Corte sobre a interpretação da legislação aplicável à Administração Pública.

Embora não tenham força de lei, possuem elevado grau de autoridade normativa, especialmente para gestores públicos, comissões de licitação e órgãos de controle interno.

A Súmula 270 dispõe:

> **"Em licitações referentes a compras, inclusive de softwares, é possível a indicação de marca, desde que seja estritamente necessária para atender exigências de padronização e que haja prévia justificação."**

A "regra geral" é da vedação à indicação de marca. A Súmula 270 não elimina a vedação geral, mas admite uma exceção extremamente restrita.

Dito isto, mister se faz toda a explicação abaixo:

1.4.1. Contexto Administrativo e a Necessidade da Contratação

A presente contratação visa atender às demandas institucionais do Município relacionadas à documentação fotográfica oficial, notadamente para fins de:

- Registro técnico de obras públicas e serviços de engenharia;
- Produção de material institucional;
- Instrução de processos administrativos, relatórios técnicos e prestações de contas;
- Acervo histórico e comprovação de atos administrativos, entre outros.

Tais atividades exigem padrão elevado de qualidade técnica, fidelidade de imagem, confiabilidade operacional e continuidade dos registros, o que demanda equipamentos profissionais dotados de plena compatibilidade entre corpo da câmera e lentes.

1.4.2. Padronização como Fundamento Jurídico da Indicação de Marca

A padronização não decorre de mera preferência administrativa, mas de critérios técnicos objetivos, dentre os quais se destacam:

- **Compatibilidade plena entre corpo da câmera e lentes, assegurada exclusivamente quando pertencentes à mesma marca e ao mesmo sistema ótico;**
- Preservação da qualidade óptica, da comunicação eletrônica entre lente e câmera (autofoco, estabilização, metadados, controle de abertura e velocidade);
- Mitigação de riscos de mau funcionamento, falhas técnicas e perda de garantia do fabricante;
- Racionalização de custos com manutenção, acessórios e capacitação de servidores;
- Continuidade e uniformidade do padrão institucional de imagens produzidas pelo Município.

1.4.3. Impossibilidade Técnica de Soluções Equivalentes

No caso em tela, **não se mostra tecnicamente viável a adoção de lentes de marca diversa, ainda que compatíveis por meio de adaptadores**, uma vez que tais soluções:

- Comprometem a performance óptica e eletrônica do equipamento;
- Geram instabilidade operacional;
- Acarretam perda de funcionalidades essenciais;
- Expõem a Administração a riscos de falhas e de descontinuidade do serviço.

Assim, resta caracterizada a inexistência de solução equivalente capaz de atender, com o mesmo grau de eficiência, segurança e confiabilidade, às necessidades institucionais do Município.

1.4.4. Enquadramento na Súmula nº 270 do TCU

No caso concreto, estão **integralmente atendidos os requisitos cumulativos exigidos pela Súmula**, a saber:

1. **Estrita necessidade** da indicação de marca, em razão da interdependência técnica entre câmera e lentes;
2. **Finalidade legítima de padronização administrativa**, previamente existente e tecnicamente fundamentada;
3. **Justificação prévia, expressa e motivada**, constante nos autos do presente processo administrativo.

Não se trata, portanto, de direcionamento indevido, mas de exercício legítimo da discricionariedade técnica, orientado pelos princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público.

1.4.5. Compatibilidade com a Lei nº 14.133/2021

A Lei de Licitações e Contratos Administrativos autoriza a padronização como instrumento de gestão, desde que devidamente motivada e inserida no planejamento da contratação, conforme se extrai, dentre outros, dos arts. 5º, 11, 18, 40 e 41 da supradita Lei.

A indicação excepcional de marca, quando fundada em critérios técnicos e devidamente justificada, não viola a competitividade, mas, ao revés, assegura a contratação mais vantajosa, sob a ótica do interesse público primário.

Destarte, a aquisição da câmera fotográfica e de lentes que possuam igual marca e modelo revela-se:

- Juridicamente admissível;
- Tecnicamente indispensável;
- Plenamente compatível com a Súmula nº 270 do TCU;
- Harmônica com os princípios e dispositivos da Lei nº 14.133/2021.

Isto posto, após a fundamentação jurídica acima acerca do item Câmera Fotográfica, retorna-se, então, ao rol de itens a serem adquiridos:

- **Drone (Veículo Aéreo Não Tripulado)**

Especificação Técnica – Drone Aéreo Com Câmera (Similar Ao Dji Mini 4 Pro):

1. Características Gerais

- Drone de pequeno porte, peso máximo aproximado de 249 g.
- Estrutura dobrável e portátil, fácil transporte e armazenamento.
- Autonomia de voo: até 34 minutos por bateria (padrão), podendo chegar a 45 minutos com bateria estendida.
- Alcance de transmissão de vídeo: até 20 km (norma FCC).
- Resistência ao vento: até 38 km/h.
- Sistema de posicionamento: GPS, Galileo e BeiDou.

2. Câmera

- Sensor CMOS de 1/1.3", com resolução de 48 MP para fotos.
- Captação de vídeo em 4K até 60 fps (com HDR disponível até 30 fps).
- Gravação em Slow Motion: 4K a 100 fps.
- Estabilização avançada por gimbal mecânico de 3 eixos.
- Formatos de foto: JPEG/RAW (DNG).
- Formatos de vídeo: MP4/MOV (H.264/H.265).
- Gravação em vertical e horizontal nativos (sem crop).
- Faixa dinâmica ampliada (HDR) para imagens mais detalhadas.

3. Segurança e Voo Inteligente

- Detecção de obstáculos omnidirecional (360° – frontal, traseira, superior, inferior e laterais).
- Função de Retorno Automático (RTH) com rotas otimizadas.
- Recursos de voo inteligentes, incluindo:
    - ActiveTrack 360° (acompanhamento inteligente de objetos).
    - MasterShots (trajetórias automáticas com edição inteligente).
    - Hyperlapse (time-lapse em movimento).
    - FocusTrack (Spotlight, Point of Interest e ActiveTrack).

4. Controle e Transmissão

- Controle remoto dedicado, com suporte para smartphone ou tela integrada (dependendo do modelo).

- Sistema de transmissão OcuSync 4.0 com latência mínima e sinal estável.
- Transmissão de vídeo ao vivo em 1080p/60 fps, com baixa latência (~120 ms).

5. Baterias

- Bateria de íons de lítio, com autonomia aproximada de 34 minutos (padrão).
- Possibilidade de uso de bateria estendida, chegando até 45 minutos.
- Kit deve incluir no mínimo 2 baterias extras.

6. Acessórios Obrigatórios

- Kit de hélices reservas.
- Carregador múltiplo de baterias.
- Bolsa ou estojo rígido de transporte.
- Protetor de gimbal para armazenamento seguro.

➢ **Computador**

❖ Processador 8-Core, 16-Threads, 4.2GHz (5.1GHz Turbo), Cache 24MB, AM5,

❖ Placa Mae B840M Eagle WIFI6, DDR5, Socket AMD AM5, M-ATX, Chipset AMD B840, B840M-EAGLE-WIFI6

❖ Memoria Ram , 32GB (2x16GB), DDR5, 5200MHz, C40

❖ Placa de Video RTX 5050 1-Click OC White, 8GB, GDDR6, 128-bit

❖ SSD 2TB, M.2 2280, PCIe NVMe, Leitura 2100MB/s, Gravacao 1500MB/s,

❖ Gabinete 2B, Mid-Tower, Lateral de Vidro, Com 3 Fans, Preto

❖ Fonte 750 V3, 750W, ATX 3.1, 80 Plus Gold, Preto

❖ Monitor 24 Pol, IPS, FHD, 100Hz, HDMI/DP

❖ Teclado BK-7094, ABNT2, Preto, BK-7094-PT

❖ Mouse V40, RGB, 4000DPI, 6 Botoes, Preto, MG-V40-BK-WW

➢ **Celular**

- 12 GB de RAM, tela Super Retina XDR OLED de 6,3 polegadas com ProMotion de 120 Hz e brilho de pico de 3000 nits, e sistema de câmera tripla com sensor principal de 48 MP. Com armazenamento interno de 256 GB a 1 TB, resistência à água e poeira IP68, carregamento rápido e conectividade 5G, Wi-Fi 7 e USB-C.

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

A contratação será formalizada mediante **Nota de Empenho, não havendo necessidade de formalização contratual.**

3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que os equipamentos serão amplamente utilizados no Município de Barra do Piraí, para registro de atividades, novidades e divulgação de informações à população, atendendo, assim, o Princípio do Interesse Público e o Princípio da Publicidade;

As aquisições dos supraditos equipamentos visam aprimorar a execução das atividades administrativas, técnicas, operacionais e institucionais do Município, especialmente nas áreas de comunicação institucional, planejamento urbano, meio ambiente, segurança pública, defesa civil, agricultura, obras e patrimônio histórico, entre outras;

Todos os equipamentos consistem em ferramentas modernas e tecnológicas que ampliam significativamente a capacidade de registro, documentação, monitoramento, fiscalização e comunicação visual das ações desenvolvidas pela Gestão Pública Municipal, contribuindo, direta ou indiretamente, para a melhoria da prestação dos serviços públicos e para o fortalecimento da transparência administrativa, em conformidade com os Princípios da Eficiência e Publicidade;

Câmera Fotográfica Digital

A aquisição da câmera fotográfica, justifica-se pelos seguintes fundamentos:

- Registro institucional de eventos, solenidades, inaugurações, campanhas e demais ações públicas promovidas pelo Município;

- Produção de material fotográfico de qualidade para fins de prestação de contas à população, transparência, publicações em meios oficiais e redes institucionais;
- Documentação de obras públicas, reformas, intervenções urbanas e atividades de campo realizadas por Secretarias como Mobilidade Urbana, Ambiente e Sustentabilidade, Agricultura, entre outras;
- Apoio à fiscalização de posturas urbanas e ambientais, com registros fotográficos que subsidiem processos administrativos, autos de infração ou relatórios técnicos;
- Preservação da memória institucional, por meio da construção de acervo fotográfico documental;

Drone (Veículo Aéreo Não Tripulado)

A aquisição do drone justifica-se, por sua vez, pelos seguintes fundamentos:

- Apoio à fiscalização territorial e urbanística, permitindo o mapeamento de áreas irregulares, construções clandestinas e invasões, com maior alcance e eficácia;
- Monitoramento de áreas ambientais, especialmente de preservação permanente, nas ações de combate ao desmatamento, queimadas e outras infrações ambientais;
- Levantamento aéreo para planejamento urbano, mapeamento topográfico e inspeções técnicas, inclusive em áreas de difícil acesso;
- Apoio às ações da Defesa Civil e da Segurança Pública, especialmente no monitoramento de áreas de risco, enchentes, deslizamentos ou emergências climáticas;
- Produção de conteúdo institucional e técnico para divulgação de políticas públicas, campanhas de conscientização e transparência dos atos administrativos;

Computador

A aquisição dos 03 (três) computadores justificam-se, por sua vez, pelos seguintes fundamentos:

- A Secretaria de Comunicação Social desempenha um papel estratégico na divulgação de informações institucionais, cobertura de eventos oficiais, produção de conteúdo multimídia, gestão

de redes sociais, atendimento à imprensa e fortalecimento da transparência pública. Todas essas atividades exigem equipamentos modernos, com bom desempenho e capacidade de processamento compatível com *softwares* de edição de imagem, vídeo, gerenciamento de mídias e produção de materiais gráficos.

- Atualmente, os equipamentos disponíveis na Secretaria de Comunicação Social apresentam defasagem tecnológica, baixa performance e frequentes problemas de funcionamento, o que compromete a produtividade da equipe, além de gerar atrasos na entrega de conteúdos e na resposta às demandas da administração pública e da população.
- A aquisição dos três novos computadores visa proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, garantir maior agilidade nas entregas e assegurar a qualidade da comunicação institucional, contribuindo para uma gestão mais eficiente, transparente e conectada com os cidadãos.

Celular

A aquisição dos 02 (dois) celulares justificam-se, por sua vez, pelos seguintes fundamentos:

A Secretaria Municipal de Comunicação Social (SECOM) é responsável por articular, produzir, divulgar e monitorar as ações e informações oficiais da administração pública municipal. Em um cenário de constante evolução digital e crescente demanda por comunicação ágil, transparente e eficiente com a população, é essencial que os profissionais da SECOM disponham de ferramentas tecnológicas compatíveis com as exigências contemporâneas de produção e difusão de conteúdo.

Neste contexto, justifica-se a aquisição de 02 (dois) aparelhos de celular de excelente desempenho e recursos avançados, considerando os seguintes fatores:

Produção de Conteúdo de Alta Qualidade:

A SECOM atua diretamente na cobertura de eventos institucionais, ações sociais, inaugurações, pronunciamentos oficiais e outras atividades do Executivo Municipal. Para tanto, necessita de um equipamento que ofereça:

a) Câmeras de alta resolução com capacidade de gravação em 4K ou superior;

b) Estabilização óptica de imagem e qualidade profissional em fotos e vídeos;

c) Capacidade de operar em diferentes condições de luz, incluindo ambientes noturnos;

d) Ferramentas avançadas de edição, disponíveis nativamente no dispositivo.

Agilidade e Desempenho no Dia a Dia:

O trabalho da equipe exige mobilidade, rapidez e confiabilidade. Um aparelho de alto desempenho proporciona:

a) Processador de última geração para abertura rápida de aplicativos de comunicação, redes sociais e edição de mídia;

b) Ampla capacidade de armazenamento interno, evitando a perda ou exclusão constante de arquivos importantes;

c) Memória RAM adequada para multitarefas intensas;

d) Longa duração de bateria e suporte a carregamento rápido para coberturas prolongadas.

Comunicação Institucional em Tempo Real:

O celular será utilizado como ferramenta oficial da Secretaria Municipal de Comunicação Social para:

a) Gerenciamento e atualização das redes sociais oficiais da Prefeitura;

b) Comunicação direta com órgãos de imprensa, parceiros e outras Secretarias;

c) Atendimento de demandas emergenciais e monitoramento de situações críticas;

d) Transmissão ao vivo de eventos e entrevistas.

Segurança da Informação e Confiabilidade:

A proteção de dados e informações institucionais é prioridade. Um dispositivo moderno garante:

a) Atualizações constantes de segurança;

b) Recursos nativos de proteção por biometria, criptografia e gerenciamento remoto em caso de perda ou roubo;

c) Integração com sistemas de armazenamento em nuvem para *backup* e compartilhamento seguro de arquivos.

Custo-Benefício e Investimento Estratégico:

Embora a aquisição de um aparelho de alto nível envolva investimento inicial superior a modelos básicos, o retorno em produtividade, qualidade da comunicação institucional e durabilidade do equipamento justifica plenamente a escolha. Um celular *premium* terá vida útil mais longa, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e garantindo melhor desempenho ao longo do tempo.

Logo, a aquisição de um aparelho celular de alto desempenho é indispensável para garantir a eficiência, agilidade e qualidade das ações de comunicação governamental.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

Não foi confeccionado ETP tendo em vista que o mesmo pode ser dispensado no caso de Dispensa de Licitação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

Após a análise, optou-se pela **aquisição de novos equipamentos** eletroeletrônicos, conforme especificações técnicas, por meio de **dispensa de licitação**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A solução foi considerada a mais adequada por atender aos seguintes elementos, a**tende diretamente à necessidade da Secretaria**, permitindo o adequado desempenho das atividades essenciais, é **economicamente viável,** a**presenta menor prazo de implementação**, se comparada a outras

alternativas como adesão a atas de registro de preços ou realização de procedimento licitatório convencional, **permite maior controle da qualidade técnica dos equipamentos e** visto que os itens serão adquiridos com base em especificações detalhadas

A contratação se dará de forma direta, mediante emissão de nota de empenho e posterior entrega dos equipamentos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, com garantia mínima, conforme condições estabelecidas.

A execução da entrega e recebimento será acompanhada por servidor responsável, que verificará o cumprimento das especificações técnicas e o perfeito funcionamento dos equipamentos.

Com a aquisição dos equipamentos, espera-se:

- **Garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população;**
- **Melhorar a eficiência operacional** da unidade administrativa;
- **Reduzir o tempo de resposta e retrabalho causado por falhas em equipamentos antigos;**
- **Aumentar a produtividade e a segurança das atividades internas;**
- **Atender aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público,** conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a solução escolhida é plenamente justificada sob os aspectos técnico, econômico e jurídico, mostrando-se a alternativa mais vantajosa para a Administração.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

Os objetos deverão ser novos e acompanhados das respectivas notas fiscais, sendo que a empresa contratada está sujeita à fiscalização dos objetos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, através do responsável pelo recebimento, o direito de não receber os objetos, caso os equipamentos não se encontrem em condições satisfatórias, e de acordo com as especificações solicitadas;

Os itens deverão possuir garantia do fabricante, com assistência técnica especializada a uma distância de no máximo 150km do Município de Barra do Piraí - RJ;

Os itens devem estar adequadamente acondicionados, de forma a evitar quebras ou perda de qualidade dos materiais, devendo estar em perfeitas condições de uso no momento da entrega;

Devem ser entregues com todas as peças necessárias para a montagem dos equipamentos.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

7.1. O prazo de entrega dos bens/ de execução dos serviços é de 30 dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

7.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências da Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM, localizado na Travessa Assumpção, nº. 11 - térreo, no Município de Barra do Piraí - RJ, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 18:00h.

7.3. Os itens serão recebidos, imediatamente depois de efetuada a entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização acima indicados, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

7.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

A contratação será formalizada por meio de **nota de empenho**, conforme prevê o art. 95, §3º, da Lei nº 14.133/2021, não sendo celebrado contrato administrativo.

A execução do objeto ocorrerá conforme descrito no item 7 do presente Termo de Referência.

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

Considerando que a contratação será formalizada por meio de **nota de empenho, não será designado fiscal ou gestor de contrato.**

O acompanhamento da entrega e o recebimento do objeto serão realizados por servidores da unidade requisitante, que atestarão o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Lafontaine de Almeida Barros – matrícula nº. 20013216

Daniel Fialho Ferreira – matrícula nº. 13157

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

10.3. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio da Licitante;
d) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio da Licitante;
e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
f) Consulta Simples Nacional no site da Receita Federal para fins de isenção do imposto de renda retido na fonte.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021

A aquisição do objeto/a prestação dos serviços está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

O custo estimado da contratação é de R$62.700,00 (sessenta e dois mil e setecentos reais).

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PROCESSO Nº
020312/000094/2025

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

12.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
SECOM	24.131.1003.2057	4.4.90.52.00	1500
			1705

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Não há disposições gerais.

14. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1. Não há anexos.

Barra do Piraí/RJ, 12 de janeiro de 2026.

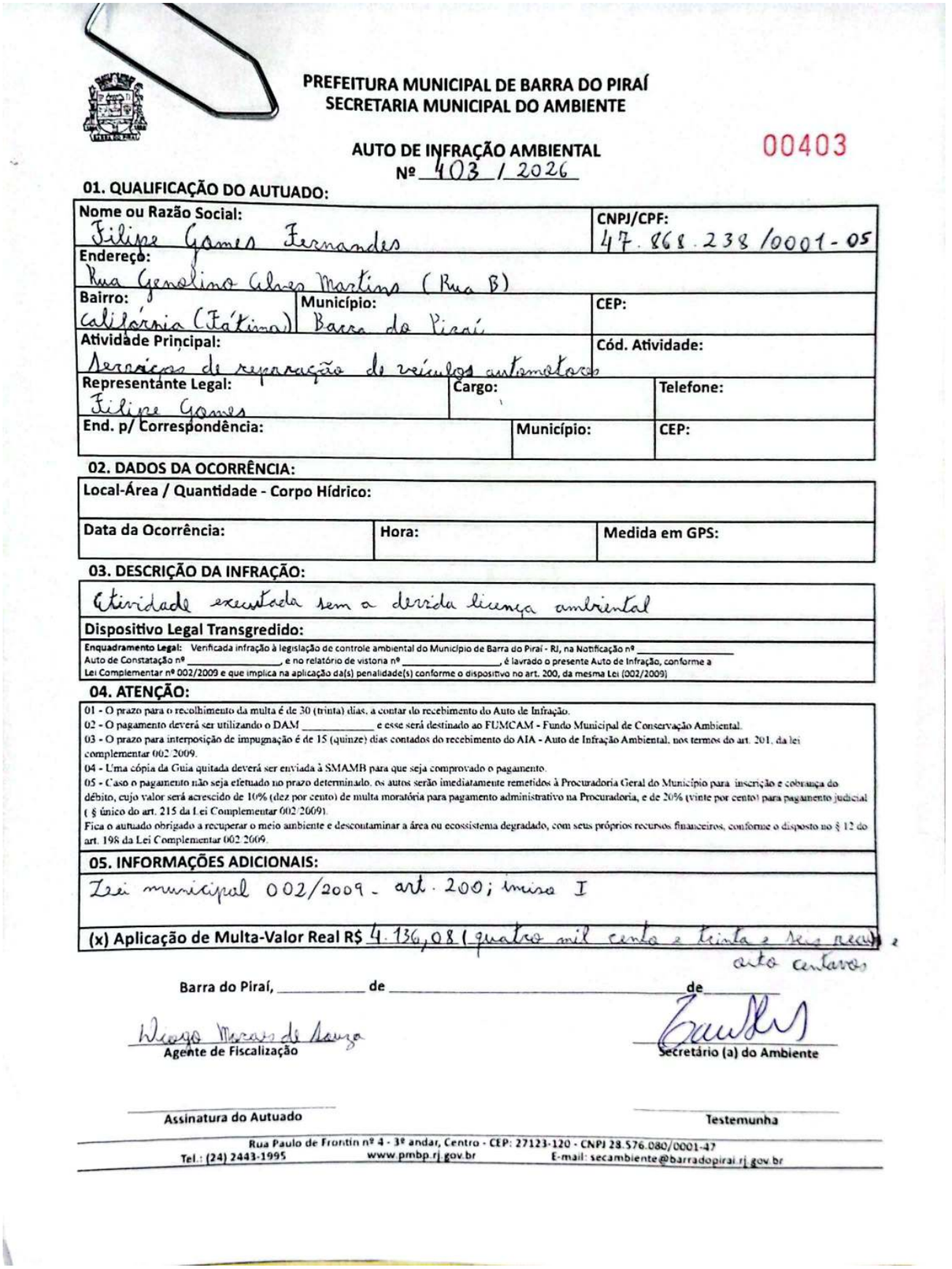
HUGO MARQUES RIBEIRO

Secretário Municipal de Comunicação Social

Matrícula nº. 13166

Assinado Digitalmente por: LUCAS LATINI ADAO
Data: 2026.03.20 10:06:28 -03:00

AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE

AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL
Nº 403 / 2026

00403

01. QUALIFICAÇÃO DO AUTUADO:

Nome ou Razão Social: Filipe Gomes Fernandes		**CNPJ/CPF:** 47.868.238/0001-05
Endereço: Rua Genolino Alves Martins (Rua B)		
Bairro: California (Fátima)	**Município:** Barra do Piraí	**CEP:**
Atividade Principal: Serviços de reparação de veículos automotores		**Cód. Atividade:**
Representante Legal: Filipe Gomes	**Cargo:**	**Telefone:**
End. p/ Correspondência:	**Município:**	**CEP:**

02. DADOS DA OCORRÊNCIA:

Local-Área / Quantidade - Corpo Hídrico:		
Data da Ocorrência:	**Hora:**	**Medida em GPS:**

03. DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO:

Atividade executada sem a devida licença ambiental

Dispositivo Legal Transgredido:

Enquadramento Legal: Verificada infração à legislação de controle ambiental do Município de Barra do Piraí - RJ, na Notificação nº _____ Auto de Constatação nº _____, e no relatório de vistoria nº _____, é lavrado o presente Auto de Infração, conforme a Lei Complementar nº 002/2009 e que implica na aplicação da(s) penalidade(s) conforme o dispositivo no art. 200, da mesma Lei (002/2009)

04. ATENÇÃO:

01 - O prazo para o recolhimento da multa é de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do Auto de Infração.
02 - O pagamento deverá ser utilizando o DAM _____ e esse será destinado ao FUMCAM - Fundo Municipal de Conservação Ambiental.
03 - O prazo para interposição de impugnação é de 15 (quinze) dias contados do recebimento do AIA - Auto de Infração Ambiental, nos termos do art. 201, da lei complementar 002/2009.
04 - Uma cópia da Guia quitada deverá ser enviada à SMAMB para que seja comprovado o pagamento.
05 - Caso o pagamento não seja efetuado no prazo determinado, os autos serão imediatamente remetidos à Procuradoria Geral do Município para inscrição e cobrança do débito, cujo valor será acrescido de 10% (dez por cento) de multa moratória para pagamento administrativo na Procuradoria, e de 20% (vinte por cento) para pagamento judicial (§ único do art. 215 da Lei Complementar 002/2009).
Fica o autuado obrigado a recuperar o meio ambiente e descontaminar a área ou ecossistema degradado, com seus próprios recursos financeiros, conforme o disposto no § 12 do art. 198 da Lei Complementar 002/2009.

05. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Lei municipal 002/2009 - art. 200; inciso I

(x) Aplicação de Multa-Valor Real R$ 4.136,08 (quatro mil cento e trinta e seis reais e oito centavos)

Barra do Piraí, _____ de _____ de _____

Diogo Moraes de Souza
Agente de Fiscalização

Secretário (a) do Ambiente

Assinatura do Autuado

Testemunha

Rua Paulo de Frontin nº 4 - 3º andar, Centro - CEP: 27123-120 - CNPJ 28.576.080/0001-47
Tel.: (24) 2443-1995 www.pmbp.rj.gov.br E-mail: secambiente@barradopirai.rj.gov.br

Digitalizado com CamScanner

FAZENDA

MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ BDP-020302/004500/2025

Secretaria Municipal de Fazenda

Departamento de Receita Mobiliária e Recuperação - Travessa Assumpção, 69, Centro - CEP 27123-080 - Barra do Piraí/RJ - Brasil - Fones: (24) 2443-1088 ou (24) 2443-1102 - Ramal (207)

AUTO DE INFRAÇÃO ORIGINAL

Número do Termo: 202512
Número da OS: 59
Número do Auto Infração: 18
Contribuinte: GABRIEL R SANTOS LTDA
Representante Legal: GABRIEL RODRIGUES SANTOS
Endereço: Rua Adácio Cândido de Matos, 798, Oficinas Velhas - Barra do Piraí - RJ - 27110-150
CNPJ: 55.532.860/0001-68
Inscrição Municipal: 900677761

Em desacordo com os requisitos regulamentares, relativo à Obrigação Tributária Principal, com fincas no que estipula também o art. 49 (redação dada art. 1° , XVII, L.M. 797/03), III c/c art. 59 (redação da pela L.M. 698/02), c/c art. 65 (redação dada pelo art. 19 da L.M. 616/01), I,1, c. da L.M. 379/1997, o crédito será constituído por Auto de Infração, de acordo com que estipula o paragráfo 2° do art. 134 c/c art. 176 c/c177 e incisos L.M. 379/97.
A presente autuação refere-se à falta de recolhimento do ISSQN, em desacordo com os requisitos regulamentares de acordo com L.M. 379/97.
Obs: O VALOR será atualizado na data do recolhimento , conforme art. 114 (redação dada pelo art. 2° da L.M. 510/01) e incisos da L.M. 379/97.

DESCRIÇÃO FÁTICA E AMPARO LEGAL

Ficou constatado que o contribuinte em questão não atendeu o prazo definido na Intimação.

Assim, em desacordo com os requisitos regulamentares, relativo à Obrigação Tributária Principal, com fincas no que estipula também o art. 49 (redação dada art.1°, XVII, L.M. 797/03), III c/c art. 59 (redação da pela L.M. 698/02), c/c art. 65 (redação dada pelo art. 19 da L.M. 616/01), I, 1, c. da L.M. 379/1997, o crédito será constituído por Auto de Infração, de acordo com o que estipula o § 2° do art. 134 c/c art. 176 c/c 177 e incisos L.M. 379/97.

PENALIDADE APLICÁVEL E AMPARO LEGAL

Infração ISSQN: Art. 49 da LM 379/97 (CÒDIGO TRIBUTÀRIO MUNICIPAL), C/C Decreto n° 35/2016.
Sanção ISSQN: Artigo 65, I, 1, C, LM 379/1997 (Código Tributário Municipal).

Infração ISSQN RETIDO: Art. 49 da LM 379/97 (CÒDIGO TRIBUTÀRIO MUNICIPAL), C/C Decreto n° 35/2016.
Sanção ISSQN RETIDO: Artigo 65, I, 2, A, LM 379/1997 (Código Tributário Municipal).

LEGISLAÇÃO

Conforme Lei L.M.379/97, Art. 49, Art. 49 (redação dada art.1°, XVII, L.M. 797/03), III c/c art. 59 (redação da pela L.M. 698/02)..

MAPA DE APURAÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

Competência	Consolidado Por	Tributo	Base Cálculo(R$)	Alíquota(%)	ISSQN devido(R$)	ISSQN pago(R$)	ISSQN diferença(R$)	Atividade
Junho/2024		ISSQN	62,61	100,0000	62,61	0,00	62,61	
Total:			**62,61**		**62,61**	**0,00**	**62,61**	

MAPA DE CÁLCULO

Multa aplicada sobre ISS Próprio: 30,00%

Competência	Tributo	Imposto(R$)	Atualização(R$)	Juros(R$)	Multa(R$)	Total(R$)
Junho/2024	ISSQN	50,00	3,06	4,51	5,31	62,88
Dezembro/2025	MULTAINF	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
Total:		**65,00**	**3,06**	**4,51**	**5,31**	**77,88**

Valor Total Do Auto de Infração: R$ 77,88 (Setenta e Sete Reais e Oitenta e Oito Centavos)

Recebido em: ____/____/_____ ____:____

Número AR: _____

Nome de quem recebeu: _____

Município de Barra do Piraí, **2 de Dezembro de 2025**

Atenciosamente,

Fernando Monteiro Queiroz